

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome da OSC:		
Nome Fantasia:		
CNPJ:	Endereço:	
Complemento:	Bairro/Cidade:	CEP:
Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)
E-mail:	Site/Redes Sociais:	
Responsável da OSC (Dirigente):		
CPF:	RG/Órgão Expedidor:	Telefone do Dirigente: (DDD)
Endereço do Dirigente:		CEP:

1.1 ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria:		
Função na parceria:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Responsável:		

[JRL1] Comentário: Informar dados da pessoa que será responsável pela parceria.

1.2 HISTÓRICO DO PROPONENTE

Breve resumo sobre a capacidade técnica da Entidade, de forma sucinta e objetiva.

Descrever as experiências que a Entidade tem na área e parcerias anteriores (similares ao objeto), de acordo com:

- experiência mínima de 01 (um) ano em atividade idêntica ou similar ao objeto, ou de realização de 01 (um) projeto ou atividade esportiva ou de lazer, idêntica ou similar ao objeto, quando o valor da parceria não ultrapassar R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais);

- experiência mínima de 02 (dois) anos em atividade idêntica ou similar ao objeto, ou de realização de 02 (dois) projetos ou atividades esportivas ou de lazer, idêntica ou similar ao objeto, quando o valor da parceria for entre R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) e R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

- experiência mínima de 02 (dois) anos em atividade idêntica ou similar ao objeto, ou de realização de 03 (três) projetos ou atividades esportivas ou de lazer, idêntica ou similar ao objeto, quando o valor da parceria for superior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

[JRL2] Comentário: Neste item descrever as experiências que a Entidade tem na área e parcerias anteriores (similares ao objeto), pelo menos dos últimos 2 anos. Importante fazer breve resumo sobre a capacidade técnica da Entidade.

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto:

Local de realização:	
Período de execução:	
Período de realização do Evento:	
Enquadramento: () participação () educacional () rendimento	
Previsão de beneficiários diretos:	
Previsão de público indireto:	
Valor Total do Projeto: R\$ (extenso)	
Valor Total do Termo de Fomento: R\$ (extenso)	

[JRL3] Comentário: Preencher com a data de início e término do projeto, das ações custeadas pelo fomento. Este campo foi idealizado para o caso dos projetos que não são custeados na íntegra com recursos públicos, sendo necessário deixar claro no projeto o período de utilização de tais recursos.

[JRL4] Comentário: Período do evento propriamente dito. Incluir somente o período das competições.

[JRL5] Comentário: Participantes do evento (somente atletas e equipe técnica, se for o caso).
OBSERVAÇÃO: AQUI NÃO CONTABILIZAMOS RH, SERVIÇOS, ESPECTADORES, TORCIDA, ETC.

[JRL6] Comentário: Todas as pessoas contempladas indiretamente pela parceria, ou seja, telespectadores, RH, etc.

[JRL7] Comentário: Objeto é uma definição precisa e concisa daquilo que o seu projeto pretende realizar de forma objetiva.
• Seja claro, direto, evite adjetivos.

Atenção: São proibidos os títulos que façam referência direta ou indireta a nome de patrocinador ou doador.

[JRL8] Comentário: Incluir uma breve introdução da parceria.

[JRL9] Comentário: Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e o projeto e metas a serem atingidas. Razões da proposição e interesse público na sua realização.

[JRL10] Comentário: Responder às questões:

O que se pretende realizar?

Como se pretende realizar?

E para quê realizar?

2.1 OBJETO DA PARCERIA

O objeto da parceria consiste na descrição do que se pretende entregar/alcançar a partir da execução do Projeto (produto final da parceria). Deverá estar em conformidade com os objetivos do Programa Governamental que irá receptionar a proposta/plano de trabalho.

Ex: "Realização de aulas de vôlei".

2.2 APRESENTAÇÃO DO PROJETO

Incluir uma breve introdução da parceria.

2.3 JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

A justificativa da proposta deverá identificar o problema a ser resolvido (causas, consequências, indicadores, estatísticas, dentre outros) e a forma de solução. Ressalta-se que o Projeto deverá demonstrar de forma clara sua adequação com relação às diretrizes dos Programas Distritais ou uma das ações indicadas em Edital.

Além disso, o Projeto deverá expor sua relevância para as políticas do esporte de participação, educacional e/ou rendimento; a abrangência das atividades propostas, ou seja, qual o alcance direto do objeto proposto; e a importância do legado do objeto proposto.

Importante mencionar a caracterização do público-alvo (idade, interesses, necessidades, práticas habituais, envolvimento na escola, e/ou comunidade, ou outras atividades de rendimento);

Caracterização dos interesses recíprocos: justificar que o proposto pela entidade corresponde aos interesses da SEL e do GDF.

2.4 OBJETIVO GERAL:

O Objetivo Geral é o alvo de maior abrangência ao qual o projeto busca realizar sua contribuição.

Nesse item, a entidade deverá descrever o objetivo geral do Projeto.

Ex.: preparar a seleção brasileira de ginástica artística, por meio de treinamentos e participações em campeonatos internacionais, para melhorar a posição do Brasil no ranking mundial da modalidade.

2.4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Os objetivos específicos são as ações que se deve desenvolver, para que o objetivo geral do Projeto seja alcançado.

- Atender Crianças e adolescentes de 10 a 15 anos advindas de escolas públicas.
- Promover, no contraturno escolar, o ensino e a prática do vôlei.
- Atender 70% dos beneficiados de escolas públicas da região.
- Aumentar o rendimento escolar.

2.5 METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS E INDICADORES DE MONITORAMENTO/ CUMPRIMENTO DAS METAS

Corresponde em ao ponto aonde se quer chegar em um determinado tempo em relação ao alcance de um objetivo ou entrega de um produto.

- são relevantes em relação aos objetivos - conexão entre objetivos e metas, de modo que, uma vez alcançadas as metas, seja possível avaliar se os objetivos foram concretizados;
- são específicas - o que se quer alcançar, sem necessidade de interpretações adicionais;
- são mensuráveis - passíveis de medição quantitativa ou qualitativa;
- possuem prazos de realização, podendo ter como limite o prazo final da parceria ou prazos intermediários;
- são alcançáveis, devendo levar em consideração as condições de execução, inclusive fragilidades e obstáculos.
- as metas quantitativas precisam ter ligação com os itens elencados na planilha do termo de fomento

Usar tabela abaixo:

Metas (Qualitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento das Metas
contribuir para o desenvolvimento integral dos beneficiados.	Desempenho escolar.	Boletim escolar
Metas (Quantitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
conquistar, ao menos, 2 (duas) medalhas nas competições do calendário.	Quantidade de medalhas ganhas por competição.	Resultados oficiais das competições.

2.6 CRONOGRAMA DETALHADO DE ATIVIDADES DO PROJETO

Modelo a ser seguido:

[JRL11] Comentário:

Ex.: Viabilizar a participação dos atletas da seleção brasileira de ginástica, em competições mundiais, continentais e sul-americanas; Fornecer a estrutura necessária para o treinamento de alto desempenho dos atletas da seleção brasileira de ginástica; Oferecer acompanhamento interdisciplinar para os atletas da seleção brasileira de ginástica. Ex.: Custear passagens aéreas e hospedagens para a delegação brasileira de ginástica; Custear a inscrição dos atletas em campeonatos internacionais; e Adquirir equipamentos, uniformes para treinamento. Pode-se nominar as competições e treinamentos.

[JRL12] Comentário: O Alcance das metas não deve depender de fatores externos ao termo de fomento, devendo estar diretamente ligado às atividades que serão realizadas, devem ser reais, alcançáveis e limitadas aos recursos disponibilizados, preferencialmente interligadas aos fatores de desempenho, como eficiência, eficácia e efetividade, de modo a se mostrarem bem definidas, claras e não contemplar subjetividade.

[JRL13] Comentário: Recomenda-se ao Proponente especial atenção à definição das metas, pois elas serão essenciais para a avaliação das prestações de contas que devem ser feitas ao longo e ao final da execução do projeto.

[MHMdS14] Comentário: As metas quantitativas referem-se ao que pode ser mensurável por meio de números e informações. Exemplo de meta quantitativa pode ser a quantidade de pessoas a serem atendidas numa comunidade ou uma porcentagem de um público específico. As metas qualitativas não são numéricas, mas estão apoiadas em indicadores numéricos, percentuais ou situacionais.

[JRL15] Comentário: Detalhar a programação, informando as datas e atividades para execução do Evento; O cronograma é a distribuição, no tempo, das principais atividades previstas. Constitui um instrumento essencial de gestão e, por isso, deve ser elaborado com critério. Relacione as principais atividades do Evento, indicando os prazos de início e conclusão de cada etapa. Considerando o prazo de vigência da parceria.

Obs.: Observar o período de vigência da parceria, uma vez que, a estruturação e a execução do evento devem ocorrer dentro do período informado.

Nome do Evento:		Realização do Campeonato Esporte para todos	
Descrição/Etapa:		Campeonato de Futsal	
Data do Evento:		02/05/2021 a 04/05/2021	Turno: <i>Matutino / Vespertino</i>
Período Custeado pelo Fomento (Se for o caso):		15/05/2021 a 03/05/2021	Turno: <i>Matutino / Vespertino</i>
Local:		SRPN – Brasília, Ginásio Nilson Nelson	
Espaços Físicos Disponíveis:	(...) Quadra Poliesportiva	(...) Praça	
	(...) Pátio	(...) Piscina	
	(X) Ginásio	(...) Clube	
	(...) Espaço Privado	(...) Outro	
	Qual? _____	Qual? _____	
Quantidade de participantes neste evento			
Diretos: 150		Total: 2.150	
Atletas:		Indiretos: 2.000	
Comissão Técnica:			
Quanto à abrangência (origem dos participantes)			
(...) Local			
(X) Regional			
(...) Nacional			
Faixa etária		Categoria-Modalidade/Data/Turno	Qtd.
(...) Crianças/Adolescentes (até 14 anos)			
(X) Jovens (15 a 24 anos)		<i>Sub 15 masculino / 02/05/2021 a 03/05/2021 Vespertino</i>	75
(X) Adultos (entre 25 anos e 59 anos)		<i>Adulto Masculino 03/05/2021 a 04/05/2021 Matutino</i>	75
(...) Idosos (a partir de 60 anos)			
(...) Pessoas com deficiência e/ou portadoras de necessidades especiais (limitação física, mental, sensorial ou múltipla - inseridas na distribuição acima)			
Inscrição dos participantes			
(...) Escolas			
(...) Em centros comunitários			
(X) Na sede da entidade proponente			
(...) Na sede de entidades parceiras			
(...) Pela internet. Especifique			
(...) Outros. Especifique			

[JRL16] Comentário: Semelhante ao informado na Identificação do Objeto (2.1)

[JRL17] Comentário: Do Público direto informado, se for o caso, informar em separado quantos são atletas e quantos fazem parte da comissão técnica.

Nome do Evento:		Esporte para todos	
Descrição/Etapa:		Campeonato de Voleibol	
Data do Evento:		05/05/2021 a 07/05/2021	Turno: <i>Matutino / Vespertino</i>
Período Custeado pelo Fomento:		06/05/2021 a 07/05/2021	Turno: <i>Matutino / Vespertino</i>
Local:		SRPN – Brasília, Ginásio Nilson Nelson	
Espaços Físicos Disponíveis:		(...) Quadra Poliesportiva	(...) Praça

[JRL18] Comentário: Caso existam diversas modalidades ou núcleos replicar o quadro de forma a atender todas as etapas do evento.

	(...) Pátio	(...) Piscina
	(X) Ginásio	(...) Clube
	(...) Espaço Privado Qual? _____	(...) Outro Qual? _____
Quantidade de participantes neste evento		
Direto:	150	Indireto: 2.000
		Total: 2.150
Quanto à abrangência (origem dos participantes)		
(...) Local		
(X) Regional		
(...) Nacional		
Faixa etária	Categorias/Data/Turno	Qt d.
(...) Crianças/Adolescentes (até 14 anos)		
(X) Jovens (15 a 24 anos)	Sub 15 masculino / 02/05/2021 a 03/05/2021 Vespertino	75
(X) Adultos (entre 25 anos e 59 anos)	Adulto Masculino 03/05/2021 a 04/05/2021 Matutino	75
(...) Idosos (a partir de 60 anos)		
(...) Pessoas portadoras de necessidades especiais (limitação física, mental, sensorial ou múltipla - inseridas na distribuição acima)		
Inscrição dos participantes		
(...) Escolas		
(...) Em centros comunitários		
(X) Na sede da entidade proponente		
(...) Na sede de entidades parceiras		
(...) Pela internet. Especifique		
(...) Outros. Especifique		

2.7 FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS (METODOLOGIA)

Colocar a metodologia aplicada (Como vou fazer para executar, descrever de forma minuciosa)

Incluir tabela de jogos, grade horária (quando for o caso), forma de competição/disputa, e etc.

Descrever, em detalhes, como o Projeto será executado. Será necessário demonstrar como serão realizadas as fases do Projeto (contratação, início das atividades, conclusão das ações, etc.), o planejamento e a forma de execução das ações (forma de contratação de profissionais; convocação de atletas; razões técnicas para escolha de competições e/ou locais de treinamentos internacionais; etapas e respectivas fundamentações para a realização de evento; etc.), bem como quaisquer outras informações que visem ao esclarecimento das ações do Projeto.

2.7.1 Grade Horária dos Núcleos

2.7.2 Equipe de RH

Função	Qnt.	Forma de contratação do RH	Profissional a ser contratado já tem vínculo com a OSC?	Profissional da OSC é remunerado ou Não Remunerado	Carga horária de trabalho na OSC	Carga horária que será destinada ao projeto
--------	------	----------------------------	---	--	----------------------------------	---

[JRL19] Comentário: Listar abaixo a equipe de RH – pessoal necessário à execução do objeto da parceria. Entidade deverá sinalizar se será contratada pessoa física ou jurídica.

			Qual?			

2.8 BENEFÍCIOS E IMPACTOS GERADOS AO PÚBLICO PELA PARCERIA

Os benefícios gerados são a forma concreta em que se espera alcançar os objetivos específicos. Portanto, deve existir uma correspondência estreita entre os mesmos, incluindo sua forma de expressão. Assim como os objetivos específicos, os benefícios gerados devem ser mensuráveis, passíveis de demonstração e reproduzíveis. Outra questão que precisa ser respondida refere-se a “Quais os impactos prováveis do projeto?”.

[JRL20] Comentário: Os resultados esperados são a forma concreta em que se espera alcançar os objetivos específicos. Portanto, deve existir uma correspondência estreita entre os mesmos, incluindo sua forma de expressão. Assim como os objetivos específicos, os resultados esperados devem ser mensuráveis, passíveis de demonstração e reproduzíveis. Outra questão refere-se a “Quais os impactos prováveis do projeto?”.

2.9 CROQUI DO EVENTO

Desenho do espaço físico, detalhando a área de uso.

[JRL21] Comentário: Desenho do espaço físico, detalhando a área de uso.

2.10 CONTRAPARTIDA

Identificar a contrapartida, quando houver.

[JRL22] Comentário: Em atendimento a Portaria 177 de 13/11/2020, exige-se para as parcerias contínuas firmadas por Termo de Fomento ou Termo de Colaboração, ou seja, aquelas com duração superior a 2 (dois) meses: Que os Planos de Trabalho prevejam uma Contrapartida Social, que inclua pessoas com deficiência e, preferencialmente, tenha uma execução continuada. A Contrapartida social descrita no Plano de Trabalho deverá ser compatível com o objeto de parceria e deverá ser integralmente custeada pela Organização Social.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Cronograma de Execução			
Programação	Valor	Duração	
		Início	Término
Aquisição de Material	R\$ 15.000,00	10/07/2021	30/07/2021
Locação da Estrutura	R\$ 15.000,00	01/08/2021	02/08/2021
Festa de encerramento	R\$ 10.000,00	03/07/2021	03/08/2021
Recursos Humanos	R\$ 14.000,00	10/07/2021	03/08/2021

[JRL23] Comentário: Apresentar os bens/serviços financiáveis pelo Termo de Fomento.

4. DESEMBOLSO DA ENTIDADE: PAGAMENTO DE RH E DE FORNECEDORES

O desembolso da entidade diz respeito à periodicidade dos pagamentos que serão realizados. Cabe à entidade realizar a gestão das suas contratações visando à correta aplicação de recursos públicos.

Nos casos de projetos continuados (desenvolvimento de atividades acima de 03 meses) é necessário que o pagamento das ações seja mensal, ou por atividade realizada (ex: pagamento de arbitragem por jogo;

[JRL24] Comentário: Desembolso é o método que a Entidade adotará para realizar os pagamentos de acordo com o que está sendo executado.

locação de equipamento por evento). A aquisição de materiais que visam o desenvolvimento pleno do objeto (material esportivo, lanche, uniforme, etc) deve ser fracionada, permitindo à OSC a identificação real do quantitativo a ser adquirido.

Para projetos continuados (desenvolvimento de atividades acima de 03 meses): no que compete a contratação de Recursos Humanos a Entidade Declarara ter ciência do disposto no parágrafo 3º e 4º do art. 30 da Portaria 98/2020, a saber:

§ 3º Para a execução da parceria em atividade contínua, as atividades finalísticas da OSC definidas no § 1º, devem ser executadas pessoalmente pela entidade, em caráter "intuitu personae" da relação jurídica, sendo vedada à subcontratação nesses casos, exceto para serviços acessórios e complementares.

§ 2º Considera-se atividade contínua aquela que ultrapassar três meses de duração.

Quanto a movimentação financeira, ressalta-se que no Decreto nº 37.843 de 13/12/2016, o qual regulamenta a aplicação da MROSC no Distrito Federal, no Artigo 38, estabelece:

Art. 38. A movimentação de recursos da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e os pagamentos serão realizados por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços, uso de boleto bancário ou cheque nominal.

§ 1º Poderá ser admitida, excepcionalmente, a realização de pagamento em espécie, limitado a R\$ 1.000,00 por operação, quando configurada peculiaridade relativa ao objeto da parceria ou ao território de determinada atividade ou projeto, desde que:

I - haja essa previsão no plano de trabalho aprovado; ou

II - seja conferida autorização em decisão motivada do administrador público, a partir de solicitação formal da organização da sociedade civil.

Marcar as opções abaixo:

Dou ciência do acima informado

Não haverá pagamento em espécie

Haverá pagamento em espécie. Sendo as despesas a seguir:

[JRL25] Comentário: Atenção para as marcações.

4.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA ENTIDADE

[JRL26] Comentário: O cronograma de desembolso deverá seguir o cronograma de execução. Apresentar somente os bens/serviços financiáveis pelo Termo de Fomento. Importante atentar para que os dados abaixo coincidam com a planilha Termo de Fomento.

Cronograma de Desembolso			
Meta	Etapa/Fase	Especificação	Mês
Meta 1	1.1	Divulgação	xxxxxx
	1.2		xxxxxx

	1.3		XXXXXX
Meta 2	2.1	<i>Aquisição de Material</i>	XXXXXX
	2.2	<i>Locação da Estrutura</i>	XXXXXX
	2.3		XXXXXX
Meta 3	3.1	<i>Festa de encerramento</i>	XXXXXX
	3.2		XXXXXX
	3.3		XXXXXX
Equipe de RH	4.1	<i>Coordenador Geral</i>	XXXXXX
	4.2	<i>Professores</i>	XXXXXX
	4.3	<i>Assistente Social</i>	XXXXXX

5. PLANILHA DE MATERIAIS/SERVIÇOS NÃO CONTEMPLADOS PELO FOMENTO (FONTE DE RECEITA DIVERSA)

Descrição Detalhada	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Fonte de Custeio	Receita (O item contratado irá gerar receita? Indicar valor)	Despesa (Se o item contratado gerar receita indicar o item em que o recurso será utilizado)
<i>Exemplo: Cartazes coloridos personalizados em papel A3 250 gramas. (Os cartazes serão utilizados para fazer a divulgação nas escolas. Será feita divulgação em 50 escolas e em cada escola será utilizado 3 cartazes. 50 x 3 = 150).</i>	<i>Unid</i>	<i>150</i>	<i>R\$ 1,30</i>	<i>R\$ 195,00</i>	<i>Federação / Associação</i>	<i>Não</i>	<i>Cartaz</i>
<i>Exemplo: Medalhas em acrílico 10mm por 10 cm de diâmetro, resina dupla face, logo</i>	<i>Unid</i>	<i>4</i>	<i>R\$ 8,99</i>	<i>R\$ 35,96</i>	<i>Patrocínio XXXX</i>	<i>Não</i>	

[JRL27] Comentário:

Caso o evento tenha mais de um recurso deverá constar nesta planilha todos os gastos que serão custeados com recursos diversos ao da emenda.
Exemplo: recurso da instituição/patrocínio e outros.
Caso não tenha outras fontes de recursos, ATESTAR que a entidade contará apenas com o recurso do Termo de Fomento.
Exemplo: O(a) (nome da Entidade) **Atesta** que até o presente momento, contará apenas com os recursos do termo de fomento.

da federação na frente e atrás, fita em cetim 2,5 cm personalizada e sublimada. (será premiado cada vencedor da etapa. Sub-7 = 1 / Sub-11 = 1 / Sub-15 = 1 / Adulto = 1. Total = 4 medalhas)							
Banner 3x2 4 cores	Unid	2	R\$ 16,00	R\$ 32,00	Inscrições	Não	
Inscrições dos Atletas	Unid	120	R\$ 100,00	R\$ 12.000,00	OSC	Sim	Aquisição de Uniformes
VALOR TOTAL DOS ITENS FORA DO TERMO DE FOMENTO				R\$ 262,96			

5.1 Planilha Termo de Fomento

[JRL28] Comentário: Colocar os itens todos detalhados e com maior especificidade.

Usar modelo abaixo – adequar. Incluímos exemplos para 3 etapas diferentes.

PLANILHA TERMO DE FOMENTO							
Meta 1 (Colocar o nome da Meta)							
Etapa 1.1 (colocar o nome da Etapa)							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida (Diária/Mês /Mts/Serviço/Unidade)	Quant	Total	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição/locação e memória de cálculo
1.1.1	Aquisição de par de chuteira Society tipo society solado de borracha 250g (*o peso do calçado varia de acordo com a numeração) com numeração variada.	Unidade	20	20	R\$ 128,00	R\$ 2.560,00	Necessário para atender 20 crianças inscritas no projeto. 20 pares de chuteira.
Valor Total da Etapa 1.1							
Etapa 1.2 (colocar o nome da Etapa)							

ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida (Diária/Mês /Mts/Serviço/Unidade)	Quant.	Total	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
1.2.1	02 Treinadores de Futebol - profissionais formados em educação física, devidamente regularizados no conselho e com experiência comprovada na prática do futebol. Suas principais atividades serão: Acompanhar e supervisionar o desenvolvimento das atividades desportivas e pedagógicas desenvolvidas; Executar as atividades técnicas planejadas pelo coordenador; Controlar a presença dos participantes; Acompanhar e registrar o desempenho dos participantes, em relatório mensal a ser entregue ao coordenador; Propor atividades complementares aos alunos, sempre em entendimento e aprovação do coordenador. Carga horária: 30 horas semanais	MÊS	05	10	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00	01 treinador para cada turno - ministrar treinamento dos alunos. No período de 01/02/2021 a 30/09/2021.
Valor Total da Etapa 1.2							
VALOR TOTAL DA META 1							
Meta 2 (Colocar o nome da Meta)							
Etapa 2.1 (colocar o nome da Etapa)							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida (Diária/Mês /Mts/Serviço)	Quant.	Total	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.1.1	Locação de 02 Tendas chapéu de bruxa 6x6: Montagem e desmontagem. Tenda	Diária	01	01	R\$ 450,00	R\$ 900,00	Tendas para os jogos da semifinal e final - a tenda será utilizada para organização dos

	Branca chapéu de bruxa, medindo 6x6m, com altura Mínima de 2,5m, com estrutura em tubo Galvanizado sem fechamento lateral, afixada com cabo de aço. ART e aterramento incluso.							kits lanches que serão distribuídos nesses dois dias, todos os jogos da semifinal serão no mesmo local.
Valor Total da Etapa 2.1								
Etapa 2.2 (colocar o nome da Etapa)								
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida (Diária/Mês /Mts/Serviço)	Quant.	Total	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo	
Valor Total da Etapa 2.2								
VALOR TOTAL DA META 2								
Meta 3 (Colocar o nome da Meta)								
Etapa 3.1 (colocar o nome da Etapa)								
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida (Diária/Mês /Mts/Serviço)	Quant.	Total	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo	
Valor Total da Etapa 3.1								
Etapa 3.2 (colocar o nome da Etapa)								
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida (Diária/Mês /Mts/Serviço)	Quant.	Total	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo	

[JRL29] Comentário: Descrever o que é o produto e/ou o tipo de serviço.
Ex: Troféus - Para premiação de 1º e 2º colocados, com estatueta medindo 100 cm a 120 cm de altura com impressão fotográfica nas categorias: Pré-mirim, Mirim, Infantil e Juvenil.

[JRL30] Comentário: Descrever o que é o produto e/ou o tipo de serviço.
Ex: Banners - impresso em lona vinílica, 4 cores, alta resolução, 440 gramas, com acabamento em ilios.

[JRL31] Comentário: Descrever o que é o produto e/ou o tipo de serviço.
Ex: Ambulância - UTE móvel - responsável pela ambulância e equipe; 1 enfermeiro e 2 socorristas.

Valor Total da Etapa 3.2							
VALOR TOTAL DA META 3							
VALOR TOTAL DO TERMO DE FOMENTO							

6 DIVULGAÇÕES E IDENTIFICAÇÕES DO EVENTO

A entidade deverá detalhar como será realizada a divulgação do projeto: período previsto, metodologia, instrumentos utilizados, dentre outros.

A identificação visual do Projeto nos espaços físicos será feita por meio de banners, faixas ou outra forma similar.

[JRL32] Comentário: Caso a Entidade não preveja utilização de recursos do fomento para confecção de materiais de divulgação, terá que arcar com os custos da Ação com outras fontes de receita.

[JRL33] Comentário: Reforçamos que essa identificação é uma obrigação da Entidade, mesmo que os itens/serviços não estejam contemplados nos recursos do termo de fomento.

7. Previsão de Receitas

PREVISÃO DE RECEITAS (inclusive recursos complementares)		
QTD.	Nome	Receitas
1	Emenda Parlamentar do Deputado xxx	R\$ 50.000,00
2	Inscrição	R\$ 500,00
3	Instituto tal	R\$ 5.000,00
4	Patrocínio	R\$ 20.000,00
5	Contrapartida em bens e serviços (mensurar valor) – se houver	R\$ 10.000,00
Total		R\$ 85.500,00

[JRL34] Comentário: Mesmo valor identificado no item 2.1

Brasília, ____/____/2021

Dirigente da Entidade

ANEXO I – se ainda for necessário

ITEM/SERVIÇOS	JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO/LOCAÇÃO