

**REQUERIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES****AÇÃO – MULHERES NO TOPO**

Nome do EVENTO: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Nome do Responsável: \_\_\_\_\_ Tel Cel: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ OE: \_\_\_\_\_ Tel Fixo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**DADOS DA AÇÃO/PROJETO**

Local de Realização: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Horário: \_\_\_\_\_

Público estimado na ação: \_\_\_\_\_

Programação do Evento: \_\_\_\_\_ Quantidade de etapas: \_\_\_\_\_

O nível do evento: ( ) Estadual ( ) Nacional ( ) Internacional

Modalidade Esportiva: \_\_\_\_\_

Justificar o pedido de material esportivo: \_\_\_\_\_

Tempo de existência da ação: \_\_\_\_\_

Detalhar a quantidade do material esportivo: \_\_\_\_\_

**Assinatura do responsável pelo evento****OBSERVAÇÃO:**

I - ANEXAR JUNTO AO REQUERIMENTO:

- a) Cópia do Estatuto atualizado do projeto;
- b) Cópia da Ata de eleição atualizada;
- c) Cópia do CPF e RG do responsável;
- d) Cópia do cartão do CNPJ;
- e) Relatório fotográfico sobre o projeto;
- f) Solicitações para projetos sociais devem ser encaminhadas no protocolo da Secretaria de Esporte ou no e-mail [protocolo@esporte.df.gov.br](mailto:protocolo@esporte.df.gov.br), acompanhados das alíneas a, b, c, d, e.
- g) Solicitações para projetos executados diretamente por órgão públicos deveram ser encaminhadas via processo SEI para unidade SEL/GAB, excluindo-se as exigências das alíneas: a, b, c, d, e.