

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome da OSC: Confederação Brasileira de Voleibol		
Nome Fantasia: Centro de Desenvolvimento do Voleibol - Saquarema		
CNPJ: 34.046.722/0001-07	Endereço: Avenida Ministro Salgado Filho, nº 7000	
Complemento: Barra Nova	Bairro/Cidade: Saquarema	CEP: 28990-000
Telefone: (21) 2114-7200	Telefone: (21) 2114-7213	Telefone: -
E-mail: projetosespeciais@volei.org.br		Site/Redes Sociais: @cbvolei / www.cbv.com.br
Responsável da OSC (Dirigente): Walter Pitombo Laranjeiras		
CPF: 003.589.324-91		RG/ Órgão Expedidor: 693.629 - SSP / AL
Endereço do Dirigente: Avenida Professor Sandoval Arroxelas – Ed. Vancouver – Ponta Verde – Maceió/AL.	CEP: 57.035-230	Telefone do Dirigente: (82) 99981-1511

1.1 ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria: Camila de Carvalho e Carvalho		
Função na parceria: Gerente de Projetos Especiais		
RG: 1.824.721	Órgão Expedidor: SSP/DF	CPF: 700.619.391-53
Telefone Fixo: (21) 2114-7293	Telefone Celular: (21) 96681-1319	
E-mail do Responsável: projetosespeciais@volei.org.br		

1.2 HISTÓRICO DO PROPONENTE

A Confederação Brasileira de Voleibol - CBV, fundada em 1954, é uma associação de fins não econômicos, de caráter desportivo, filiada à Federação Internacional de Voleibol - FIVB e ao Comitê Olímpico do Brasil - COB. A CBV é responsável por administrar, dirigir, controlar, difundir e incentivar em todo país a prática do voleibol em todos os níveis, representar o voleibol brasileiro no exterior, em competições amistosas ou oficiais da FIVB, do COB e da Confederação Sul-Americana de Voleibol – CSV, além de promover ou permitir a organização e realização de competições nacionais, interestaduais e internacionais.

Por ser uma Entidade de Administração do Desporto Nacional e dentro do Sistema Federativo do Comitê Olímpico do Brasil, a CBV é o Órgão máximo da modalidade e tem sua capacidade técnica presumida para este projeto.

A Confederação tem autoridade e responsabilidade sobre todas as atividades que fazem parte do Calendário Oficial do Voleibol de Quadra e do Vôlei de Praia no país, sejam elas profissionais ou amadoras, assim como as competições da Federação Internacional de Voleibol realizadas no Brasil.

Ressalta-se que as competições também são de exclusiva propriedade da CBV. Isso inclui, sem estar limitada a tanto, todos os direitos de comercialização, publicidade, transmissão de rádio ou TV (ao vivo, VT, por cabo, fio, circuito fechado etc.), internet, fotografias e vídeos, filmes, publicações, posters, revistas, jornais (todas as formas de publicidade onde as atividades da competição existam), o uso de mascotes, símbolos, emblemas, slogans no geral e todos os direitos comerciais e de marketing inerentes à competição.

A CBV busca realizar todos os anos uma das etapas da Liga das Nações no Brasil, evento promovido pela FIVB. No ano de 2015, a CBV foi responsável por receber a Fase Final da antiga Liga Mundial (masculino) e Grand Prix (feminino), hoje atual Liga das Nações de Voleibol, em inglês "Volleyball Nations League - VNL", que abrange ambos os gêneros da modalidade. Na oportunidade recebemos no Maracanãzinho equipes de diversos países, o evento foi um sucesso de público e audiência.

No ano dos Jogos Olímpicos do Rio 2016, a CBV recebeu novamente etapas da Liga Mundial e do Grand Prix, que funcionaram como um excelente teste para a realização dos Jogos Olímpicos, além do evento ter sido vital nos aspectos técnicos e táticos para nossas seleções.

E foi com essa expertise que a CBV seguiu com a realização de seus eventos, tendo no ano de 2017 sediado mais uma etapa da Liga Mundial e do Grand Prix, de forma pioneira na Arena do clube de futebol Atlético Paranaense, em Curitiba.

Já no ano de 2018, as competições Liga Mundial e Grand Prix, que passaram a ser denominadas como Liga das Nações, foram realizadas Barueri/SP (etapa feminina) e em Goiânia/GO (etapa masculina). As cidades envolvidas deram um show de empolgação e comprometimento, sendo a CBV responsável por toda logística técnica e operacional.

Em 2019, das 10 (dez) etapas da Liga das Nações que ocorreram ao redor do mundo, o Brasil foi sede de 03 (três) da fase classificatória, sendo 02 (duas) da seleção masculina e 01 (uma) da seleção feminina, que teve adversários como por exemplo República Dominicana, Rússia, China e EUA.

Após as interrupções na realização dos campeonatos ocasionadas devido aos desdobramentos da Pandemia de COVID19, em 2022 a CBV realizou em Brasília, em parceria com a Secretaria de Turismo do GDF, as etapas masculina e feminina da Liga das Nações, sendo considerada pela Federação Internacional um sucesso em atendimento às obrigações demandadas pela entidade internacional, além de termos recebido um retorno positivo dos atletas e comissões técnicas e do público presente nos jogos.

É nesse contexto que a Confederação Brasileira de Voleibol - CBV, no intuito de realizar seus eventos com o maior êxito, busca firmar parcerias com instituições sólidas que representem de forma transparente o perfil agregador que em linhas tênues prezam pela boa gestão administrativa, organizacional e esportiva.

Permeiam o histórico de parcerias com a Administração Pública diversos eventos e projetos realizados na modalidade inexigibilidade em anos anteriores. Dentre eles podemos citar:

- Termo de Fomento n.º 10/2021, com a Secretaria de Esporte e Lazer do Governo do Distrito Federal, no valor de R\$ 1.304.070,86., visando a realização do Campeonato Sul-Americano de Voleibol Masculino.
- Termo de Fomento n.º 01/2022, com a Prefeitura de Itapema, no valor de R\$ 2.000.000,00, visando a realização do Circuito Brasileiro de Vôlei de Praia e Beach Pro Tour Challenge Itapema.

- Termo de Fomento n.º 09/2022, com a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Governo do Distrito Federal, no valor de R\$ 1.552.165,05, visando a realização de uma etapa do Circuito Brasileiro de Vôlei de Praia 2022.
- Termo de Fomento n.º 17/2022, com a Secretaria de Estado de Turismo do Governo do Distrito Federal, no valor de R\$ 4.446.131,82, visando a realização da Liga das Nações de Voleibol – Masculina e Feminina – Etapa Brasília/DF.
- Contrato de Patrocínio n.º 61/2023 com a Prefeitura de Saquarema, no valor de R\$ 2.375.000,00, visando a realização do Beach Pro Tour Challenge de Saquarema e Circuito Brasileiro de Vôlei de Praia 2023 - Adulto e Sub21 - Etapa Saquarema.
- Termo de Fomento n.º 08/2023, com a Prefeitura de Itapema, no valor de R\$ 2.000.000,00, visando a realização do Beach Pro Tour Challenge de Itapema e Circuito Brasileiro de Vôlei de Praia 2023 - Adulto e Sub21 – Etapa Itapema.

Anexa a este Plano de Trabalho consta a Declaração de Capacidade Técnica e histórico de projetos anteriores, onde inserimos fotos e relatórios técnicos de diversos outros eventos realizados.

O Governo do Distrito Federal vem ao longo dos últimos anos sendo um parceiro cada vez mais efetivo no desenvolvimento do esporte brasileiro, contribuindo de forma profissional, transparente e responsável para a execução dos mais diversos eventos e projetos esportivos sendo palco para realização de grandes competições de voleibol, no âmbito nacional e internacional, razão pela qual apresentamos o presente Plano de Trabalho para esta Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal.

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Liga das Nações Feminina de Voleibol 2023 - Etapa Brasília/DF	
Local de realização: Ginásio Nilson Nelson – Brasília/DF	
Período de execução:	01/06/2023 a 19/07/2023
Período de realização do Evento:	13 a 18/06/2023
Período de realização das Ações custeadas pelo Fomento:	01/06/2023 a 19/07/2023
Enquadramento: () participação () educacional (x) rendimento	
Previsão de beneficiários diretos: 168	
Previsão de público indireto: 24.368	
Valor Total do Projeto: R\$ 4.223.366,19 (quatro milhões e duzentos e vinte e três mil e trezentos e sessenta e seis reais e dezenove centavos)	
Valor Total do Termo de Fomento: R\$ 3.161.994,19 (três milhões e cento e sessenta e um mil e novecentos e noventa e quatro reais e dezenove centavos)	

2.1 OBJETO DA PARCERIA

Realizar a Etapa da Liga das Nações de Voleibol (*Volleyball Nations League-VNL*) 2023, Feminina, Competição Internacional, Categoria Adulta, em Brasília/DF.

2.2 APRESENTAÇÃO DO PROJETO

A Liga das Nações é uma competição realizada anualmente, dividida em 03 etapas (6 cidades sede), além da etapa Final. Trata-se de uma competição de altíssimo nível técnico onde todas as equipes jogam entre si, sendo realizada em diversos países, e considerada como um dos principais eventos da modalidade.

O campeonato cumpre um importante papel na manutenção do voleibol brasileiro como um dos melhores do mundo. Ela não só permite que os atletas brasileiros permaneçam ativos e em alto rendimento, como causa um impacto na comunidade de fãs e praticantes, o que ajuda a desenvolver a modalidade e incentivar novos talentos.

A etapa no Brasil é organizada pela Confederação Brasileira de Voleibol, filiada à FIVB e, respeita as obrigações e responsabilidades financeiras da entidade.

A competição será realizada no Ginásio Nilson Nelson de 13 a 18 de junho de 2023 e será disputada pelas seleções filiadas a Federação Internacional de Voleibol, órgão governamental global do esporte. Estarão presentes na competição as seguintes seleções: Brasil, Estados Unidos, Japão, Alemanha, Coreia do Sul, Croácia, Sérvia e Tailândia.

Ademais, ressaltamos que Brasília tem sido palco da realização de grandes competições desta modalidade no âmbito nacional e internacional. E isso não acontece por acaso, mas sim por conta da localização geográfica privilegiada, das instalações hoteleiras que oferece aos visitantes, da qualidade dos equipamentos públicos que possui e por conta do apoio institucional que tem recebido do governo local. Nesse sentido, a CBV, de maneira destacada, vem atuando fortemente em conjunto com a Federação local de Voleibol na coordenação e realização destes importantes eventos.

2.3 JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

O Brasil nos últimos anos se tornou uma realidade no cenário do voleibol internacional. Todos os títulos possíveis das seleções brasileiras de voleibol foram conquistados nas categorias adultas e nas da base. Destacando-se os ouros nos Jogos Olímpicos de Barcelona 1992, Atenas 2004 e Rio 2016, as medalhas de prata nos Jogos de Los Angeles 1984, Pequim 2008 e Londres 2012 e os Campeonatos Mundiais da Argentina 2002, Japão 2006 e Itália 2010.



A competição é um evento internacional que abrange muitos participantes, demandando, por exemplo, uma grande oferta da rede hoteleira da cidade em que se realiza, além do fomento da cadeia produtiva local, dentre gastronomia, entretenimento, transporte etc.

Percebe-se com a realização e condução de nossos campeonatos, que a prática esportiva está cada vez mais enraizada na dinâmica urbana, levando muitos habitantes a consumir os espaços, sejam públicos ou privados. Em 2022, executamos com excelência este evento em Brasília, tendo o apoio via descentralização, em parceria com o Governo do Distrito Federal, sido extremamente importante e necessário para que o evento fosse realizado dentro do nível exigido pelos órgãos internacionais e nacionais reguladores e organizadores da competição.

Cabe-nos ressaltar ainda que a capital da República, ao longo de sua história, é reconhecida nacional e internacionalmente pela capacidade que possui para sediar eventos de grande porte como anteriormente referido. Esse histórico se assemelha aos interesses dos gestores governamentais e dos responsáveis pela organização do evento e vai ao encontro do interesse público, uma vez que a modalidade esportiva em epígrafe é a segunda mais praticada no país e sempre despertou grande interesse nos moradores do Distrito Federal.

O objeto do presente Plano de Trabalho beneficiará diretamente as 08 (oito) seleções participantes. Cada seleção é composta por 14 (catorze) atletas de alto nível e 6 (seis) membros da comissão técnica, com exceção do Time Brasil, que contará com a presença de 22 (vinte e dois) atletas, perfazendo, assim, um total de 168 (cento e sessenta e oito) beneficiados.

Desta feita, faz-se imprescindível reiterar que o apoio logístico, financeiro e de recursos humanos da Secretaria é de suma importância para que todos os objetivos que aqui serão explicitados sejam alcançados, permitindo que as condições ideais que possibilitem aos organizadores o desenvolvimento de suas atividades de forma satisfatória e, ainda, que proporcione aos membros das Comissões Técnicas e atletas o melhor desempenho possível dentro de suas áreas de atuação.

Assim, não há que se considerar que se trata apenas de uma ótima opção de lazer para a população, mas também, uma grande oportunidade de investimento, que permitirá a torcedores e fãs verem de perto as maiores jogadoras do Brasil, e de seleções estrangeiras.

2.4 OBJETIVO GERAL:

Viabilizar a realização da Etapa da Liga das Nações de Voleibol, no naipe Feminino, categoria adulta, competição de nível internacional, em Brasília/DF, proporcionando o desenvolvimento esportivo da seleção brasileira e o fomento do esporte e seus valores na cidade.

2.4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar competição de alto nível técnico e organizacional;
- Proporcionar a infraestrutura necessária para a participação dos atletas nas competições;



- Viabilizar a participação das atletas da seleção brasileira em competições internacionais em território nacional, proporcionando a motivação e o envolvimento com o público presente e a conquista de pontos importantes no ranqueamento internacional;
- Dar visibilidade à Brasília como ente parceiro para realização de eventos esportivos;
- Divulgar a presente parceria, tanto localmente, quanto por meio das mídias sociais, contribuindo para a difusão da modalidade esportiva e consequentemente aumento do número de praticantes de voleibol no Distrito Federal, além da possibilidade de despertar o interesse pela prática da atividade física como qualidade de vida da população; e
- Oferecer uma oportunidade de entretenimento à população de Brasília e fomentar o fomento da economia local.

2.5 METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS E INDICADORES DE MONITORAMENTO/ CUMPRIMENTO DAS METAS

Metas (Qualitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento das Metas
<i>Contratar profissionais qualificados para realização da Liga das Nações Feminina de Voleibol.</i>	<i>Conforme Planilha 5.1 - Meta 1 - Serviço, Equipe de RH - Organização, Produção e Administrativa, contratação do rol de profissionais elencados no Plano de Trabalho.</i>	<i>- Relatório de Atividades; - Comprovantes de Pagamento.</i>
<i>Proporcionar toda a infraestrutura que viabilize as condições necessárias para a organização e realização do evento.</i>	<i>Conforme planilha 5.1 - Meta 2 - Organização e realização do evento Item 2.1 a 2.35, contratação de todos os serviços e locação de materiais/equipamentos elencados no Plano de Trabalho.</i>	<i>- Fotos; - Notas Fiscais.</i>
Metas (Quantitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
<i>Divulgar a realização do evento em ao menos 20 (vinte) publicações em nossas mídias sociais.</i>	<i>Divulgação do evento nas redes sociais da CBV.</i>	<i>Prints de tela e links de acesso às postagens realizadas.</i>
<i>Receber e hospedar 08 (oito) delegações que disputarão a Liga das Nações Feminina, composta pelas atletas e suas comissões técnicas.</i>	<i>Reserva do hotel com o registro das delegações.</i>	<i>- Rooming List das delegações hospedadas; - Resultado Oficial da Competição, contendo a participação das 8 delegações.</i>

2.6 CRONOGRAMA DETALHADO DE ATIVIDADES DO PROJETO

Nome do Evento:	Liga das Nações Feminina de Voleibol 2023 - Etapa Brasília/DF		
Local de realização:	Brasília/DF		
Data do Evento:	13 a 18/06/2023	Turno:	Matutino / Vespertino/Noturno
Período Custeado pelo Fomento (Se for o caso):	01/06/2023 a 19/07/2023	Turno:	Matutino / Vespertino/Noturno
Local:	SRPN – Brasília, Ginásio Nilson Nelson		
Espaços Físicos Disponíveis:	(...) Quadra Poliesportiva	(...) Praça	
	(...) Pátio	(...) Piscina	
	(X) Ginásio	(...) Clube	
	(...) Espaço Privado Qual? _____	(...) Outro Qual? _____	
Quantidade de participantes neste evento			
Diretos: 168 <i>Atletas: 120</i> <i>Comissão Técnica: 48</i>		Indiretos (Público e equipes operacionais): 24.200	
		Total: 24.368	
Quanto à abrangência (origem dos participantes)			
(...) Local			
(...) Regional			
<input checked="" type="checkbox"/> Nacional			
<input checked="" type="checkbox"/> Internacional			
Faixa etária	Categoria- Modalidade/Data/Turno	Qtd.	
(...) Crianças/Adolescentes (até 14 anos)			
(...) Jovens (15 a 24 anos)			
(X) Adultos (entre 25 anos e 59 anos)	<i>Categoria Adulta Feminina – Voleibol – 13 a 18/06/2023 – matutino, vespertino e noturno</i>	168	
(...) Idosos (a partir de 60 anos)			
(...) Pessoas com deficiência e/ou portadoras de necessidades especiais (limitação física, mental, sensorial ou múltipla - inseridas na distribuição acima)			
Inscrição dos participantes			
(...) Escolas			
(...) Em centros comunitários			
(...) Na sede da entidade proponente			
(...) Na sede de entidades parceiras			
(...) Pela internet. Especifique			
<input checked="" type="checkbox"/> Outros. Especifique: Diretamente no sistema da Federação Internacional de Voleibol - FIVB			

2.7 FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS (METODOLOGIA)

Cumpra registrar que o presente Plano de Trabalho abrangerá o fomento somente do naipe Feminino. Nada obstante, para melhor entendimento, disserta-se a seguir sobre o formato de disputa do Campeonato como um todo.

Em 2022 a FIVB – Federação Internacional de Voleibol definiu um novo formato para a competição. Na fase classificatória 16 (dezesesseis) equipes masculinas e 16 (dezesesseis) femininas competem em grupos de 8 (oito) equipes em 12 (doze) locais ao redor do mundo. As equipes jogam 12 (doze) partidas em 3 (três) semanas de competição por gênero.

Oito equipes por gênero passarão para a fase final da competição. Toda a competição será transmitida internacionalmente oferecendo às equipes participantes e às cidades organizadoras uma exposição mundial.

Para o presente evento, teremos a participação das seguintes equipes femininas: Brasil, Estados Unidos, Japão, Alemanha, Coreia do Sul, Croácia, Sérvia e Tailândia.

O evento será realizado em Brasília/DF com a disputa acontecendo no Ginásio Nilson Nelson entre os dias 13 e 18 de junho.

Cada jogo é composto de até 05 (cinco) sets, sendo do 1º set ao 4º set de 25 (vinte e cinco) pontos e o 5º set, ou tie-break, de 15 (quinze) pontos. Para fechamento dos sets, o time vencedor deverá terminar à frente no placar em dois pontos, podendo o set não terminar em 25 (vinte e cinco) ou em 15 (quinze) pontos (em caso de set desempate, ou seja, tie-break).

O jogo pode terminar em 3 (três) sets a 0 (zero), 3 (três) sets a 1 (um) ou 3 (três) sets a 2 (dois). Ou seja, o time vitorioso deverá vencer o mínimo de 03 (três) sets dos 05 (cinco) possíveis.

A cada vitória por 3 (três) sets a 0 (zero) ou 3 (três) sets a 1 (um), a equipe conquista 03 (três) pontos. A vitória por 3 (três) sets a 2 (dois) dá ao time vitorioso 02 (dois) pontos e à equipe derrotada 01 (um) ponto.

A cada set, 02 (duas) paradas técnicas são obrigatórias, sendo a primeira no 8º ponto e a segunda no 16º ponto. Cada técnico poderá solicitar 02 (dois) tempos técnicos por set.

As disputas seguirão as regras internacionais e maiores informações e detalhamentos sobre a competição e a forma de disputa podem ser consultadas no Regulamento Oficial da Competição, anexo a este Plano de Trabalho.

Toda infraestrutura e logística para realização da etapa brasileira é de responsabilidade da Confederação Brasileira de Voleibol, que deve executar as atividades baseada no Caderno de Encargos da Competição (que segue em anexo a este Plano de Trabalho).

A execução do projeto e o início dos serviços começa antes do 1º jogo, com a realização das marcações, entrega dos equipamentos, montagem do piso e ambientação do ginásio.

Montagem do Ginásio

O início da preparação para montagem do Ginásio começa no dia 07 de junho pela manhã e a desmontagem acontecendo no dia 19 de junho. Realizam-se as marcações para colocação do piso oficial, seguidas da instalação do piso, dos postes, rede e placas (material de quadra), arrumação da área externa da quadra de jogo, finalizando com a limpeza do piso com a máquina.

Toda parte de infraestrutura também começa a ser feita a partir do dia 07 de junho, tais como:

- Instalação dos geradores, gradil, carpete, praticáveis, cabeamento, materiais de informática;
- Reforço da iluminação, iluminação cênica, placares eletrônicos, telão de led, sonorização, envelopamento do ginásio com as artes do evento, decoração da área vip, instalação da área de imprensa;
- Obtenção da licença do Corpo de Bombeiros, contratação da ambulância, posto médico, brigadistas e seguranças;
- Serviço de Buffet para os dias dos jogos;
- Serviço de entretenimento para os dias dos jogos, com Locutor, DJ, Videoboard e Recreadores.
- Dentre outros serviços.

Hospedagem e Alimentação

A hospedagem deverá ser realizada em hotel de categoria internacional de, no mínimo, 4 estrelas e deverá acomodar as delegações, oficiais FIVB e CBV, incluindo diárias com refeições (café da manhã, almoço, lanche para as delegações e jantar).

O hotel deverá estar localizado a uma distância com tempo máximo de deslocamento de 20 minutos para o ginásio e para a academia e a uma distância máxima de 100 km do Aeroporto Internacional.

Será disponibilizado serviço de lavagem de uniforme de jogo e de treino para as delegações, conforme especificado no caderno de encargos da competição.

A alimentação deverá ser disponibilizada desde a chegada da primeira pessoa (seja membro do comitê organizador, oficiais ou das delegações) até a saída de todos do hotel.

Deverão ser servidos café da manhã, almoço e jantar para todas as pessoas hospedadas, além de lanche da tarde para os atletas e comissões técnicas, em horários determinados pela organização conforme planejamento da competição;

Almoço e Jantar deverão ser servidos em sistema de buffet, com variedade de saladas, massas e opções de carne branca e vermelha e controle de temperatura dos alimentos;

Café da Manhã e o Lanche da Tarde (delegações) deverão contar com pães, queijos, frios diversos (preferencialmente a base de frango e peru), leite, café, sucos, frutas etc.

É responsabilidade da Confederação a água consumida do frigobar dos apartamentos das delegações e comitê organizador. Demais consumos do frigobar serão por conta de cada hóspede.

Ginásios e Estruturas

Além do Ginásio principal, o evento contará com um ginásio de treino, o qual será disponibilizado pela Associação Atlética Banco do Brasil, nos termos do Ofício anexo ao presente. Sua localização é próxima à região hoteleira do Plano Piloto e do Ginásio principal, sendo necessário para que todas as equipes tenham o mesmo quantitativo de treinos antes de suas partidas, uma vez que não existe a possibilidade de realização de treinamentos no Ginásio Principal concomitantemente com os Jogos Oficiais.

Dentro do Ginásio Principal será necessário ainda a montagem de uma arquibancada temporária, que oportunizará que o público fique bem próximo dos atletas, sendo essa uma das exigências da Federação Internacional de Voleibol, conforme consta no Caderno de Encargos.

Dos ingressos e demais receitas

A Confederação possui patrocinadores globais, que fornecem desde equipamentos esportivos (Mikasa), descontos em passagens aéreas (GOL) e repasses financeiros (Banco do Brasil), que são revertidos para todas as atividades regulares da Confederação. São contratos globais e guarda-chuvas e que há anos incluem a manutenção e preparação das Seleções Brasileiras, do Centro de Desenvolvimento do Voleibol e a manutenção administrativa da Confederação e que não contemplam direcionamento para o pagamento das despesas do presente Termo de Fomento.

As receitas advindas dos patrocínios da Confederação são utilizadas para custeio a manutenção da entidade e para a preparação esportiva dos atletas, porém cabe pelo presente não deixar a mais absoluta dúvida de que as receitas oriundas dos contratos firmados com os patrocinadores não serão utilizadas para o custeio das despesas orçadas para o supramencionado projeto e, portanto, não há sobreposição de despesas com as receitas da parceria a ser celebrada com a Secretaria.

Em complementação ao supracitado, informamos que, durante a realização dos jogos desta etapa da Liga das Nações Feminina, ocorrerá a cobrança de ingressos, cujo valores serão revertidos em receitas a serem utilizadas para custear as despesas do próprio evento, complementando o orçamento destinado ao Projeto.

A taxa de ocupação do Ginásio é de 8.000 pessoas (ainda que a capacidade do Ginásio seja de maior, uma parte dos espaços são isolados por medida de segurança para colocação das estruturas dos telões e das câmeras de TV). Porém, tendo em vista que para os Jogos sem Brasil não há previsão de grande público, calcula-se um público médio de 24.000 pessoas ao longo de toda a competição.

Deste montante, calcula-se a doação de cerca de 11.200 convites / cortesias. Além disso, culturalmente, os ingressos, em sua grande maioria, são vendidos com 50% de desconto (meia entrada), com um tíquete médio no valor de R\$ 33,00. A previsão é de que sejam vendidos 12.800 ingressos, perfazendo uma estimativa de receita de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) com a venda de ingressos.

O borderô contendo o valor total auferido com as receitas do evento, serão apresentadas tanto no momento da prestação de contas quanto à Secretaria de Fazenda do GDF, que ao final de todo evento esportivo, solicita o mesmo para o cálculo do ISS. 5% da receita é destinada ao pagamento compulsório do ISS das vendas dos ingressos.

Ademais, do valor total de receitas auferidas, por determinação de acordo firmado entre as Federações Estaduais e a CBV, 6% da receita é destinada para a Federação local onde se realiza a competição. Nesse caso para a Federação Brasiliense de Voleibol – FBV.

O valor restante da receita com as vendas é destinado ao pagamento das despesas que não fazem parte do Fomento a ser firmado para este Projeto. A distribuição e previsão de utilização da receita auferida com a venda dos ingressos está descrita na tabela demonstrativa do item 5 deste Plano de Trabalho que, conforme apresentado, são revertidas totalmente para o custeio das despesas do evento.

Importante mencionar que as cortesias estimadas são destinadas aos convidados da Confederação, aos familiares da Seleção Brasileira, às delegações estrangeiras e suas embaixadas, ao GDF, aos atletas e projetos sociais de voleibol da cidade, bem como aos alunos de escolas públicas do Distrito Federal.

Os ingressos serão vendidos tanto na bilheteria do ginásio, em horários a serem divulgados, a partir do dia 29/05. Bem como na plataforma de venda de ingressos online *Eventim* (<https://www.eventim.com.br/>).

Do Período de Vigência e demais aspectos administrativos

A Confederação Brasileira de Voleibol possui procedimentos quando da execução de seus contratos com os prestadores de serviço. Desta forma, todas os pagamentos somente serão realizados após o encerramento do evento. Por esta razão, é necessário que o período de vigência se estenda 1 mês após o final da competição, para que todos os fornecedores possam emitir as Notas Fiscais, para que estas sejam conferidas pela equipe do Financeiro, corrigidas quando necessário e os pagamentos realizados.

Esta necessidade, contribui para que não seja necessária a realização de pedido de prorrogação de vigência e de pagamentos realizados anteriormente ao evento e para prezar pela excelência na execução e na preparação da documentação a ser apresentada na Prestação de Contas.

Acerca da Prestação de Contas, informamos que carregaremos todos os documentos financeiros ao longo da execução do projeto no seguinte link, para que esta Secretaria possa acompanhar a todo momento: https://volei-my.sharepoint.com/:f/g/personal/projetosespecias_volei_org_br/EnC9EtuLCoZJn-t_Myaf2wABSgjXstUOramFu2MnaOelfA?e=elt6uW.

Cronograma de Atividades

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
DATA	ATIVIDADE / OBSERVAÇÃO
Liga das Nações – Etapa Brasília	
05/06/2023	- Saída do material de Saquarema (pisos, postes, redes, bolas, prismas, antenas, cadeiras de árbitro etc.)
07/06/2023	- Chegada em Brasília de parte da equipe de organização do evento (Equipe de Eventos). - Início das marcações e da preparação para montagem dos Ginásios.
08/06/2023	- Chegada do material; - Descarregamento do caminhão; - Abertura do piso para descanso; - Início da montagem dos pisos e material de quadra de jogo; - Montagem do Ginásio de Treino.
09 a 10/06/2023	- Marcação das locações; - Montagem de toda a infraestrutura (Ginásio Principal)
11/06/2023	- Chegada das delegações para a VNL Feminina; e - Realização dos primeiros treinos oficiais das equipes femininas
12/06/2023	- Continuidade dos treinos das equipes femininas; - Início de hospedagem e alimentação; e - Montagem dos equipamentos e serviços: telão, som, sistema de desafio, gerador, limpeza, operação de acesso, entre outros.
13 a 18/06/2023	- Treinos das equipes; e - Jogos da VNL Feminina.
19/06/2023	- Saída do hotel das equipes Femininas; - Desmobilização dos equipamentos de jogo, gerador, som, segurança, entre outros; - Saída do transporte do material; - Saída das equipes do hotel; - Encerramento do serviço da VNL Feminina; - Desmontagem do Ginásio de treino e de jogo; e - Limpeza final do espaço
20/06 a 19/07	- Recebimento das Notas Fiscais, Conferências, Ajustes e Pagamentos dos Prestadores de Serviço.

CRONOGRAMA DE JOGOS - VNL 2023					
Jogo #	Data	Dia	Horário	Equipe 1	Equipe 2
1	13/06/2023	Ter	17:30	CRO	USA
2	13/06/2023	Ter	21:00	JPN	SRB
3	14/06/2023	Qua	17:30	GER	THA
4	14/06/2023	Qua	21:00	BRA	KOR
5	15/06/2023	Qui	14:00	THA	USA
6	15/06/2023	Qui	17:30	JPN	KOR
7	15/06/2023	Qui	21:00	BRA	SRB
8	16/06/2023	Sex	14:00	JPN	GER
9	16/06/2023	Sex	17:30	KOR	CRO
10	16/06/2023	Sex	21:00	SRB	THA
11	17/06/2023	Sab	14:00	BRA	GER
12	17/06/2023	Sab	17:30	JPN	USA
13	17/06/2023	Sab	21:00	SRB	CRO
14	18/06/2023	Dom	10:00	BRA	USA
15	18/06/2023	Dom	14:00	THA	CRO
16	18/06/2023	Dom	17:30	GER	KOR

Maiores informações e detalhamentos sobre a competição e a forma de disputa podem ser consultadas no Regulamento Oficial da Competição, em anexo a este Plano de Trabalho.

Custos/Naturezas de Despesas

Buscando viabilizar a organização e realização do campeonato em epígrafe, e, estando baseada nas obrigações elencadas no caderno de encargos da competição, a CBV executará, dentre outras, as seguintes contratações e atividades:

- Contratação de serviços de hospedagem, alimentação e transporte de pessoas e materiais;
- Contratação de prestação dos serviços de arbitragem, boleiros e enxugadores, ambulância, segurança, brigada de incêndio, filmagem, fotografia, limpeza e conservação, entretenimento, locução e pessoal de apoio;
- Locação de equipamentos e mobiliário, água e gelo, sonorização, gerador, sala de vídeo, telões de LED, placar eletrônico, locação de internet, ambientação / cenografia do ginásio;
- Locação de Ginásio principal com capacidade para até 10.000 (dez mil) pessoas;
- Locação de Ginásio de treino para as equipes;
- Montagem e desmontagem da estrutura de Voleibol nos Ginásios;
- Montagem de Arquibancada complementar, próxima à quadra principal.
- Credenciamento e disponibilização de Tribuna para a imprensa e meios de comunicação.



Aproveitamos para informar que, em que pese a necessidade de reservar um espaço para a imprensa e para os meios de comunicação, toda a transmissão dos jogos não gera um retorno financeiro para a Confederação.

O descritivo e a relação completa de todos os serviços e despesas, e os valores cotados para cada um, constam na Planilha Orçamentária, localizada no item 5.1 deste Plano de Trabalho.

2.7.1 Grade Horária dos Núcleos

Não se aplica.

2.7.2 Equipe de RH

Função	Qnt.	Forma de contratação do RH	Profissional a ser contratado já tem vínculo com a OSC? Qual?	Profissional da OSC é remunerado ou Não Remunerado	Carga horária de trabalho na OSC	Carga horária que será destinada ao projeto
Auxiliares	03	CLT	Sim	Remunerado	600h/mês/profissional	270 h
Analistas	20	CLT	Sim	Remunerado	200h/mês/ profissional	1.979 h
Coordenador	01	CLT	Sim	Remunerado	200h/mês/ profissional	40 h
Especialistas	12	CLT	Sim	Remunerado	200h/mês/ profissional	1.672 h
Gerentes	06	CLT	Sim	Remunerado	200h/mês/ profissional	790 h

Os colaboradores celetistas da Confederação Brasileira de Voleibol elencados no Plano de Trabalho são responsáveis pela organização e pela produção do evento, bem como pela elaboração, acompanhamento, execução e prestação de contas do projeto, durante o período de 01/06 a 19/07/2023.

A contratação do rol destes profissionais é fundamental para a realização do evento e para a boa e regular execução e aplicação do recurso público. Trata-se de um evento de grande porte e que demanda uma equipe capacitada e especializada para a sua realização.

O cálculo das horas de trabalho utilizando a unidade de medida “hora/homem” apresentadas no item 5.1 deste Plano de Trabalho, observam o número total de horas dedicadas por cada profissional ao projeto, o valor de remuneração bruto, o valor de IRRF, o valor de remuneração líquido e o valor do PIS, que são calculados tendo como base o valor total de horas dedicadas ao projeto x o valor unitário do hora/homem para cada colaborador, assim como os percentuais do IRRF (baseado no percentual de recolhimento conforme tabela progressiva do IR) e do PIS, calculados também sobre o valor total do “hora/homem”.

A tabela progressiva de Imposto de Renda estabelece faixas de renda e alíquotas de imposto correspondentes, ou seja, quanto maior a renda, maior será a alíquota aplicada. A atual tabela progressiva de Imposto de Renda conta

com cinco faixas de renda, que vão desde isenção até uma alíquota máxima de 27,5%. Trata-se de uma tributação determinada pela Receita Federal, na forma que segue:

Base de Cálculo	Alíquota	Dedução do IR
De R\$ 2.112,01 até R\$ 2.826,65	7,5%	R\$ 158,40
De R\$ 2.826,66 até R\$ 3.751,05	15%	R\$ 370,40
De R\$ 3.751,06 até R\$ 4.664,68	22,5%	R\$ 651,73
Acima de R\$ 4.664,68	27,5%	R\$ 884,96

Fonte: Receita Federal

Cumpra informar que os demais encargos, tais como INSS patronal e o FGTS serão integralmente custeados pela Confederação Brasileira de Voleibol.

Os valores constam apresentados na Planilha 5.1 deste Plano de Trabalho, e estão pormenorizados em documento anexo a relação detalhada nominal de cada colaborador, contendo o rateio de horas entre o Fomento e a CBV, os descritivos de atuação e a memória de cálculo dos profissionais celetistas elencados, além da Política de Cargos e Salários da Confederação.

Além das equipes de RH e de Apoio apresentadas na Planilha 5.1 que apresentam custo de contratação direto para esta Confederação, por se tratar de um evento internacional, regido pela Volleyball World, conforme consta no Caderno de Encargos anexado a este Plano de Trabalho, participam também da competição cerca de 42 pessoas, representantes da FIVB e da VW, composta pelo Delegado Técnico, pelos delegados auxiliares, pelos árbitros internacionais, equipes de operação, marketing, TV, autoridades da Federação Internacional (...).

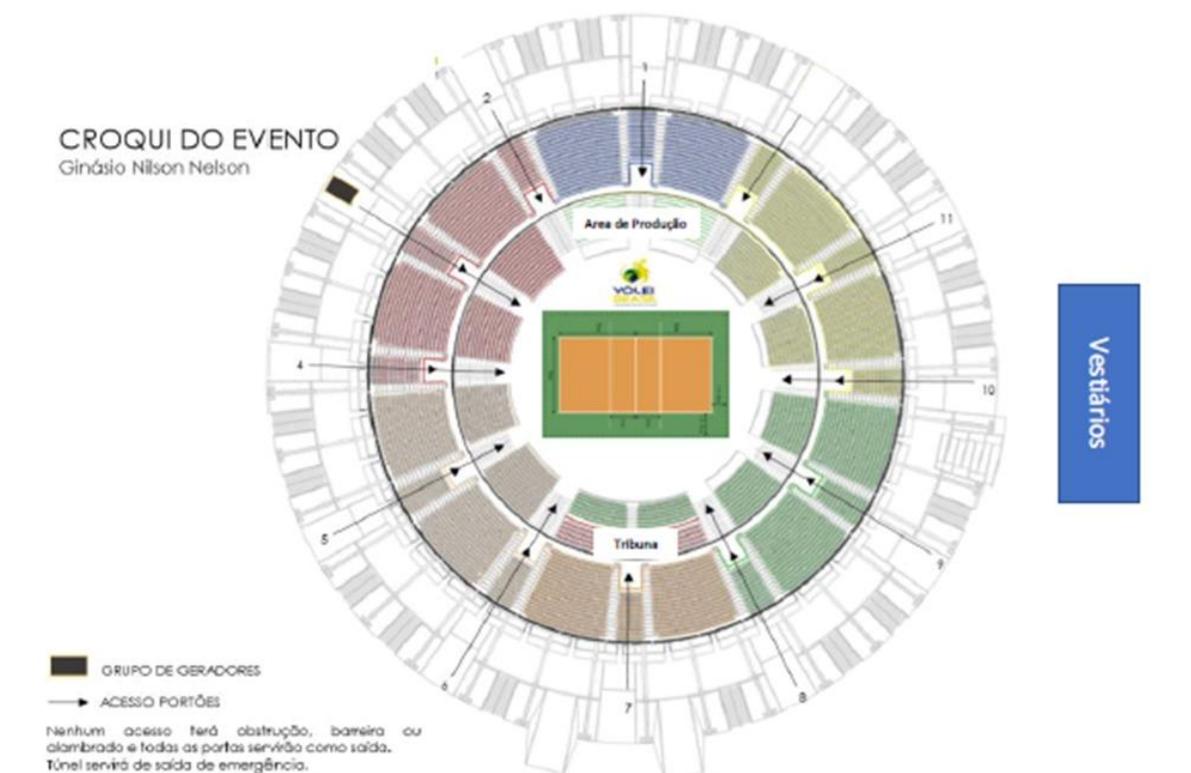
2.8 BENEFÍCIOS E IMPACTOS GERADOS AO PÚBLICO PELA PARCERIA

É pela prática esportiva, inclusive do voleibol, que são observados inúmeros benefícios para as pessoas, sejam crianças, adolescentes ou adultos. Podemos citar a socialização, compreensão das regras, sentido de cooperação, disciplina e respeito, além do aperfeiçoamento das habilidades motoras e cognitivas. Não tão somente relacionados aos aspectos inerentes à modalidade, almejamos impactos positivos e transversais, em suma:

- Ascensão e visibilidade do Governo do Distrito Federal como ente parceiro para realização de eventos esportivos;
- Difusão da presente parceria e da modalidade esportiva, tanto localmente, quanto por meio de nossas mídias sociais;
- Oportunização de vivência de grandes jogos à população de Brasília, além de opções de lazer, confraternização e entretenimento;
- Fomento da economia local, com ênfase na rede hoteleira e dos bares e restaurantes, gerando empregos e renda para a cidade; e
- Difusão do interesse pela prática de atividade física como qualidade de vida.

Importante frisar que o apoio à eventos esportivos favorece um rejuvenescimento da marca do Governo do Distrito Federal / Secretaria de Esporte e Lazer, ao estar alinhado com os princípios norteadores da modalidade.

2.9 CROQUI DO EVENTO



2.10 CONTRAPARTIDAS

Buscando atender às necessidades da população do GDF e viabilizar oportunidades de intercâmbio, aprendizado e de experiência com o voleibol, será realizada uma Oficina de Fundamentos do Voleibol de Quadra voltada para Graduados em Educação Física atuantes como docentes nas escolas da rede pública de ensino do Distrito Federal e para Graduandos do Curso de Educação que estejam estagiando com Voleibol de Quadra (a partir do sétimo período).

A oficina terá a duração de 04 (quatro) dias, entre os dias 14 e 17 de junho. Serão atendidos cerca de 60 (sessenta) profissionais, sendo ministrada por 02 (dois) professores da Comissão de Treinadores da Confederação, especialistas em preparação e treinamento do Voleibol.

As inscrições poderão ser realizadas diretamente com a Federação de Voleibol do Distrito Federal. As inscrições e o material utilizado serão gratuitos para os participantes.

Desta forma, diversos profissionais da cidade terão a chance de se capacitar e atualizar seus conhecimentos para posteriormente transmitir aos atletas e alunos do GDF.

Como forma de fomentar e estimular o desenvolvimento de atletas da cidade, será oportunizada a participação de atletas dos times de Brasília para que possam assistir ao treinamento da Seleção Brasileira e tirar fotos com as atletas ao final do treino.

A Confederação oportunizará também aos alunos da rede pública de ensino e dos projetos de voleibol da cidade a possibilidade de vivenciar a experiência de um grande evento nos Jogos em que não houver a participação do Brasil. Serão disponibilizados ingressos para os jogos dos dias 13 e 16/06 (em que não há a participação do Brasil) para que os alunos possam assistir às partidas de grandes atletas internacionais e vivenciar a estrutura de uma Liga das Nações.

Ainda, importante mencionar que as 36 bolas utilizadas durante a competição ficarão como doação para a Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal, para que possa doar para os seus Centros Olímpicos e equipes da cidade.

Acerca das contrapartidas de divulgação, como forma de divulgar e difundir o nome da cidade e a marca do Governo do Distrito Federal e da Secretaria de Esporte e Lazer, serão concedidas as seguintes propriedades ao GDF: 02 placas de fundo de quadra e 01 placa frontal, totalizando 03 placas de quadra (tempo no LED), nas posições #1, #6 e #20 (vide Mapa de Quadra anexado a este Plano de Trabalho).

Vale ressaltar, que na Liga das Nações, as placas não são estáticas. Desta forma, a marca GDF será exibida sozinha, em todos os painéis de LED da quadra de forma rotatória por 10" por rotação. A "exibição solo" acontecerá de forma rotatória e sequencial. Ao término da exposição solo de todas as marcas, o ciclo será reiniciado. Os painéis congelam nas posições informadas acima, no 21º ponto de cada set e no 10º ponto do quinto set, e também nos tempos técnicos.

Além disso, haverá a colocação de um adesivo no Piso com o nome da Cidade, de uma placa frontal, localizada atrás do Árbitro Principal também com o nome da cidade e a aplicação das marcas do GDF e da SEL em todos os materiais de divulgação do evento (Mídias Digitais, Backdrop, Banners).

O valor total da contrapartida será de R\$ 10.983,00. Além da doação das Bolas e ingressos para os jogos.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO



Cronograma de Execução			
Programação	Valor	Duração	
		Início	Término
Meta 1 - Contratação de Pessoal	R\$ 253.340,25	01/06/2023	19/07/2023
Meta 2 - Organização e Realização do Evento	R\$ 2.908.653,94	01/06/2023	19/07/2023

4. DESEMBOLSO DA ENTIDADE: PAGAMENTO DE RH E DE FORNECEDORES

O desembolso da entidade diz respeito à periodicidade dos pagamentos que serão realizados. Cabe à entidade realizar a gestão das suas contratações visando à correta aplicação de recursos públicos.

Nos casos de projetos continuados (desenvolvimento de atividades acima de 03 meses) é necessário que o pagamento das ações seja mensal, ou por atividade realizada (ex: pagamento de arbitragem por jogo; locação de equipamento por evento). A aquisição de materiais que visam o desenvolvimento pleno do objeto (material esportivo, lanche, uniforme etc.) deve ser fracionada, permitindo à OSC a identificação real do quantitativo a ser adquirido.

Para projetos continuados (desenvolvimento de atividades acima de 03 meses): no que compete a contratação de Recursos Humanos a Entidade Declarara ter ciência do disposto no parágrafo 3º e 4º do art. 30 da Portaria 98/2020, a saber:

§ 3º Para a execução da parceria em atividade contínua, as atividades finalísticas da OSC definidas no § 1º, devem ser executadas pessoalmente pela entidade, em caráter "intuitu personae" da relação jurídica, sendo vedada à subcontratação nesses casos, exceto para serviços acessórios e complementares.

§ 2º Considera-se atividade contínua aquela que ultrapassar três meses de duração.

Quanto a movimentação financeira, ressalta-se que no Decreto nº 37.843 de 13/12/2016, o qual regulamenta a aplicação da MROSC no Distrito Federal, no Artigo 38, estabelece:

Art. 38. A movimentação de recursos da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e os pagamentos serão realizados por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços, uso de boleto bancário ou cheque nominal.

§ 1º Poderá ser admitida, excepcionalmente, a realização de pagamento em espécie, limitado a R\$ 1.000,00 por operação, quando configurada peculiaridade relativa ao objeto da parceria ou ao território de determinada atividade ou projeto, desde que:

I - haja essa previsão no plano de trabalho aprovado; ou

II - seja conferida autorização em decisão motivada do administrador público, a partir de solicitação formal da organização da sociedade civil.

Marcar as opções abaixo:

() Dou ciência do acima informado

() Não haverá pagamento em espécie

() Haverá pagamento em espécie. Sendo as despesas a seguir:

4.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA ENTIDADE

Cronograma de Desembolso			
Meta	Etapa/Fase	Especificação	Mês
Meta 1	1.1	Contratação de Pessoal - Prestadores de Serviço	Junho
	1.2	Equipe de RH	Junho
Meta 2	2.1	Hospedagem	Junho
	2.2	Alimentação no Hotel	Junho
	2.3	Lavanderia	Junho
	2.4	Locação de Salas de Vídeo e Recepção	Junho
	2.5	Brigadistas	Junho
	2.6	Alimentação no Ginásio	Junho
	2.7	Locação e Instalação de carpete	Junho
	2.8	Conservação e Limpeza	Junho
	2.9	Convite Digital	Junho
	2.10	Credenciais	Junho
	2.11	Geradores	Junho
	2.12	Iluminação Cênica	Junho
	2.13	Internet	Junho
	2.14	Painéis de LED	Junho
	2.15	Locação de Arena	Junho
	2.16	Locação de Arquibancada VIP	Junho
	2.17	Locação de caçambas de lixo	Junho
	2.18	Locação de equipamentos de informática	Junho
	2.19	Locação de Grades e Gradil	Junho
	2.20	Locação de Praticáveis	Junho
	2.21	Locação de Rádios	Junho
	2.22	Look / Cenografia	Junho
	2.23	Locação de Mobiliário	Junho
	2.24	Locação de Mobiliário VIP	Junho
	2.25	Montagem e Desmontagem de Quadra	Junho
	2.26	Plano de Mídia	Junho
	2.27	Segurança	Junho
	2.28	Serviço de Credenciamento	Junho
	2.29	Sonorização	Junho
	2.30	Transporte Terrestre de Materiais/Equipamentos	Junho
	2.31	Serviços Médicos	Junho
	2.32	Videoboard	Junho

	2.33	Uniformes	Junho
	2.34	Equipe de Entretenimento	Junho
	2.35	Transporte Terrestre	Junho

5. PLANILHA DE MATERIAIS/SERVIÇOS NÃO CONTEMPLADOS PELO FOMENTO (FONTE DE RECEITA DIVERSA)

Descrição Detalhada	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Fonte de Custeio	Receita	Despesa
Administração de Bilheteria	Taxa	1	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Apoio Operacional	Serv	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Aquisição de Placas, Troféus e Medalhas para premiação das equipes	Serv	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Blimp	Unid	3	R\$ 3.500,00	R\$ 10.500,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Camisas de Torcida	Unid	1.300	R\$ 11,70	R\$ 15.210,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
ECAD	Serv	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Foto e Filmagem	Diária	9	R\$ 495,00	R\$ 4.455,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Produção e Edição de Vídeo Institucional	Serv	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Plano de Mídia	Serv	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Gelo	Unid	1	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Hospedagem Extras - Autoridades, Presidentes de Federação, Terceirizados e Atletas extras	Diária	90	R\$ 358,60	R\$ 32.274,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
ISS Bilheteria	Taxa	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Jantar Autoridades e Atletas	Serv	1	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Lavagem Mascote	Unid	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Passagens Aéreas Internacionais (Seleção Brasileira) e Nacionais (Autoridades, Presidentes	Unid	1	R\$ 130.000,00	R\$ 130.000,00	Patrocínio GOL / Recursos Próprios	Não	N/A

de Federações e Equipe CBV)							
Recepção Tribuna	Serv	1	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Seguro de Responsabilidade Civil	Taxa	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Serviços de Despachante e Vistorias	Serv	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Taxa de Sediamento FIVB – VNL Feminina	Taxa	1	R\$ 550.000,00	R\$ 550.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Taxa Repasse FBV – 6% bilheteria	Taxa	1	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00	Receita Ingressos/ Recursos Próprios	Não	N/A
Alimentação - Oficina de Treinadores (Contrapartida)	Diária	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00	Recursos Próprios	Não	N/A
Bolas Mikasa (Contrapartida)	Und	36	R\$ 80,00	R\$ 0,00	Patrocínio Mikasa	Não	N/A
Hospedagem - Oficina de Treinadores (Contrapartida)	Diária	8	R\$ 270,75	R\$ 2.166,00	Recursos Próprios	Não	N/A
Passagens Aéreas - Oficina de Treinadores (Contrapartida)	Und	2	R\$ 1.248,50	R\$ 2.497,00	Recursos Próprios	Não	N/A
Piso Oficial	Und	1	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	Patrocínio Banco do Brasil		N/A
Remuneração Instrutores CONAT - Oficina de Treinadores (Contrapartida)	Diária	12	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00	Recursos Próprios	Não	N/A
Transporte Terrestre - Oficina de Treinadores (Contrapartida)	Diária	2	R\$ 340,00	R\$ 680,00	Recursos Próprios	Não	N/A
VALOR TOTAL DOS ITENS FORA DO TERMO DE FOMENTO				R\$ 1.061.372,00			

5.1 Planilha Termo de Fomento

PLANILHA TERMO DE FOMENTO							
Meta 1 Contratação de Pessoal							
Etapa 1.1 Despesas Prestadores de Serviço							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Quant	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação e memória de cálculo
1.1.1	06 Juízes de Linha <i>Este profissional, deverá, conforme estabelecido pelo Regulamento da Comissão Brasileira de Arbitragem de Voleibol - COBRAV apresentar:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Formação em qualquer área de nível superior. • Necessário ter concluído o curso básico de arbitragem, percorrendo pela categoria de Árbitro Regional, Aspirante e Nacional. • Ter domínio da língua inglesa. • Ter experiência mínima de 5 anos, tendo participado em ao menos um Campeonato Mundial do calendário da FIVB. 	Jogo	16	96	324,00	31.104,00	Os juízes de linha são os oficiais da arbitragem responsáveis por marcas as bolas de bloqueio e as bolas que ocorrem perto das linhas. Eles auxiliam a decisão do primeiro árbitro. R\$ 324,00 x 6 juízes x 16 jogos = 96 jogos = R\$ 31.104,00
1.1.2	06 Juízes de Linha - INSS contratado	Encargo	16	96	64,80	6.220,80	INSS patronal sobre pagamento, cuja natureza é compulsória
1.1.3	01 Apontador Especial <i>Este profissional, deverá, conforme estabelecido pelo Regulamento da Comissão Brasileira de Arbitragem de Voleibol - COBRAV apresentar:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Formação em qualquer área de nível superior. • Necessário ter concluído o curso básico de arbitragem, percorrendo pela categoria de Apontador Regional, Aspirante e Nacional. 	Jogo	16	16	456,00	7.296,00	Profissionais da arbitragem responsáveis pelo preenchimento de súmula, documento oficial que registra todos os acontecimentos da partida. R\$ 462,00 x 1 apontador x 16 jogos = 16 dias = R\$ 7.392,00

	<ul style="list-style-type: none"> Ter domínio da língua inglesa. Ter experiência mínima de 7 anos, tendo participado em ao menos um Campeonato Mundial do calendário da FIVB. 						
1.1.4	01 Apontador Especial - INSS contratado	Encargo	16	16	92,40	1.478,40	INSS patronal sobre pagamento, cuja natureza é compulsória
1.1.5	01 Apontador Nacional Este profissional, deverá, conforme estabelecido pelo Regulamento da Comissão Brasileira de Arbitragem de Voleibol - COBRAV apresentar: <ul style="list-style-type: none"> Formação em qualquer área de nível superior. Necessário ter concluído o curso básico de arbitragem, percorrendo pela categoria de Apontador Regional e Aspirante. Ter domínio da língua inglesa. Ter experiência mínima de 5 anos, tendo participado em ao menos um Campeonato Mundial do calendário da FIVB. 	Jogo	16	16	384,00	6.144,00	É responsável pelo controle de líbero durante a partida. R\$ 384,00 x 1 apontador x 16 dias = 16 jogos = R\$ 6.144,00
1.1.6	01 Apontador Nacional - INSS contratado	Encargo	16	16	76,80	1.228,80	INSS patronal sobre pagamento, cuja natureza é compulsória
1.1.7	02 Estatísticos Este profissional, deverá apresentar: <ul style="list-style-type: none"> Formação de nível superior em Estatística. Ter domínio da língua inglesa. Ter experiência mínima de 10 anos, tendo atuado junto às Seleções Brasileiras e/ou estrangeiras. 	Diária	6	12	475,00	5.700,00	A função é essencial no esporte de alto rendimento, principalmente para que a equipe se prepare bem taticamente. R\$ 500,00 x 2 estatísticos x 6 dias = 12 diárias = R\$ 6.000,00
1.1.8	02 Estatísticos - INSS contratado	Encargo	6	12	100,00	1.200,00	INSS patronal sobre pagamento, cuja natureza é compulsória

1.1.9	18 Boleiros <i>Os Boleiros deverão ter idade mínima de 16 anos</i>	Diária	6	108	100,00	10.800,00	Os boleiros são profissionais previstos no regulamento da competição e usados nas partidas oficiais para buscar as bolas. Eles agilizam a partida por entregar a bola do ponto seguinte rapidamente para o sacador. Eles também podem exercer a função de enxugador, para evitar lesões na quadra por conta do suor dos atletas na superfície. São acionados por árbitros e atletas durante a partida. R\$ 100,00 x 18 boleiros x 6 dias = 108 diárias = R\$ 10.800,00
1.1.10	18 Boleiros - INSS contratado	Encargo	6	108	20,00	2.160,00	INSS patronal sobre pagamento, cuja natureza é compulsória
1.1.11	08 Attachés <i>Este profissional deverá:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Ter idade mínima de 18 anos. • Ter domínio da língua inglesa e formação avançada na língua inglesa. 	Diária	6	48	366,66	17.599,68	A principal função do attaché é atender as necessidades da delegação, auxiliando na tradução e atendimento dos atletas e da comissão técnica. R\$ 366,67 x 8 attachés x 6 dias = 48 diárias = R\$ 17.600,16
1.1.12	08 Attachés - INSS contratado	Encargo	6	48	73,33	3.519,84	INSS patronal sobre pagamento, cuja natureza é compulsória

1.1.13	02 Produtores <i>Este profissional deverá:</i> • Ter experiência mínima de 2 anos com organização e produção de grandes eventos.	Diária	6	12	500,00	6.000,00	Contratação necessária para auxiliar localmente a equipe de organização para a produção do evento. R\$ 500,00 x 2 Produtores x 6 dias = 12 diárias = R\$ 6.000,00.
1.1.14	02 Produtores - INSS contratado	Encargo	6	12	100,00	1.200,00	INSS patronal sobre pagamento, cuja natureza é compulsória
1.1.15	01 Médico <i>Este profissional deverá apresentar:</i> • Formação de nível superior em Medicina, com CRM válido. • Atuação: clínica geral ou ortopedia.	Diária	6	6	1.187,50	7.125,00	Responsável por zelar pelo socorro e bem-estar de todos os participantes. R\$ 1.187,50 x 1 médico x 6 dias = 6 diárias = R\$ 7.125,00
1.1.16	01 Médico - INSS contratado	Encargo	6	6	237,50	1.425,00	INSS patronal sobre pagamento, cuja natureza é compulsória
Valor Total da Etapa 1.1						R\$ 110.201,52	
Etapa 1.2 Despesas com Equipe de RH - Organização, Produção e Administrativa							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
1.2.1	ANALISTA DE CAPITAL HUMANO JR	H/H	1	50	13,66	683,00	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.

1.2.2	ANALISTA DE CAPITAL HUMANO JR - ENCARGOS	Encargos	1	1	6,83	6,83	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.3	ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO FINANCEIRO	H/H	1	40	43,03	1.721,20	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.4	ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO FINANCEIRO - ENCARGOS	Encargos	1	1	17,21	17,21	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	H/H	1	80	7,00	560,00	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ENCARGOS	Encargos	1	1	5,60	5,60	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas

							trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.7	ANALISTA DE MARKETING JR	H/H	1	150	14,05	2.107,50	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.8	ANALISTA DE MARKETING JR - ENCARGOS	Encargos	1	1	21,08	21,08	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.9	ANALISTA DE TI PL	H/H	1	110	19,66	2.162,60	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.10	ANALISTA DE TI PL - ENCARGOS	Encargos	1	1	21,63	21,63	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela

							progressiva do IR e PIS).
1.2.11	GERENTE DE PROJETOS ESPECIAIS	H/H	1	180	42,76	7.696,80	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.12	GERENTE DE PROJETOS ESPECIAIS - ENCARGOS	Encargos	1	1	1.324,23	1.324,23	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.13	ANALISTA DE SUPRIMENTOS PL	H/H	1	39	17,12	667,68	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.14	ANALISTA DE SUPRIMENTOS PL - ENCARGOS	Encargos	1	1	6,68	6,68	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.15	GERENTE DE EVENTOS	H/H	1	150	20,76	3.114,00	Valor Líquido - Complemento de

							Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.16	GERENTE DE EVENTOS - ENCARGOS	Encargos	1	1	80,94	80,94	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.17	ESPECIALISTA DE EVENTOS	H/H	1	160	39,38	6.300,80	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.18	ESPECIALISTA DE EVENTOS - ENCARGOS	Encargos	1	1	926,36	926,36	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.19	ANALISTA DE CAPITAL HUMANO SR	H/H	1	50	26,41	1.320,50	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento.

							A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.20	ANALISTA DE CAPITAL HUMANO SR - ENCARGOS	Encargos	1	1	13,21	13,21	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.21	ESPECIALISTA DE CONTABILIDADE	H/H	1	40	39,28	1.571,20	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.22	ESPECIALISTA DE CONTABILIDADE - ENCARGOS	Encargos	1	1	15,71	15,71	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.23	ANALISTA DE CONTABILIDADE JR	H/H	1	40	13,50	540,00	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio

							tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.24	ANALISTA DE CONTABILIDADE JR - ENCARGOS	Encargos	1	1	5,40	5,40	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.25	ANALISTA DE SUPRIMENTOS PL	H/H	1	40	17,12	684,80	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.26	ANALISTA DE SUPRIMENTOS PL - ENCARGOS	Encargos	1	1	6,85	6,85	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.27	ESPECIALISTA DE SUPRIMENTOS	H/H	1	72	44,72	3.219,84	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a

							este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.28	ESPECIALISTA DE SUPRIMENTOS - ENCARGOS	Encargos	1	1	160,37	160,37	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.29	GERENTE DE COMUNICACAO E IMAGEM E RELACOES PUBLICAS	H/H	1	150	43,51	6.526,50	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.30	GERENTE DE COMUNICACAO E IMAGEM E RELACOES PUBLICAS - ENCARGOS	Encargos	1	1	990,69	990,69	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.31	ESPECIALISTA DE COMPETIÇÕES	H/H	1	170	39,06	6.640,20	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.

1.2.32	ESPECIALISTA DE COMPETIÇÕES - ENCARGOS	Encargos	1	1	1.023,09	1.023,09	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.33	ESPECIALISTA DE PROJETOS ESPECIAIS	H/H	1	180	25,70	4.626,00	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.34	ESPECIALISTA DE PROJETOS ESPECIAIS - ENCARGOS	Encargos	1	1	450,98	450,98	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.35	COORDENADOR DE CAPITAL HUMANO	H/H	1	40	30,89	1.235,60	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.36	COORDENADOR DE CAPITAL HUMANO - ENCARGOS	Encargos	1	1	12,36	12,36	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas

							trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.37	GERENTE DE MARKETING	H/H	1	150	40,99	6.148,50	<p>Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento.</p> <p>A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.</p>
1.2.38	GERENTE DE MARKETING - ENCARGOS	Encargos	1	1	882,96	882,96	<p>Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).</p>
1.2.39	AUXILIAR COBRAV	H/H	1	140	8,94	1.251,60	<p>Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento.</p> <p>A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.</p>
1.2.40	AUXILIAR COBRAV - ENCARGOS	Encargos	1	1	12,52	12,52	<p>Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela</p>

							progressiva do IR e PIS).
1.2.41	ANALISTA DE CONTABILIDADE SR	H/H	1	120	32,91	3.949,20	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.42	ANALISTA DE CONTABILIDADE SR - ENCARGOS	Encargos	1	1	290,58	290,58	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.43	ESPECIALISTA DE PROJETOS ESPECIAIS	H/H	1	180	28,90	5.202,00	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.44	ESPECIALISTA DE PROJETOS ESPECIAIS - ENCARGOS	Encargos	1	1	613,21	613,21	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.45	ANALISTA DE SUPRIMENTOS JR	H/H	1	70	16,58	1.160,60	Valor Líquido - Complemento de

							Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.46	ANALISTA DE SUPRIMENTOS JR - ENCARGOS	Encargos	1	1	11,61	11,61	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.47	ANALISTA FINANCEIRO JR	H/H	1	40	13,46	538,40	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.48	ANALISTA FINANCEIRO JR - ENCARGOS	Encargos	1	1	5,38	5,38	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.49	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	H/H	1	50	12,93	646,50	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento.

							A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.50	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ENCARGOS	Encargos	1	1	6,47	6,47	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.51	ESPECIALISTA DE PROJETOS ESPECIAIS	H/H	1	180	33,53	6.035,40	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.52	ESPECIALISTA DE PROJETOS ESPECIAIS - ENCARGOS	Encargos	1	1	850,72	850,72	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.53	ANALISTA DE COMUNICACAO PL	H/H	1	160	22,82	3.651,20	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio

							tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.54	ANALISTA DE COMUNICACAO PL - ENCARGOS	Encargos	1	1	229,39	229,39	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.55	ANALISTA DE MARKETING PL	H/H	1	160	21,85	3.496,00	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.56	ANALISTA DE MARKETING PL - ENCARGOS	Encargos	1	1	204,56	204,56	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.57	GERENTE DE PLANEJAMENTO E COMPETIÇÕES QUADRA	H/H	1	120	52,11	6.253,20	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a

							este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.58	GERENTE DE PLANEJAMENTO E COMPETIÇÕES QUADRA - ENCARGOS	Encargos	1	1	860,66	860,66	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.59	ANALISTA COMPETICOES SR	H/H	1	170	21,10	3.587,00	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.60	ANALISTA COMPETICOES SR - ENCARGOS	Encargos	1	1	189,33	189,33	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.61	ANALISTA DE ATENDIMENTO JR	H/H	1	130	11,68	1.518,40	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.

1.2.62	ANALISTA DE ATENDIMENTO JR - ENCARGOS	Encargos	1	1	15,18	15,18	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.63	ANALISTA DE MARKETING PL	H/H	1	170	21,85	3.714,50	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.64	ANALISTA DE MARKETING PL - ENCARGOS	Encargos	1	1	211,08	211,08	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.65	ANALISTA DE ATENDIMENTO JR	H/H	1	170	11,68	1.985,60	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.66	ANALISTA DE ATENDIMENTO JR - ENCARGOS	Encargos	1	1	25,98	25,98	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas

							trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.67	ESPECIALISTA DE PROJETOS ESPECIAIS	H/H	1	180	33,53	6.035,40	<p>Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento.</p> <p>A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.</p>
1.2.68	ESPECIALISTA DE PROJETOS ESPECIAIS - ENCARGOS	Encargos	1	1	850,72	850,72	<p>Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).</p>
1.2.69	ESPECIALISTA DE COMPETICOES	H/H	1	170	30,74	5.225,80	<p>Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento.</p> <p>A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.</p>
1.2.70	ESPECIALISTA DE COMPETICOES - ENCARGOS	Encargos	1	1	515,72	515,72	<p>Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela</p>

							progressiva do IR e PIS).
1.2.71	ESPECIALISTA DE COMUNICACAO	H/H	1	160	34,14	5.462,40	<p>Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento.</p> <p>A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.</p>
1.2.72	ESPECIALISTA DE COMUNICACAO - ENCARGOS	Encargos	1	1	687,41	687,41	<p>Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).</p>
1.2.73	ANALISTA FINANCEIRO SR	H/H	1	40	35,26	1.410,40	<p>Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento.</p> <p>A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.</p>
1.2.74	ANALISTA FINANCEIRO SR - ENCARGOS	Encargos	1	1	14,10	14,10	<p>Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).</p>
1.2.75	ANALISTA FINANCEIRO PL	H/H	1	120	16,00	1.920,00	Valor Líquido - Complemento de

							Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.76	ANALISTA FINANCEIRO PL - ENCARGOS	Encargos	1	1	19,20	19,20	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.77	GERENTE DE TI	H/H	1	40	38,81	1.552,40	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.78	GERENTE DE TI - ENCARGOS	Encargos	1	1	15,52	15,52	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.79	ANALISTA DE TI JR	H/H	1	110	13,95	1.534,50	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento.

							A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.80	ANALISTA DE TI JR - ENCARGOS	Encargos	1	1	15,35	15,35	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.81	ESPECIALISTA DE EVENTOS	H/H	1	140	40,53	5.674,20	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.82	ESPECIALISTA DE EVENTOS - ENCARGOS	Encargos	1	1	695,64	695,64	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
1.2.83	ANALISTA DE PLANEJAMENTO FINANCEIRO SR	H/H	1	40	37,00	1.480,00	Valor Líquido - Complemento de Rateio referente às horas trabalhadas no Projeto do presente Termo de Fomento. A memória de cálculo e o detalhamento do pagamento do rateio

							tanto do Fomento quanto da parte que compete à CBV constam em anexo a este Plano de Trabalho, na Planilha de Rateio HH.
1.2.84	ANALISTA DE PLANEJAMENTO FINANCEIRO SR - ENCARGOS	Encargos	1	1	14,80	14,80	Recolhimento de encargos sobre pagamento de rateio pelas horas trabalhadas no projeto, cuja natureza é compulsória (IRRF, conforme tabela progressiva do IR e PIS).
Valor Total da Etapa 1.2						R\$ 143.138,73	
VALOR TOTAL DA META 1						R\$ 253.340,25	
Meta 2 – Organização e realização do evento							
Etapa 2.1 Hospedagem							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.1.1	<p>Equipes VNL - Atletas (120 atletas - 60 quartos duplos)</p> <p>Hospedagem em Hotel 4 estrelas</p> <p>Localizado na Região Central de Brasília (RA Plano Piloto)</p> <p>Apartamento Duplo (DBL)</p> <p>Com café da manhã</p> <p>60 (sessenta) quartos x 08 (oito) diárias = 480 (quatrocentos e oitenta) diárias</p> <p>Check-in: 11/06</p> <p>Check-out: 19/06</p>	Diária	480	480	358,60	172.128,00	<p>Necessidade de hospedagem para a acomodação dos atletas, uma vez que não são residentes de Brasília e necessitam estar próximos ao local da realização do evento.</p> <p>A listagem detalhada dos beneficiários de hospedagem será apresentada no momento da Prestação de Contas.</p>
2.1.2	<p>Equipes VNL - Comissão Técnica (6 membros de C.T x 8 equipes = 48 membros/quartos single)</p> <p>Hospedagem em Hotel 4 estrelas</p>	Diária	384	384	321,20	123.340,80	<p>Necessidade de hospedagem para a acomodação dos membros das comissões técnicas, uma vez que não</p>

	<p>Localizado na Região Central de Brasília (RA Plano Piloto)</p> <p>Apartamento Single (SGL)</p> <p>Com café da manhã</p> <p>48 (quarenta e oito) quartos x 08 (oito) diárias = 384 (trezentos e oitenta e quatro) diárias</p> <p>Check-in: 11/06</p> <p>Check-out: 19/06</p>						<p>são residentes de Brasília e necessitam estar próximos ao local da realização do evento.</p> <p>A hospedagem em quarto single é uma determinação do Caderno de Encargos da Volleyball World.</p> <p>A listagem detalhada dos beneficiários de hospedagem será apresentada no momento da Prestação de Contas.</p>
2.1.3	<p>Oficiais Federação Internacional de Voleibol FIVB / VW</p> <p>TOTAL: 42</p> <p>Hospedagem em Hotel 4 estrelas</p> <p>Localizado na Região Central de Brasília (RA Plano Piloto)</p> <p>Apartamento Single (SGL)</p> <p>Com café da manhã</p> <p>42 (quarenta e dois) quartos x 10 (dez) diárias = 420 (quatrocentos e vinte) diárias</p> <p>Check-in: 09/06</p> <p>Check-out: 19/06</p>	Diária	420	420	321,20	134.904,00	<p>Necessidade de hospedagem para a acomodação da equipe da Federação Internacional de Voleibol, uma vez que não são residentes de Brasília e necessitam estar próximos ao local da realização do evento.</p> <p>A hospedagem em quarto single é uma determinação do Caderno de Encargos da Volleyball World.</p> <p>A listagem detalhada dos beneficiários de hospedagem será apresentada no momento da Prestação de Contas.</p>

2.1.4	<p>Equipe de Attaché e Produtores (10 pessoas = 5 quartos duplos)</p> <p>Hospedagem em Hotel 4 estrelas</p> <p>Localizado na Região Central de Brasília (RA Plano Piloto)</p> <p>Apartamento Duplo (DBL)</p> <p>Com café da manhã</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 11/06 Check-out: 19/06</p> <p>Serão 04 (quartos) quartos x 08 (oito) diárias = 32 (trinta e duas) diárias</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 09/06 Check-out: 19/06</p> <p>Será 01 (quarto) quartos x 10 (dez) diárias = 10 (dez) diárias</p> <p>TOTAL: 42 (quarenta e duas) diárias.</p>	Diária	42	42	358,60	15.061,20	<p>Necessidade de hospedagem para a acomodação da equipe de Attachés (08) e Produtores (02), uma vez que necessitam estar próximos às delegações a todo momento.</p> <p>A listagem detalhada dos beneficiários de hospedagem será apresentada no momento da Prestação de Contas.</p>
2.1.5	<p>Equipe de Organização do Evento (38 pessoas - 19 quartos duplos)</p> <p>Hospedagem em Hotel 4 estrelas</p> <p>Localizado na Região Central de Brasília (RA Plano Piloto)</p> <p>Apartamento Duplo (DBL)</p> <p>Com café da manhã</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 11/06 Check-out: 18/06</p> <p>Será 01 (um) quarto x 07 (sete) diárias = 07 (sete) diárias</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 08/06 Check-out: 19/06</p>	Diária	152	152	358,60	54.507,20	<p>Necessidade de hospedagem para a acomodação da Equipe de organização, uma vez que não são residentes de Brasília e necessitam estar próximos ao local da realização do evento.</p> <p>A listagem detalhada dos beneficiários de hospedagem será apresentada no momento da Prestação de Contas.</p>

<p>Serão 04 (quatro) quartos x 11 (onze) diárias = 44 (quarenta e quatro) diárias</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 08/06 Check-out: 18/06</p> <p>Serão 02 (dois) quartos x 10 (dez) diárias = 20 (vinte) diárias</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 13/06 Check-out: 18/06</p> <p>Serão 09 (nove) quartos x 5 (cinco) diárias = 45 (quarenta e cinco) diárias</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 11/06 Check-out: 15/06</p> <p>Será 01 (um) quarto x 04 (quatro) diárias = 04 (quatro) diárias</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 12/06 Check-out: 19/06</p> <p>Serão 02 (dois) quartos x 07 (sete) diárias = 14 (catorze) diárias</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 10/06 Check-out: 19/06</p> <p>Serão 02 (dois) quartos x 09 (nove) diárias = 18 (dezoito) diárias</p> <p>TOTAL: 152 (cento e cinquenta e duas) diárias.</p>						
---	--	--	--	--	--	--



Handwritten signature

2.1.6	<p>Equipe de Organização do Evento (04 pessoas – 04 quartos single)</p> <p>Hospedagem em Hotel 4 estrelas</p> <p>Localizado na Região Central de Brasília (RA Plano Piloto)</p> <p>Apartamento Single (SGL)</p> <p>Com café da manhã</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 14/06 Check-out: 18/06</p> <p>Serão 02 (dois) quartos x 04 (quatro) diárias = 08 (oito) diárias</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 12/06 Check-out: 18/06</p> <p>Será 01 (um) quarto x 06 (seis) diárias = 06 (seis) diárias</p> <p><u>Do período:</u> Check-in: 08/06 Check-out: 18/06</p> <p>Será 01 (um) quarto x 10 (dez) diárias = 10 (dez) diárias</p> <p>TOTAL: 24 (vinte e quatro) diárias.</p>	Diária	24	24	321,20	7.708,80	<p>Necessidade de hospedagem para a acomodação das Autoridades da Equipe de Organização, uma vez que não são residentes de Brasília e necessitam estar próximos ao local da realização do evento.</p> <p>A listagem detalhada dos beneficiários de hospedagem será apresentada no momento da Prestação de Contas.</p>
Valor Total da Etapa 2.1						R\$ 507.650,00	
Etapa 2.2 Alimentação no Hotel							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.2.1	<p>Fornecimento de Alimentação no Hotel (almoço e jantar) às atletas e respectivas comissões técnicas participantes da Liga das Nações Feminina 2023.</p> <p>O cardápio deverá seguir as seguintes orientações:</p>	Unidade	3024	3024	94,60	286.070,40	<p>Fornecimento de alimentação (almoço e jantar) para os participantes envolvidos na execução do evento, tendo em vista que estão em</p>

<p>ALMOÇO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duas sopas caseiras frescas com torradas. Uma cremosa e uma não láctea. • Um buffet de saladas completo, farto, fresco, refrigerado, contendo vários tipos de folhas (alface crespa, alface americana, agrião, etc), espinafre, azeitonas, cenoura, pepino, vermelho e verde, pimentas, cogumelos crus, frutas secas, queijos ralados, tomates, ovos cozidos, pickles fatiados, cebolas vermelhas, abacate, grão-de-bico e croutons. • Vários molhos para salada, incluindo: thousand island, french, Ranch, italiano, grego, azeite extravirgem e vinagre balsâmico. • Uma segunda opção de salada fria (ou seja, grego, César, macarrão, batata, salada de repolho, macarrão caprese, feijão, etc.). • Porções moderadas (120-180g de peso cozido por pessoa) de alimentos ricos em proteínas magras devem ser fornecido em cada refeição. • Duas entradas quentes que não se sobrepõem ao tema do jantar. • Uma entrada vegetariana quente que não coincide com o tema do jantar. • Uma opção de sobremesa saudável (natural). • Dois tipos de sobremesas doces (ou seja, biscoitos, tortas, bolos, sorvetes etc.) <p>O serviço deverá ser fornecido entre 11:30 e 15:00, devendo ser repostado durante todo o período (a programação poderá ser alterada por solicitação da Confederação</p>					<p>um local fora de suas cidades.</p> <p><u>Cronograma:</u> 1. Times Croácia, EUA, Japão, Sérvia, Alemanha, Tailândia e Coréia do Sul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes x 2 refeições (almoço e jantar) = 280 refeições - 12/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes x 2 refeições (almoço e jantar) = 280 refeições - 13/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes x 2 refeições (almoço e jantar) = 280 refeições - 14/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes x 2 refeições (almoço e jantar) = 280 refeições - 15/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes x 2 refeições (almoço e jantar) = 280 refeições - 16/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes x 2 refeições (almoço e jantar) = 280 refeições - 17/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes x 2 refeições (almoço e jantar) = 280 refeições
---	--	--	--	--	---

<p>conforme horário de treinos e jogos das equipes).</p> <p>JANTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duas sopas caseiras frescas com torradas. Uns cremosos e uma não láctea • Um buffet de saladas completo, farto, fresco, refrigerado, contendo vários tipos de folhas (alface crespa, alface americana, agrião, etc), espinafre, azeitonas, cenoura, pepino, vermelho e verde, pimentas, cogumelos crus, frutas secas, queijos ralados, tomates, ovos cozidos, pickles fatiados, cebolas vermelhas, abacate, grão-de-bico e croutons. • Vários molhos para salada, incluindo: thousand island, french, Ranch, italiano, grego, azeite extravirgem e vinagre balsâmico. • Uma segunda opção de salada fria (ou seja, grego, César, macarrão, batata, salada de repolho, macarrão caprese, feijão, etc.). • Porções moderadas (120-180g de peso cozido por pessoa) de alimentos ricos em proteínas magras devem ser fornecido em cada refeição. • Duas opções quentes são necessárias para os pratos principais. • Uma opção vegetariana quente • O jantar deve ser servido com dois grãos de acompanhamento (ou seja, arroz, quinoa, cuscuz, vários tipos de batatas, batatas fritas, etc.), • Dois vegetais de acompanhamento (brócolis no vapor, bok-choy, vegetais fritos, refogados, espinafre, aspargos 					<p>- 18/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes x 2 refeições (almoço e jantar) = 280 refeições</p> <p>- 19/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes x 2 refeições (almoço e jantar) = 280 refeições</p> <p><u>Memória:</u> 14 atletas + 6 membros da Comissão Técnica = 20 pessoas por equipe x 7 equipes x 2 refeições por dia = 280 pessoas/refeições por diária</p> <p>Subtotal: 280 pessoas/refeições x 9 diárias = 2520 x R\$ 94,60 = R\$ 238.392,00</p> <p>2. Time Brasil:</p> <p>- 11/06: 28 pessoas por equipe x 2 refeições (almoço e jantar) = 56 refeições</p> <p>- 12/06: 28 pessoas por equipe x 2 refeições (almoço e jantar) = 56 refeições</p> <p>- 13/06: 28 pessoas por equipe x 2 refeições (almoço e jantar) = 56 refeições</p> <p>- 14/06: 28 pessoas por equipe x 2 refeições (almoço e jantar) = 56 refeições</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>grelhados, abóbora com curry, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sempre esteja acompanhado de pãezinhos frescos • Dois tipos de sobremesas doces (ou seja, biscoitos recém assados, tortas recém assadas, bolos recém assados, sorvete com creme, etc.). <p>O serviço deverá ser fornecido entre 19:00 e 22:00, devendo ser repostado durante todo o período.</p> <p>Nos dias de jogo, o jantar deverá ser servido em horário diferenciado, após o jogo (a programação poderá ser alterada por solicitação da Confederação conforme horário de treinos e jogos das equipes).</p>						<p>- 15/06: 28 pessoas por equipe x 2 refeições (almoço e jantar) = 56 refeições</p> <p>- 16/06: 28 pessoas por equipe x 2 refeições (almoço e jantar) = 56 refeições</p> <p>- 17/06: 28 pessoas por equipe x 2 refeições (almoço e jantar) = 56 refeições</p> <p>- 18/06: 28 pessoas por equipe x 2 refeições (almoço e jantar) = 56 refeições</p> <p>- 19/06: 28 pessoas por equipe x 2 refeições (almoço e jantar) = 56 refeições</p> <p><u>Memória:</u> 22 atletas + 6 membros da Comissão Técnica = 28 pessoas por equipe x 2 refeições por dia = 56 pessoas/refeições por diária</p> <p>Subtotal: 56 pessoas/refeições x 9 diárias = 504 x R\$ 94,60 = R\$ 47.678,40</p> <p>TOTAL: 2520 refeições + 504 refeições x R\$ 94,60 = R\$ 286.070,40</p>
2.2.2	Fornecimento de Alimentação no Hotel (almoço e jantar) às equipes	Unidade	1826	1826	94,60	172.739,60	Fornecimento de alimentação

<p>operacionais e autoridades envolvidas na execução da Liga das Nações Feminina 2023, em suma:</p> <p>O cardápio deverá seguir as seguintes orientações:</p> <p>ALMOÇO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duas sopas caseiras frescas com torradas. Uma cremosa e uma não láctea. • Um buffet de saladas completo, farto, fresco, refrigerado, contendo vários tipos de folhas (alface crespa, alface americana, agrião, etc), espinafre, azeitonas, cenoura, pepino, vermelho e verde, pimentas, cogumelos crus, frutas secas, queijos ralados, tomates, ovos cozidos, pickles fatiados, cebolas vermelhas, abacate, grão-de-bico e croutons. • Vários molhos para salada, incluindo: thousand island, french, Ranch, italiano, grego, azeite extravirgem e vinagre balsâmico. • Uma segunda opção de salada fria (ou seja, grego, César, macarrão, batata, salada de repolho, macarrão caprese, feijão, etc.). • Porções moderadas (120-180g de peso cozido por pessoa) de alimentos ricos em proteínas magras devem ser fornecido em cada refeição. • Duas entradas quentes que não se sobrepõem ao tema do jantar. • Uma entrada vegetariana quente que não coincide com o tema do jantar. • Uma opção de sobremesa saudável (natural). 						<p>(almoço e jantar) para os participantes envolvidos na execução do evento, tendo em vista que estão em um local fora de suas cidades.</p> <p>Oficiais FIVB/VW: 55 pessoas - 42 pessoas x 2 refeições x 11 diárias = 924 refeições</p> <p>Equipe Attaché e Produtores: 10 pessoas, sendo: - 2 pessoas x 2 refeições x 2 diárias = 8 refeições - 10 pessoas x 2 refeições x 9 diárias = 180 refeições</p> <p>Subtotal: 1112 refeições x R\$ 94,60 = R\$ 105.195,20</p> <p>- Equipe Organização Evento: 43 pessoas, distribuídos da seguinte forma:</p> <p>- 08/06: 13 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 26 refeições - 09/06: 13 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 26 refeições - 10/06: 15 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 30 refeições</p>
---	--	--	--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Dois tipos de sobremesas doces (ou seja, biscoitos, tortas, bolos, sorvetes, etc.) <p>O serviço deverá ser fornecido entre 11:30 e 14:00, devendo ser repostado durante todo o período (a programação poderá ser alterada por solicitação da Confederação conforme horário de treinos e jogos das equipes).</p> <p>JANTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duas sopas caseiras frescas com torradas. Uns cremosos e uma não láctea • Um buffet de saladas completo, farto, fresco, refrigerado, contendo vários tipos de folhas (alface crespa, alface americana, agrião, etc), espinafre, azeitonas, cenoura, pepino, vermelho e verde, pimentas, cogumelos crus, frutas secas, queijos ralados, tomates, ovos cozidos, pickles fatiados, cebolas vermelhas, abacate, grão-de-bico e croutons. • Vários molhos para salada, incluindo: thousand island, french, Ranch, italiano, grego, azeite extravirgem e vinagre balsâmico. • Uma segunda opção de salada fria (ou seja, grego, César, macarrão, batata, salada de repolho, macarrão caprese, feijão, etc.). • Porções moderadas (120-180g de peso cozido por pessoa) de alimentos ricos em proteínas magras devem ser fornecido em cada refeição. • Duas opções quentes são necessárias para os pratos principais. • Uma opção vegetariana quente 						<p>- 11/06: 18 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 36 refeições</p> <p>- 12/06: 23 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 46 refeições</p> <p>- 13/06: 41 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 82 refeições</p> <p>- 14/06: 43 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 86 refeições</p> <p>- 15/06: 43 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 86 refeições</p> <p>- 16/06: 43 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 86 refeições</p> <p>- 17/06: 43 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 86 refeições</p> <p>- 18/06: 43 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 86 refeições</p> <p>- 19/06: 19 pessoas x 2 refeições (almoço e jantar) = 38 refeições</p> <p>Subtotal: 714 refeições x R\$ 94,60 = R\$ 67.544,40</p> <p>TOTAL: 1112 refeições + 714 refeições = 1.826 refeições x R\$ 94,60 = R\$ 172.739,60</p>
---	--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • O jantar deve ser servido com dois grãos de acompanhamento (ou seja, arroz, quinoa, cuscuz, vários tipos de batatas, batatas fritas, etc.), • Dois vegetais de acompanhamento (brócolis no vapor, bok-choy, vegetais fritos, refogados, espinafre, aspargos grelhados, abóbora com curry, etc.) • Sempre esteja acompanhado de pãezinhos frescos • Dois tipos de sobremesas doces (ou seja, biscoitos recém assados, tortas recém assadas, bolos recém assados, sorvete com creme, etc.). <p>O serviço deverá ser fornecido entre 19:00 e 22:00, devendo ser repostado durante todo o período.</p> <p>Nos dias de jogo, o jantar será servido em horário diferenciado, após o jogo (a programação poderá ser alterada por solicitação da Confederação conforme horário de treinos e jogos das equipes).</p>						
2.2.3	<p>Fornecimento de Kit lanche às atletas e respectivas comissões técnicas participantes da Liga das Nações Feminina 2023.</p> <p>O cardápio deverá seguir as seguintes orientações:</p> <p>LANCHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café • Leite • Sucos Diversos • Frutas diversas (sempre ter maçã e banana) 	Unidade	1512	1512	55,00	83.160,00	<p>Fornecimento de alimentação para que os participantes possam fazer uma pequena refeição entre os treinos e as partidas.</p> <p><u>Cronograma:</u></p> <p>1. Times Croácia, EUA, Japão, Sérvia, Alemanha, Tailândia e Coréia do Sul:</p> <p>- 11/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes = 140 pessoas</p> <p>- 12/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Pães (branco e integral ou grãos), bolos, sanduiches frios • Queijo Minas, requeijão, cream cheese. • Peito de Peru • Cereais (aveia, granola) • Iogurte <p>O serviço deverá ser fornecido entre 15:00 e 18:00, devendo ser repostado durante todo o período.</p>						<p>= 140 pessoas - 13/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes = 140 pessoas - 14/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes = 140 pessoas - 15/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes = 140 pessoas - 16/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes = 140 pessoas - 17/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes = 140 pessoas - 18/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes = 140 pessoas - 19/06: 20 pessoas por equipe x 7 equipes = 140 pessoas</p> <p><u>Memória:</u> 14 atletas + 6 membros da Comissão Técnica = 20 pessoas por equipe x 7 equipes = 140 pessoas por diária</p> <p>Subtotal: 140 pessoas/refeições x 9 diárias = 1260 x R\$ 55,00 = R\$ 69.300,00</p> <p>2. Time Brasil:</p> <p>- 11/06: 28 pessoas por equipe - 12/06: 28 pessoas por equipe - 13/06: 28 pessoas por equipe - 14/06: 28 pessoas por equipe - 15/06: 28 pessoas por equipe - 16/06: 28 pessoas por equipe</p>
--	---	--	--	--	--	--	--

							- 17/06: 28 pessoas por equipe - 18/06: 28 pessoas por equipe - 19/06: 28 pessoas por equipe <u>Memória:</u> 22 atletas + 6 membros da Comissão Técnica = 28 pessoas por equipe Subtotal: 28 pessoas x 9 diárias = 252 x R\$ 55,00 = R\$ 13.860,00 TOTAL: 1260 + 252 x R\$ 55,00 = R\$ 83.160,00
Valor Total da Etapa 2.2						R\$ 541.970,00	
Etapa 2.3 Lavanderia							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.3.1	Serviço de Lavanderia no hotel de hospedagem das delegações, de acordo com as seguintes especificações: 01 Kit de lavagem contendo 08 peças por dia, por membro da delegação (atletas e comissões técnicas).	Unidade	1512	1512	63,80	96.465,60	Esta contratação trata-se de prática obrigatória exigida pela FIVB, em que o país sediante deve fornecer serviço de lavanderia para todas as delegações convidadas. Serviço: Delegações: Cada Kit para lavagem contém 08 peças a um custo de R\$ 63,80 cada. Time Brasil: 22 atletas + 6 membros de Comissão Técnica =

							<p>224 peças / dia = 28 Kits / dia</p> <p>Demais times: 20 atletas x 7 equipes = 1.120 peças / dia = 140 kits / dia</p> <p>Período: de 11 a 19/06/2023</p> <p>Total: 168 kits x 9 diárias = 12.096 peças = 1.512 kits/dia x R\$ 63,80</p>
2.3.2	<p>Serviço de Lavanderia no hotel de hospedagem dos membros da FIVB, de acordo com as seguintes especificações:</p> <p>01 Kit de lavagem contendo 04 peças por dia, por membro da FIVB.</p>	Unidade	378	378	33,00	12.474,00	<p>Esta contratação trata-se de prática obrigatória exigida pela FIVB, em que o país sediante deve fornecer serviço de lavanderia para todas as delegações convidadas.</p> <p>Serviço:</p> <p>- Membros FIVB: Cada Kit para lavagem contém 04 peças a um custo de R\$ 33,00 cada.</p> <p>42 pessoas x 4 peças = 168 peças = 42 kits / dia</p> <p>Período: de 11 a 19/06/2023</p> <p>Total: 42 kits x 9 diárias = 1512 peças = 378 kits x R\$ 33,00</p>
Valor Total da Etapa 2.3						R\$ 108.939,60	
Etapa 2.4 Salas de Reunião e Recepção							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo

2.4.1	<p>Locação de 03 (três) Salas de Vídeo e Reuniões, localizadas no hotel de hospedagem das delegações (RA Plano Piloto), para realização de reuniões técnicas das equipes apresentações de vídeos para estudos e preleções.</p> <p>Capacidade para até 30 (trinta) pessoas (80m²).</p> <p>Devendo conter vídeo projetor, acesso à internet cabeada [01 (um) ponto de acesso], rede wi-fi e ar-condicionado disponível.</p>	Diária	27	27	840,00	22.680,00	<p>Contratação necessária uma vez que as equipes fazem preleções e vídeos com estudos dos adversários ao longo dos dias da competição. É uma prática recorrente do meio esportivo e dos clubes de voleibol.</p> <p><u>Período:</u> - 11/06 a 19/06</p> <p>Total: 09 (nove) diárias x 03 (três) salas = 27 (vinte e sete) diárias</p>
2.4.2	<p>Locação de 01 (sala) Salas para Secretaria do Evento, localizada no hotel de hospedagem das delegações (RA Plano Piloto), para atendimento às delegações e demais participantes.</p> <p>Capacidade para até 10 (dez) pessoas (25 m²).</p>	Diária	13	13	480,00	6.240,00	<p>Contratação necessária para organização e orientação das equipes.</p> <p><u>Período:</u> - 08/06 a 20/06</p> <p>Total: 13 (treze) diárias x 01 (uma) sala = 13 (treze) diárias</p>
Valor Total da Etapa 2.4						R\$ 28.920,00	
Etapa 2.5 Brigadistas							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo

2.5.1	<p><i>Contratação de Equipe com 13 brigadistas uniformizados</i></p> <p><i>Contratação necessária para prevenção de combate a incêndio prestação de socorro e primeiros socorros aos participantes do evento, e se caso necessário, conduzi-los ao posto médico.</i></p> <p><u>Memória:</u> <i>13 brigadistas x 7 diárias = 91 diárias x R\$ 180,00 = R\$ 16.380,00</i></p>	Diária	91	91	180,00	16.380,00	<p><i>Jogos: 13, 14, 15 16, 17 e 18/06</i></p> <p><i>HORÁRIO:</i> <i>13/06 - 15:30 às 00h</i> <i>14/06 - 15:30 às 00h</i> <i>15/06 - 12h às 00h</i> <i>16/06 - 12h às 00h</i> <i>17/06 - 12h às 00h</i> <i>18/06 - 08h às 20h</i></p> <p><i>Não será fornecido alimentação e nem transporte para os funcionários da empresa contratada.</i></p> <p><i>A empresa deverá levar todos os equipamentos necessários para a prestação do serviço (cadeiras de rodas, colar cervical e demais equipamentos necessários para o atendimento).</i></p> <p><i>Estimativa de público no ginásio de 5.000 a 10.000 pessoas.</i></p> <p><i>Local: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</i></p>
Valor Total da Etapa 2.5						R\$ 16.380,00	
Etapa 2.6 Alimentação no Ginásio							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.6.1	<p><i>Fornecimento de alimentação para todos os atletas, comissões técnicas e equipes operacionais para que possam fazer pequenos lanches antes, durante e depois das partidas, de acordo com cardápio e especificações de nutricionistas.</i></p>	Serviço	1	1	94.000,00	94.000,00	<p><i>ALIMENTAÇÃO NO GINÁSIO</i></p> <p>1) VESTIÁRIO DOS ATLETAS</p> <p><u>Cronograma:</u></p>

<p>1) VESTIÁRIO DOS ATLETAS</p> <p><u>Cardápio:</u></p> <p>Barras de cereal, frutas diversas inteiras (banana, maçã, tangerina etc.), suco e café.</p> <p>Obs: As mesas deverão ser colocadas 02 (duas) horas antes do início do primeiro jogo, antes da chegada dos atletas nos vestiários e a reposição após a limpeza no término de cada jogo e início dos próximos jogos. Atentar para os dias que haverá 03 (três) jogos.</p> <p>2) IMPRENSA/PRODUÇÃO</p> <p><u>Cardápio:</u></p> <p>Térmicas de café, frutas e 2 tipos de biscoitinhos (1 salgado e 1 doce).</p> <p>2.1) PRODUÇÃO / ORGANIZAÇÃO</p> <p><u>Cardápio:</u></p> <p>Mesa com térmicas de café, mini sanduiches, frutas e 2 tipos de biscoitinhos (1 salgado e 1 doce) para 20 pessoas.</p> <p>3) ÁREA DE AUTORIDADES</p> <p><u>Dias 14, 15, 17 e 18/06:</u></p> <p><u>Cardápio (sugestão)</u></p> <p>Salgadinhos, mini sanduiches, bolos, frutas, frios em aperitivo, café, refrigerante, leite, balas e doces.</p> <p>O serviço deverá ter garçom para atender toda a demanda.</p> <p><u>Dias 13 e 16/06:</u></p> <p><u>Cardápio (sugestão):</u></p> <p>Térmicas de café, 2 tipos de suco e 2 tipos de biscoitinhos (1 salgado e 1 doce). (Petit four)</p>					<p>13/06: 02 (duas) partidas x 02 vestiários x 20 atletas = total 80 atletas</p> <p>14/06: 02 (duas) partidas x 02 vestiários x 20 atletas = total 80 atletas</p> <p>15/06: 03 (três) partidas x 02 vestiários x 20 atletas = total 120 atletas</p> <p>16/06: 03 (três) partidas x 02 vestiários x 20 atletas = total 120 atletas</p> <p>17/06: 03 (três) partidas x 02 vestiários x 20 atletas = total 120 atletas</p> <p>18/06: 03 (três) partidas x 02 vestiários x 20 atletas = total 120 atletas</p> <p>2) IMPRENSA</p> <p><u>Cronograma:</u></p> <p>13/06 - 16:30 às 23h: 30 pessoas</p> <p>14/06 - 16:30 às 23h: 40 pessoas</p> <p>15/06 - 12h às 23h: 40 pessoas</p> <p>16/06 - 12h às 23h: 30 pessoas</p> <p>17/06 - 12h às 23h: 40 pessoas</p> <p>18/06 - 08h às 19:30: 40 pessoas</p> <p>Esta Área é uma obrigação elencada no Caderno de Encargos da Competição, visando atender às equipes dos meios de comunicação responsáveis pela</p>
--	--	--	--	--	---

<p>4) SALA DO DELEGADO</p> <p><u>Cardápio:</u></p> <p>Snacks, mini sanduíches, frutas, água, suco e café.</p> <p>5) ARBITRAGEM</p> <p><u>Cardápio:</u></p> <p>Snacks, fruta, café e suco.</p> <p>O serviço será dividido em 02 (dois) vestiários.</p> <p>6) BOLEIROS</p> <p><u>Cardápio:</u></p> <p>Kit contendo 01 sanduíche de pão de forma com presunto e queijo, 01 maçã, 01 suco de caixinha e 01 bolinho doce.</p> <p>Obs: Os kits deverão ser entregues 02 (duas) horas antes do início da primeira partida no local indicado pelo produtor do evento, já para os dias com a entrega de 02 (dois) kits, a empresa deverá confirmar o horário da segunda entrega do kit.</p> <p>OBS. GERAIS:</p> <p>a) A empresa deverá realizar a reposição para as áreas 1, 2, 3, 4 e 5 durante todo o tempo de serviço;</p> <p>b) O serviço deverá iniciar 2 horas antes da abertura dos portões de público a confirmar com o produtor.</p> <p>c) Os horários de início e término do serviço poderão sofrer alguns ajustes.</p> <p>Local: Ginásio Nilson Nelson - SRPN Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</p>						<p>divulgação do evento.</p> <p>2.1) PRODUÇÃO / ORGANIZAÇÃO</p> <p><u>Cronograma:</u></p> <p>13/06 - 15:30 às 23:30: 20 pessoas 14/06 - 15:30 às 23:30: 20 pessoas 15/06 - 12h às 23:30: 20 pessoas 16/06 - 12h às 23:30: 20 pessoas 17/06 - 12h às 23:30: 20 pessoas 18/06 - 08h às 20:00: 20 pessoas</p> <p>3) ÁREA DE AUTORIDADES</p> <p><u>Cronograma:</u></p> <p>14/06:</p> <p>- 16:30 às 20h: 60 pessoas - 20h às 23:30: 250 pessoas</p> <p>15/06:</p> <p>- 13h às 20h: 100 pessoas - 20h às 23:30: 250 pessoas</p> <p>17/06:</p> <p>- 12h às 16:30: 250 pessoas - 16:30 às 23:30: 100 pessoas</p> <p>18/06:</p> <p>- 08h às 12:30: 250 pessoas - 12:30 às 20h: 100 pessoas</p> <p>13/06: 16:30 às 23:30: 150 pessoas 16/06: 13h às 23:30: 100 pessoas</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>4) SALA DO DELEGADO</p> <p><u>Cronograma:</u></p> <p>13 a 18/06: 06 dias x 04 pessoas/dia = 24 pessoas.</p> <p>13/06 - 16:30 às 23h: 04 pessoas</p> <p>14/06 - 16:30 às 23h: 04 pessoas</p> <p>15/06 - 13h às 23h: 04 pessoas</p> <p>16/06 - 13h às 23h: 04 pessoas</p> <p>17/06 - 12h às 23h: 04 pessoas</p> <p>18/06 - 08h às 19:30: 04 pessoas</p> <p>Esta Área é uma obrigação elencada no Caderno de encargos da competição. O delegado técnico é a autoridade técnica máxima da competição. Ele e sua equipe são membros da FIVB.</p> <p>5) ARBITRAGEM</p> <p><u>Cronograma:</u></p> <p>13 a 18/06 - 06 dias x 02 vestiários x 12 pessoas = 144 pessoas</p> <p>13/06 - 16:30 às 23h: 10 pessoas</p> <p>14/06 - 16:30 às 23h: 10 pessoas</p> <p>15/06 - 13h às 23h: 15 pessoas</p> <p>16/06 - 13h às 23h: 15 pessoas</p> <p>17/06 - 12h às 23h: 15 pessoas</p> <p>18/06 - 08h às 19:30: 15 pessoas</p> <p>Este quantitativo leva em consideração as equipes de Arbitragem Nacional</p>
--	--	--	--	--	--	--



							(contratadas pela CBV) e Internacional (contratadas pela FIVB).
							6) BOLEIROS
							<u>Cronograma:</u>
							13 a 18/06: 06 dias = 180 kits de lanche
							13/06 - 15:30 às 23h: 18 pessoas - 18 kits lanches
							14/06 - 15:30 às 23h: 18 pessoas - 18 kits lanches
							15/06 - 12h às 23h: 18 pessoas - 36 kits lanches
							16/06 - 12h às 23h: 18 pessoas - 36 kits lanches
							17/06 - 12h às 23h: 18 pessoas - 36 kits lanches
							18/06 - 08h às 19:30: 18 pessoas - 36 kits lanches
Valor Total da Etapa 2.6						R\$ 94.000,00	
Etapa 2.7 Locação e Instalação de Carpete							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.7.1	<p>Locação e instalação de carpete, ao redor da quadra, escondendo os fios e com acabamento. Todo material necessário para a instalação deverá ser fornecido pela contratada.</p> <p>Quantidade:</p> <p>1800 m², na cor azul royal.</p>	Serviço	1	1	41.280,00	41.280,00	<p>Acabamento do piso da quadra. Considerando que é de cimento, essa locação é uma exigência da FIVB para deixar com a cor do layout do evento.</p> <p><u>Cronograma:</u></p> <p>10 e 11/06 – Instalação</p>

							13 a 17/06 – <i>Manutenção (caso necessário)</i> 18/06 – <i>Manutenção (caso necessário) e, após o jogo, desinstalação.</i> <i>Local do evento:</i> Ginásio Nilson Nelson - SRPN Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705
Valor Total da Etapa 2.7						R\$ 41.280,00	
Etapa 2.8 Conservação e Limpeza							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.8.1	<p><i>Contratação de equipe de limpeza, conforme descritivo e quantitativo abaixo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Considerar período de 12h de trabalho. - Horários a definir (os horários serão informados, posteriormente após a definição da programação de treinamento e jogos das equipes). <p>GINÁSIO 1 – PRINCIPAL (JOGOS E TREINOS)</p> <p><i>Obs. Apresentação da equipe sempre 1h antes do início dos treinos.</i></p> <p><i>Obs. Apresentação da equipe 2h antes do início dos jogos.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Considerar período médio de 12h de trabalho. - Considerar público médio de 10.000 pessoas nos dias de jogos. <p><i>Local: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</i></p> <p>GINÁSIO 2 – TREINOS</p>	Diária	192	192	186,67	35.840,64	<p><i>Realizar serviços de conservação e limpeza das áreas do evento e realizar a separação dos resíduos.</i></p> <p><i>A empresa deverá realizar a limpeza de toda arena antes, durante e depois do evento. Efetuar a reposição constante dos insumos e retirada do lixo dentro do complexo esportivo durante as partidas.</i></p> <p>GINÁSIO 1 – PRINCIPAL (JOGOS E TREINOS)</p> <p><i>Equipe 5 pessoas + 1 coordenador (dia)</i></p> <p><i>Horários Treinos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 10/06: 09h às 18h - 11/06: 08h às 13h / 14h às 23h - 12/06: 08h às 13h

<p><i>Local: AABB – Brasília.</i></p> <p><i>A empresa deverá realizar a limpeza de todo o ginásio antes, durante e depois do evento. Efetuar a reposição constante dos insumos e retirada do lixo dentro do ginásio durante as partidas e treinos.</i></p> <p><i>Insumos suficientes para banheiros e quadra, assim como lixeiras para ambos os ginásios.</i></p> <p><i>OBS 1: Para o Ginásio de Jogo, devem ser separadas no mínimo 08 (oito) lixeiras pretas de 60L para serem utilizadas na quadra.</i></p> <p><i>Ginásio de treino insumos para 2 vestiários</i></p> <p><i>OBS 2: No Ginásio de Treino, devem ser separadas 02 (duas) lixeiras de 60L para serem utilizadas na quadra.</i></p> <p><i>OBS 3: A empresa deverá fornecer a entrega de 100 (cem) sacos de pano grande brancos no início do serviço nas mãos do produtor responsável.</i></p> <p><i>Caso a empresa deseje fazer uma vistoria, deverá solicitar com antecedência para avisarmos ao Ginásio.</i></p> <p><i>Todos os ASG e coordenadores devem estar uniformizados, com identificação de equipe de limpeza; No serviço deve ser incluído todo o material de limpeza para atender aos dois Ginásios durante todo o período do evento. Custos de alimentação e transporte por conta da contratada.</i></p>						<p><i>/ 14h às 23h</i></p> <p><i>- 13/06: 08h às 13h</i></p> <p><i>- 14/06: 08h às 13h</i></p> <p><u>Memória:</u> <i>6 pessoas x 5 diárias = 30 diárias</i></p> <p><i>JOGOS: 13 a 18/06</i></p> <p><i>Equipe: 20 pessoas +1 coord (dia)</i></p> <p><i>Horários Jogos:</i></p> <p><i>- 13/06 - 15:30 às 00h</i></p> <p><i>- 14/06 - 15:30 às 00h</i></p> <p><i>- 15/06 - 12h às 00h</i></p> <p><i>- 16/06 - 12h às 00h</i></p> <p><i>- 17/06 - 12h às 00h</i></p> <p><i>- 18/06 - 08h às 20h</i></p> <p><u>Memória:</u> <i>21 pessoas x 6 diárias = 126 diárias</i></p> <p>GINÁSIO 2 – TREINOS</p> <p><i>Período: 10 a 18/06</i></p> <p><i>Equipe: 3 pessoas +1 coord (dia)</i></p> <p><u>Memória:</u> <i>4 pessoas x 9 diárias = 36 diárias</i></p> <p><i>- Considerar período médio de 12h de trabalho.</i></p> <p><i>- Aguardando a confirmação da programação dos treinos.</i></p>
--	--	--	--	--	--	--

								TOTAL: 30 + 126 + 36 = 192 diárias
Valor Total da Etapa 2.8							R\$ 35.840,64	
Etapa 2.9 Convite Digital								
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo	
2.9.1	Contratação de prestadora de serviço responsável pela criação de link digital e pela distribuição de convites digitais para a Área Vip, via plataforma da prestadora.	Serviço	1	1	1.755,87	1.755,87	Ferramenta necessária pela praticidade, segurança e agilidade no gerenciamento dos convidados do evento.	
Valor Total da Etapa 2.9							R\$ 1.755,87	
Etapa 2.10 Credenciais								
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo	
2.10.1	Confecção de 680 Credenciais com impressão frente e verso (Layout conforme enviado pela CBV) formato 10cm x 15cm em PVC 0,2cm. Cordinha de nylon.	Unidade	680	680	2,78	1.890,40	Confecção de credenciais necessárias para controle de acesso do fluxo de pessoas e de todos os envolvidos do evento, gerando segurança para os participantes.	
Valor Total da Etapa 2.10							R\$ 1.890,40	
Etapa 2.11 Geradores								
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo	
2.11.1	Locação de 02 geradores 180 KVA necessários para garantir a geração de energia ao complexo esportivo, bem como às tecnologias que não poderão ter seus serviços interrompidos.	Diária	15	15	2.966,11	44.491,65	Extremamente necessário para que a partida não seja paralisada por falta de energia. A energia do Ginásio não é capaz de absorver toda a necessidade utilizada, além do	

	<p>GERADOR 1 + GERADOR 2 (EM PARALELO AO GERADOR 1)</p>					<p>que, não pode haver nenhuma queda ou pico de luz, o que poderia comprometer toda a condução do jogo ou treinamento.</p> <p>Os geradores são necessários mesmo que não seja nos momentos dos jogos, durante os treinamentos, uma vez que são necessários para manter a energia do Ginásio, a iluminação e as tecnologias necessárias.</p> <p>GERADOR 1:</p> <p>Testes: 10/06 (utilização de 12 horas/dia) Treinos: 11 e 12/06 (utilização de 14 horas/dia) Jogos: 13 a 18/06 (utilização de 16 horas/dia)</p> <p>GERADOR 2 (EM PARALELO AO GERADOR 1):</p> <p>Teste: SEM UTILIZAÇÃO</p> <p>Treinos: SEM UTILIZAÇÃO</p> <p>Jogos: 13 a 18/06 (utilização de 12h/dia)</p> <p>Total: 15 (quinze) diárias (09 diárias Gerador 1 + 06 diárias Gerador 2)</p>
--	--	--	--	--	--	--



Handwritten signature

2.11.2	<p>Locação de 02 geradores 360 KVA necessários para garantir a geração de energia ao complexo esportivo, bem como às tecnologias que não poderão ter seus serviços interrompidos.</p> <p>GERADOR 1 + GERADOR 2 (EM PARALELO AO GERADOR 1)</p>	Diária	15	15	3.834,75	57.521,25	<p>Extremamente necessário para que a partida não seja paralisada por falta de energia.</p> <p>A energia do Ginásio não é capaz de absorver toda a necessidade utilizada, além do que, não pode haver nenhuma queda ou pico de luz, o que poderia comprometer toda a condução do jogo ou treinamento.</p> <p>Os geradores são necessários mesmo que não seja nos momentos dos jogos, durante os treinamentos, uma vez que são necessários para manter a energia do Ginásio, a iluminação e as tecnologias necessárias.</p> <p>GERADOR 1:</p> <p>Testes: 10/06 (utilização de 12 horas/dia) Treinos: 11 e 12/06 (utilização de 14 horas/dia) Jogos: 13a 18/06 (utilização de 16 horas/dia)</p> <p>GERADOR 2 (EM PARALELO AO GERADOR 1):</p> <p>Teste: Sem utilização</p>
--------	--	--------	----	----	----------	-----------	---

							<i>Treinos: Sem utilização</i> <i>Jogos: 13 a 18/06 (utilização de 12h/dia)</i> Total: 15 (quinze) diárias (09 diárias Gerador 1 + 06 diárias Gerador 2)
2.11.3	DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DE ENERGIA NO GINÁSIO, COM ATERRAMENTO (IMPRETERIVELMENTE) <i>Contratação de serviço de distribuição de cabeamento elétrico na área de jogo, nas salas da organização, sala de imprensa, sala do delegado internacional e outras salas de apoio ao evento.</i>	Serviço	1	1	8.533,33	8.533,33	<i>Contratação necessária para garantir energia em todo o complexo esportivo, bem como às tecnologias que não poderão ter seus serviços interrompidos.</i>
Valor Total da Etapa 2.11						R\$ 110.546,23	
Etapa 2.12 Iluminação Cênica							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo

2.12.1	<p><i>Descrição dos serviços:</i></p> <p><u>16 linhas</u> - 3 Sharpy 5 R - 2 P 5 (48 Sharp - 32 P 5)</p> <p><u>2 linhas</u> - 16 Spider - 16 Arena - 2 Quantum Spot (32 Spider - 32 Arena - 4 Quantum Spot)</p> <p><u>Chão 8 pirulitos</u> - 8 Sharpy 5 R - 4 BMFL Follow Spot</p> <p><u>CONTROLLER</u> - 1 MA Light 2 - 1 NPU</p> <p><u>MOTORS</u> - 8 Stagemakers - Controller stagemakers Racks propower CITronics Cabeamento geral</p> <p><u>TRUSS</u> - 16 linhas: 4 metros - 2 linhas: 20 metros - 8 pirulitos: 2 metros</p> <p><u>EFFECTS</u> - 6 Hazers martin K 1 - 6 Fans DMX</p> <p><u>RIGGERS</u> - 4 riggers para instalação dos pontos aéreos e ligação dos equipamentos</p> <p><u>SUPORTE:</u> Equipe de montagem: 5 técnicos. Equipe de suporte: 2 técnicos.</p>	Serviço	1	1	173.082,96	173.082,96	<p>Locação de iluminação cênica para evidenciar a entrada dos atletas em quadra e dar melhoria ao espetáculo.</p>
Valor Total da Etapa 2.12						R\$ 173.082,96	



Handwritten signature

Etapa 2.13 Internet							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.13.1	<p>DA CONECTIVIDADE</p> <p>-Fornecer, instalar, configurar e realizar o gerenciamento do circuito para acesso à internet síncrono, na velocidade de 1000 Mbps (1 Gbps) para o link principal e 1000 Mbps (1 Gbps) para o link de backup, ou seja, a mesma velocidade para download e para upload. O meio físico poderá ser fibra ótica ou rádio. Não pode ser instalada a solução através das facilidades 4G ou ADSL.</p> <p>Configurar e realizar o gerenciamento de banda de acesso à internet (QoS), na velocidade de 400 Mbps e 400 Mbps de backup, para atendimentos as diversas demandas dos serviços de acesso à internet.</p> <p>Configurar e realizar o gerenciamento de banda de acesso à internet (QoS), na velocidade de 600 Mbps e 600 Mbps de backup, para utilização dos serviços de VCS / TV Compound.</p> <p>Obs.: será necessário a instalação de antenas WI-FI, em torno da arquibancada, para atender um público aproximado de 5.000 pessoas. Para o acesso `internet através do link Público, será necessária uma página de autenticação para atender aos quesitos da LGPD. Os dados coletados deverão ser disponibilizados à CBV ao final de cada dia.</p> <p>-Instalar toda conectividade dos acessos primários na sala central de tecnologia, a partir de onde serão lançados os cabeamentos de backbone para a interligação dos</p>	Serviço	1	1	39.000,00	39.000,00	Para disponibilizar Internet e rede WIFI para os torcedores, atletas e STAFF. Necessário para comunicação do sistema de pontuação.

<p><i>diversos locais na arena e onde serão instalados os equipamentos de controle da rede de dados e acesso à internet.</i></p> <p><i>-Os backbones em par metálico deverão ser realizados utilizando cabos tipo Cat6, no mínimo. Para cada backbone deverá ser lançado um cabo reserva, a ser utilizado em casos de acidentes com o cabo primário. Para os locais com distância superior a 90 metros deverão ser utilizados cabos de fibra ótica com seus conversores para UTP.</i></p> <p><i>-Configurar o serviço de distribuição da largura de banda (QoS) do circuito. O balanceamento deverá ser dinâmico, ou seja, a VLAN que tenha disponibilidade de banda cederá banda para a VLAN que estiver com demanda (vide item 4.1).</i></p> <p><i>-Prever rotas de saídas internacionais para acessos à internet</i></p> <p><i>-A solução deve permitir o balanceamento das velocidades de bandas conforme necessidade do evento, podendo balancear entre download e upload internacionais, mantendo a velocidade total contratada.</i></p> <p><i>- Fornecer, instalar e configurar ferramenta que permita a realização da navegação de forma autenticada na rede sem fio, possibilitando a identificação de quem está conectado na rede. A autenticação pode ser realizada através do e-mail do usuário. O sistema deverá fornecer uma senha para a navegação. A solução de autenticação deverá possuir um banco de dados que mantenha o registro dos usuários conectados e os sites que foram acessados por</i></p>					
--	--	--	--	--	--



Handwritten signature

<p><i>cada usuário durante todo o evento, em conformidade com a Lei 13709, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Considerar a utilização por estrangeiros, portanto o texto de homologação deve possibilitar também o idioma inglês. Essa base deverá ser entregue para a CBV juntamente com o relatório final.</i></p> <p><i>- Fornecer, instalar, configurar e realizar gerenciamento de equipamento switch router, com funções de core da rede, com no mínimo 16 portas. A empresa deverá, obrigatoriamente, manter um equipamento switch router como backup para casos de necessidade de substituição por mal funcionamento ou defeito no principal.</i></p> <p><i>- Prover endereço IP para cada equipamento conectado à rede (sem bloqueio de acessos à internet).</i></p> <p><i>- Fornecer e instalar ferramenta de monitoramento online do circuito de acesso à internet.</i></p> <p><i>-Apresentar relatório ao final do evento demonstrando o consumo total da banda nos acessos Wi-Fi e cabeado, o consumo para cada VLAN e os usuários conectados no evento.</i></p> <p><i>DA REDE SEM FIO (Wi-Fi)</i></p> <p><i>- Fornecer, instalar, configurar e realizar o gerenciamento dos equipamentos roteadores da rede Wi-Fi (Access Point – AP). Os roteadores/APs devem possuir as seguintes características técnicas:</i></p> <p><i>1. Operação em dual band (2.4 e 5 Ghz).</i></p> <p><i>2. Operar no padrão 802.11 ac.</i></p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>3. Utilização da faixa de 5 Mhz para os serviços de streaming de vídeos.</p> <p>4. Velocidade dos equipamentos de, no mínimo, 750 Mbps, possibilitando maior poder de processamento entre os equipamentos conectados.</p> <p>5. Possibilitar o mínimo de 100 conexões com, no mínimo, 50 (cinquenta) acessos simultâneos por AP.</p> <p>- Realizar o gerenciamento dos canais de operação dos APs, evitando conflito entre os mesmos e os dispositivos já instalados na arena.</p> <p>- Fornecer e instalar ferramenta de monitoramento dos equipamentos da rede sem fio e dos pontos de acesso de forma a identificar defeitos de operação e gargalos pela quantidade de acessos simultâneos.</p> <p>- As antenas do sistema Wi-Fi deverão ser instaladas nas áreas apresentadas no item 9, Quadro Resumo.</p> <p>- Prever lançamento de cabo de contingência entre o equipamento switch router e os equipamentos de distribuição dos pontos da área de trabalho de imprensa, área de trabalho do Video Challenge System (Hawk-Eye), área de trabalho do sistema E-scoresheet e as áreas de trabalho dos estatísticos.</p> <p>DA REDE CABEADA</p> <p>- Além dos backbones em CAT6 ou fibra ótica, deverão ser fornecidos pontos LAN cabeados certificados padrão Cat5e ou superior, nos locais e condições identificados pela CBV.</p>						
--	--	--	--	--	--	--



<p>- Na área de trabalho da imprensa, fornecer e instalar switches e todo o cabeamento para atender as quantidades especificadas. Para cada ponto cabeado da área de trabalho deverá ser colocado um line cord, com tomada conector RJ45 macho, que ficará em cima da mesa, para uso do profissional da imprensa.</p> <p>- Configurar diferentes VLAN's para operação do Video Challenge System; e-Scoresheet (Genius); produção da CBV e Sport Presentation, operação da FIVB e pessoal da estatística; utilização das equipes; e área de trabalho da imprensa.</p> <p>- Instalar pontos cabeados para o sistema e-Scoresheet. Os pontos desta rede (VLAN específica) serão distribuídos dentro da quadra, conforme diagrama de conectividade, também na sala do sistema de Video Challenge System (Vídeo Desafio) e para o local de trabalho do Sport Presentation (SPR).</p> <p>- Para cada tablet, da solução e-Scoresheet instalado na quadra, deverão ser providos dois pontos cabeados para acesso à internet (um principal e um reserva) e ao sistema VIS.</p> <p>- Deverá ser provida conexão, em cabo UTP ou FO conforme a distância, entre as áreas de Sala de Controle do telão e a área de trabalho do Video Challenge System (Vídeo Desafio). Prever lançamento de cabo de contingência para esta conexão.</p> <p>- Realizar a troca ou correção dos cabos de rede (ótico e metálico) e seus conectores que apresentarem defeito.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>- Serão reservados 20 (vinte) pontos cabeados para eventuais necessidades.</p> <p>- Deverá ser instalado um equipamento switch, com portas GB, que fará a distribuição do cabeamento na quadra, para atender a área de Sport Presentation (SPR), Genius, controle do LED, Video Challenge (Desafio) e a conexão com a sala central de tecnologia.</p> <p>- A conexão do computador da quadra principal com a sala central de tecnologia poderá ser realizada através de cabo metálico, respeitando a distância padrão de 90 metros e a instalação de um cabo de backup. Caso a distância seja maior deverá ser utilizada fibra ótica.</p> <p>- Deverá ser instalado um switch 8 portas para atender a uma rede LAN para a estatística da Federação Internacional (FIVB) e um switch 8 portas para os estatísticos das seleções. A conexão será realizada entre o ponto na mesa do estatístico da FIVB e a mesa do sistema Genius, localizada dentro da quadra. Para essas conexões deverão ser lançados um cabo UTP e um cabo backup.</p> <p><i>DOS SERVIÇOS DO SISTEMA E-SCORESHEET</i></p> <p>- Instalar o cabeamento para os equipamentos tablets da quadra para atender ao sistema E-Scoresheet. Todos os pontos deverão ter cabos reserva, para backup.</p> <p>- Prover acesso à Internet para operação do sistema.</p> <p>- Instalar um ponto de rede conectando o switch da estatística da FIVB, para acesso ao sistema</p>					
---	--	--	--	--	--

<p><i>VIS, com o switch na mesa do sistema Genius.</i></p> <p><i>- Instalar o produto prisma (Litescore) para marcação de pontos do sistema Genius.</i></p> <p><i>- O cabeamento para os tablets deverá ser entregue nas seguintes posições:</i></p> <p><i>1. Dois pontos na parte superior do poste da rede, na posição do primeiro árbitro (um é backup).</i></p> <p><i>2. Dois pontos na parte inferior do outro poste da rede, na posição do segundo árbitro (um ponto é backup).</i></p> <p><i>3. Dois pontos em cada posição dos bancos dos técnicos das equipes (um ponto é backup).</i></p> <p><i>4. Dois pontos (um ponto é backup) na posição de trabalho do Video Challenge System (sistema de Desafio).</i></p> <p><i>- Todos os pontos partirão do switch router instalado em uma mesa do supervisor da partida. O switch router será fornecido pela Genius.</i></p> <p><i>- Fornecer 2 (dois) cabos HDMI com, no mínimo, 5 (cinco) metros.</i></p> <p><i>DOS SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, MONITORAMENTO E SUPORTE</i></p> <p><i>- Realizar o monitoramento constante da rede sem fio, de forma a minimizar interferências com os canais dos pontos de acesso identificados no evento.</i></p> <p><i>- Alocar técnicos especializados e focados nos serviços de administração, análise, configuração, reparo e suporte dos equipamentos e das redes</i></p>					
--	--	--	--	--	--

<p><i>cabeadas e sem fio, disponíveis durante todo o período do evento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ter ao menos um técnico para o serviço de help desk para os usuários da imprensa (área de trabalho da imprensa).</i> - <i>Os serviços deverão estar ativos e o técnico no local ao menos 2h antes do início do evento e 1h após o seu término.</i> - <i>Fornecer, instalar e operar ferramenta de monitoramento do desempenho do circuito de acesso à internet.</i> - <i>Prover o reparo ou troca de cabos e equipamentos logo após a detecção da falha.</i> - <i>Realizar testes no dia anterior, tanto do circuito de comunicação de dados, quanto de cada ponto da rede cabeada e sem fio.</i> - <i>Realizar desmonte logo após ao término do evento, com o de acordo da CBV.</i> - <i>Todas as portas da rede de dados devem estar liberadas, porém, com opção de bloqueio, caso solicitado pela CBV.</i> - <i>Possibilidade de conectar equipamento da CBV, caso necessário, como, por exemplo, switches e impressoras de rede.</i> - <i>Disponibilizar para o pessoal de eventos da CBV os contatos das pessoas da equipe técnica e demais pessoas envolvidas no evento.</i> 							
Valor Total da Etapa 2.13						R\$ 39.000,00	
Etapa 2.14 Painéis de LED							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo

<p>2.14.1</p> <p>CONTRATAÇÃO DE PAINÉIS DE LED – LEDBOARD – INDOOR</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DO LED:</p> <p>Led de quadra (LEDBOARD) com 64m x 0,5m de altura de painéis de LED de alta resolução com resolução mínima de PH3mm SMD Real ou no máximo 5mm. Deverão ser montados da seguinte forma: 18m (lateral) + 12m (frente) + 12m (frente) + 18 (lateral) + 4m (central). Consumo: 8Kva em 220V. Definição: 512.000 Px.</p> <p>Obs: A montagem deverá ocorrer conforme orientação do produtor.</p> <p>NECESSIDADES DA LOCAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 processadoras de vídeo (Hd – Sdi) - 2 notebooks - 3 técnicos de plantão - 1 operador de LED - Ajuste técnico de material - Sistema de energia com man power e cabeamento - Capa protetora - Disponibilizar backup: placas, sistema, processadora e notebook. - Software Resolume Arena - Montagem de um único vídeo em looping para evitar delays na reprodução. <p>Obs.:</p> <p>Entregaremos as artes em .png ou .jpg e a ordem para montagem do vídeo onde cada arte deverá rodar por 15 segundos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operador técnico para pausar a animação e reproduzir novamente de onde parou, intercalando com outras artes possíveis (mapa de quadra, ações de entretenimento etc.) - Equipe de apoio para reparos emergenciais durante as partidas; - Alimentação e transporte dos 	<p>Serviço</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>46.936,04</p>	<p>46.936,04</p>	<p>Contratação para apresentação de vídeos promocionais, informativos dos jogadores, equipes, informativos de segurança e apresentação das equipes</p> <p>Serviço inclui locação de equipamentos + mão de obra</p> <p>PERÍODOS DE LOCAÇÃO:</p> <p>Montagem /Teste: 09/06 e 10/06</p> <p>Horários Treinos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11/06: 08h às 13h / 14h às 23h - 12/06: 08h às 13h / 14h às 23h - 13/06: 08h às 13h - 14/06: 08h às 13h <p>JOGOS: 13/06 a 18/06 (utilização de 14 horas/dia)</p> <p>Horários Jogos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 13/06 - 15:30 às 00h 14/06 - 15:30 às 00h 15/06 - 12h às 00h 16/06 - 12h às 00h 17/06 - 12h às 00h 18/06 - 08h às 20h <p>Desmontagem: 18/06 após o evento.</p> <p>OBS.: Os horários podem variar dependendo da</p>
--	----------------	----------	----------	------------------	------------------	---

	operadores por conta da contratada.						necessidade do evento. Local: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705
Valor Total da Etapa 2.14						R\$ 46.936,04	
Etapa 2.15 Locação de Arena							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.15.1	<p>Locação de espaço para realização de treinos e jogos de voleibol de quadra com capacidade para 10 (dez) mil pessoas, contendo altura mínima de 8m medida a partir da superfície da quadra, livre de qualquer obstáculo, equipamentos e/ou acessórios de outras modalidades esportivas:</p> <p>O serviço abrange:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cessão do direito de uso de espaço; - Utilização do Quadro móvel; e - Contrapiso de Madeira 	Serviço	1	1	280.000,00	280.000,00	<p>Necessidade de locação de espaço com capacidade para 10 mil pessoas. Além disso, o espaço precisa contar com altura mínima de 8m de medida a partir da superfície da quadra, livre de qualquer obstáculo, equipamentos e acessórios de outras modalidades esportivas.</p> <p>Montagem: 07 a 12/06/2022 Evento: 13 a 18/06 Desmontagem: 18 e 19/06/2022</p>
Valor Total da Etapa 2.15						R\$ 280.000,00	
Etapa 2.16 Locação de Arquibancada VIP							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.16.1	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA (Arquibancada VIP)	Serviço	1	1	33.766,67	33.766,67	Contratação obrigatória pela FIVB para aproximar ainda mais o público dos atletas

	<p>Montagem de arquibancada VIP dentro da quadra, em praticáveis, da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primeiro Piso: 20 x 1,20 x 0,20 metros; • Segundo Piso: 20 x 1,20 x 0,40 metros; • Revestimento em carpete; • Degraus travados um ao outro; • Acesso com quebra degraus nas extremidades; • Guarda corpo ao redor de toda estrutura; • Corrimão nos quebra-degraus; • Projeto assinado por engenheiro/arquiteto; • ART; • Manutenção de 2 pessoas conforme cronograma abaixo. <p>2) Praticável para VIP Estrutura em Q30 com piso, 3m x 3m com 3m de altura. Acabamento com guarda corpo lateral e frontal e carpete.</p>						<p>proporcionando uma experiência única.</p> <p>O serviço inclui locação + mão de obra</p> <p>Montagem – 09/06 a 11/06 Entrega – 12/06 Manutenção – 13 a 18/06 Desmontagem – 18 a 20/06</p> <p>Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70.070-000</p>
Valor Total da Etapa 2.16						R\$ 33.766,67	
Etapa 2.17 Locação de Caçambas de Lixo							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.17.1	<p>Locação de caçambas de lixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 (duas) caçambas de lixo; e - 01 (um) para resíduos orgânicos <p>Empresa responsável pela locação e recolhimento de lixo e resíduos orgânicos cadastrada nos órgãos competentes.</p>	Serviço	1	1	4.661,25	4.661,25	Contratação necessária para descarte correto dos resíduos gerados durante todo o campeonato.
Valor Total da Etapa 2.17						R\$ 4.661,25	
Etapa 2.18 Locação de Equipamentos de Informática							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.18.1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	Serviço	1	1	11.625,28	11.625,28	Notebooks e Impressoras para gerar e imprimir

<p><i>Especificações:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - TVs de LED: 02 (duas) unidades 50" Full HD, com no mínimo uma entrada HDMI; Prop. da imagem 4:3/16:9 - Fornecer cabos HDMI com no mínimo 10 metros - Fornecer filtro de linha para elétrica com 5 tomadas - Laptop: 02 (duas) unidades <p>No mínimo com Intel Pentium I7 (ou superior); 16 GB memória no mínimo; SSD 256 GB; no mínimo; tela de 13" no mínimo; saída HDMI; 2 saídas USB; entrada Ethernet RJ45; WLAN; Microsoft Windows 11 Pro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impressora multifuncional colorida: 01 (uma) unidade. <p>Resolução mínima de 600 x 600 dpi; Memória RAM interna (buffer): mínimo de 128 MB; formatos de papel: Letter e A4; Bandeja com entrada de 100 folhas (no mínimo), 4 resmas de papel (A4) e cartuchos reservas (P&B e color).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impressoras multifuncionais monocromáticas ou laser multifuncional: 04 (três) unidades <p>Resolução mínima de 600 x 600 dpi; Memória RAM interna (buffer): mínimo de 128 MB; formatos de papel: Letter e A4; Bandeja com entrada de 100 folhas (no mínimo), 4 resmas de papel (A4) e cartuchos reservas; Voltagem: 127v/220v (fornecer o equipamento transformador caso a impressora seja 127V)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico local: 01 (um) - A empresa deverá disponibilizar um técnico durante todo o período (14h de serviço) para quaisquer problemas e suporte que se fazem necessários; - Insumos necessários para 						<p>documentos que devem ser assinados in loco e material para imprensa distribuir aos veículos presentes.</p> <p>O serviço inclui locação + mão de obra</p> <p>Data entrega/montagem: 11/06</p> <p>Horários Treinos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11/06: 08h às 13h / 14h às 23h - 12/06: 08h às 13h / 14h às 23h - 13/06: 08h às 13h - 14/06: 08h às 13h <p>JOGOS: 13/06 a 18/06 (utilização de 14 horas/dia)</p> <p>Horários Jogos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 13/06 - 15:30 às 00h 14/06 - 15:30 às 00h 15/06 - 12h às 00h 16/06 - 12h às 00h 17/06 - 12h às 00h 18/06 - 08h às 20h
--	--	--	--	--	--	--

	reposição - Backup necessário em caso de manutenção - Alimentação e uniforme do técnico e de responsabilidade da contratada; Local: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705						
Valor Total da Etapa 2.18						R\$ 11.625,28	
Etapa 2.19 Locação de Grades e Gradil							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.19.1	LOCAÇÃO DE GRADES/GRADIL 400 metros de grade para orientação e formação de filas externas, isolamento de áreas restritas e controle de acesso. A empresa deve considerar que as grades devem ser menores do que 2,10 metros comprimento. Carregamento, descarregamento, distribuição das grades e retirada do equipamento por conta da contratada.	Serviço	1	1	16.120,00	16.120,00	Necessário para controle e limitação de público nas áreas de acesso do ginásio, controle e entrada de público e isolamento de espaços vulneráveis que não contam com limitação física no local. Entrega - 09/06 Retirada - 18/06, após o término dos jogos. Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705
Valor Total da Etapa 2.19						R\$ 16.120,00	
Etapa 2.20 Locação de Praticáveis							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.20.1	<u>Medidas:</u> 1un - 8m x 2m x 0,30cm 2un - 3m x 2m x 0,30cm 1un - 2m x 2m x 0,30cm 2un - 2m x 2m x 1,10cm com guarda corpo (grade de proteção)	Serviço	1	1	10.040,00	10.040,00	Posicionamento elevado para câmeras, delegado, entretenimento, melhorando a visão do jogo.

	<p>1un - 6m x 2m x 1,10cm com guarda corpo (grade de proteção)</p> <p>Os praticáveis devem possuir acabamento em carpete e fechamento nas laterais, preferencialmente, na cor azul Royal.</p>						<p>O serviço inclui locação + mão de obra</p> <p>Entrega: 10/06/2023</p> <p>Retirada: 18/06/2023 - Após o último jogo.</p> <p>Local: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</p>
Valor Total da Etapa 2.20						R\$ 10.040,00	
Etapa 2.21 Locação de Rádios							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.21.1	<p>Locação de 25 (vinte e cinco) rádios estação portátil modelos DEP450 (438 A 470 MHz), compostos por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 (vinte e cinco) baterias; - 25 (vinte e cinco) antenas; - 13 (treze) baterias reservas; - 13 (treze) carregadores: base + fonte; - 25 (vinte e cinco) clips de cinto; e - 25 (vinte e cinco) fones tipo "D" com microfone de lapela. 	Serviço	1	1	4.500,00	4.500,00	Necessários para a comunicação da equipe organizadora durante a operação.
Valor Total da Etapa 2.21						R\$ 4.500,00	
Etapa 2.22 Look / Cenografia							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.22.1	<p>Ambientação do Ginásio (Look)</p> <p>1. Produção</p> <p>A produção do material deve seguir as orientações enviadas em planilha (LOOK) pela CBV. As especificações técnicas dos materiais, quantidade e layout enviados não poderão ser modificadas. Qualquer dúvida</p>	Serviço	1	1	93.051,11	93.051,11	<p>Enriquece o evento por mostrar profissionalismo e cuidado dando uma identidade visual ao local.</p> <p>No look também é produzido placas de sinalização para orientação do público.</p>

<p><i>deve-se consultar a CBV antes da produção.</i></p> <p>2. Instalação</p> <p><i>A instalação deverá acontecer nos dias 08 a 11 de junho.</i></p> <p><i>A empresa contratada para realizar a montagem deve disponibilizar no mínimo 2 pessoas em horário de 8h (a combinar) para atender a montagem podendo ser necessário trabalhar sábado e domingo, dependendo do calendário dos dias de jogos e da quantidade de serviço necessário.</i></p> <p><i>A empresa que realizará a montagem deverá possuir todo o material para a aplicação do look, como lacres, grampeadores e grampos, fita vhb, ou qualquer outro item necessário.</i></p> <p><i>O cronograma indicado acima poderá ser alterado para mais ou para menos em decorrência de especificidades do ginásio ou equipe disponível. A empresa deve prever o tempo de trabalho em função da planilha de material a ser produzido.</i></p> <p>3. Manutenção</p> <p><i>Será necessário que nos dias de evento (13 a 18 de junho), antes do início das partidas, a empresa disponibilize por 2h uma pessoa para checagem de todo o material instalado e correção caso necessário. O material necessário para tal fim deve ser disponibilizado pela empresa.</i></p> <p>4. Desinstalação</p> <p><i>Após o último jogo do último dia (19 de junho), todo material instalado deve ser retirado com cuidado, embalado e entregue a</i></p>						<p><i>A planilha contendo as orientações de adesivação e produção segue em anexo a este documento.</i></p> <p><i>O serviço inclui mão de obra + produção</i></p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>equipe de desmontagem do evento da CBV.</p> <p>Local: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</p>						
Valor Total da Etapa 2.22						R\$ 93.051,11	
Etapa 2.23 Locação de Mobiliário para Quadra							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.23.1	<p>Aluguel de mobiliário para quadra, frigobar e freezer, conforme especificações abaixo:</p> <p>- 100 (cem) mesas de plástico quadradas (branca)</p> <p>- 200 (duzentas) cadeiras de plástico</p> <p>- 60 (sessenta) cadeiras de ferro (pretas)</p> <p>- 100 (cem) toalhas pretas para mesas.</p> <p>Freezer - 1 (um) freezer horizontal 400L para armazenar gelo</p> <p>Frigobar - 2 (dois) frigobares</p> <p>Carregamento e descarregamento por conta da contratada.</p> <p>Local: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</p>	Serviço	1	1	7.203,67	7.203,67	<p>Equipamentos necessários para mantermos gelo para os atletas e geladeiras para STAFF, organização CBV/ FIVB.</p> <p>Mobiliário necessário para arbitragem, delegado, entretenimento.</p> <p>Entrega dia 09/06/2023</p> <p>Retirada - 18/06/2023</p>
Valor Total da Etapa 2.23						R\$ 7.203,67	
Etapa 2.24 Locação de Mobiliário VIP							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.24.1	<p>Mobiliário VIP</p> <p>- 9 bistrôs com 4 cadeiras cada, 4 sofás, 4 pranchões com toalhas, arranjos para cada mesa, 4 mesas de centro para os sofás, 20 pufs em amarelo e azul para formar um pequeno lounge na área vip.</p> <p>Carregamento e descarregamento por conta da contratada.</p>	Serviço	1	1	5.352,50	5.352,50	<p>Contratação com vistas a aproximar ainda mais o público dos atletas proporcionando uma experiência única.</p> <p>O serviço inclui locação + mão de obra</p>

	Local: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-70						Entrega dia 09/06/2023 e Retirada - 18/06/2023
Valor Total da Etapa 2.24						R\$ 5.352,50	
Etapa 2.25 Montagem e Desmontagem de Quadra							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.25.1	<p><i>GINÁSIO 1 – Principal - Treinos e Jogos</i></p> <p><i>Descarregamento do material do caminhão para a quadra no dia 07/06 na parte da manhã. O pessoal de apoio é de responsabilidade do contratado (03 pessoas).</i></p> <p><i>Colocação de piso oficial com as devidas demarcações, postes, rede e placas (material de quadra) - arrumação da área externa da quadra de jogo.</i></p> <p><i>Limpeza do piso com máquina, caso necessário.</i></p> <p><i>O montador deve considerar a compra das fitas necessárias para montagem e marcação de quadra (dupla faces, fitas brancas, fitas verdes, fitas vermelhas etc.).</i></p> <p><i>As fitas deverão ser da marca 3M.</i></p> <p><i>Considerar 4 dias de montagem, 2 dias de treino e 6 dias de jogos/treinos</i></p> <p><i>Manutenção e limpeza da quadra durante todos os dias.</i></p> <p><i>Colocação e retirada de todo material necessário para treino e jogo.</i></p> <p><i>Colocação de água, insumos e limpeza da quadra para a realização do jogo.</i></p>	Serviço	1	1	30.830,40	30.830,40	<p><i>O piso oficial de jogo de voleibol é separado em rolos e enviado para o local da competição. Para a montagem é necessário o montador especializado para que o material não seja danificado. Além de posicionar os tapetes de forma correta, o montador precisa fitá-los para evitar que se desloquem e fazer a marcação específica a área do jogo. Normalmente faz-se necessário uma limpeza do piso antes do uso. A desmontagem também precisa ser feita por pessoa especializada para que os pisos sejam enrolados da forma correta de forma que não sejam danificados no trajeto e armazenamento</i></p> <p><i>Ginásio 1 Montagem:08 a 10/06 (área de</i></p>

<p><i>GINÁSIO 2 - Treinos</i></p> <p><i>Descarregamento do material do caminhão para a quadra no dia 07/06 na parte da manhã. O pessoal de apoio é de responsabilidade da contratada (03 pessoas).</i></p> <p><i>Colocação de piso oficial com as devidas demarcações, postes, rede e placas (material de quadra) - arrumação da área externa da quadra de jogo.</i></p> <p><i>Limpeza do piso com máquina.</i></p> <p><i>O montador deve considerar a compra das fitas necessárias para montagem e marcação de quadra (dupla faces, fitas brancas, fitas verdes, fitas vermelhas etc.).</i></p> <p><i>As fitas deverão ser da marca 3M.</i></p> <p><i>Colocação e retirada de todo material necessário para treino.</i></p> <p><i>Colocação de água, insumos e limpeza da quadra para a realização dos treinos.</i></p> <p><i>A desmontagem poderá ocorrer após o último dia de treino/jogos, impreterivelmente com carregamento do caminhão.</i></p>							<p><i>jogo)</i></p> <p><i>Treinos: 11 e 12/06</i></p> <p><i>Jogos: de 13 a 18/06 (até 14 horas/dia)</i></p> <p><i>Ginásio 2</i></p> <p><i>Montagem: 08 a 10/06 (área de treino).</i></p> <p><i>Treinos: de 11 a 18 de junho</i></p> <p><i>Obs: Podendo sofrer alterações que serão informadas posteriormente.</i></p>
Valor Total da Etapa 2.25						R\$ 30.830,40	
Etapa 2.26 Plano de Mídia							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo

2.26.1	<p>Contratação de agência para elaboração de plano de Mídia para Liga das Nações Masculina em Brasília conforme informações abaixo:</p> <p>1- Posts impulsionados no Facebook e Instagram</p> <p>Interesses: Esporte, entretenimento, Voleibol</p> <p>2- Rádio</p> <p>Perfil de público: Jovem, 14 a 35 anos</p> <p>3- Mobiliário Urbano</p> <p>Próximo a centros comerciais/shoppings ou outros pontos de grande fluxo de pessoas</p> <p>Texto para o spot e artes serão enviadas pela CBV.</p>	Serviço	1	1	10.700,00	10.700,00	<p>A contratação é necessária para dar divulgação, notoriedade e publicidade ao evento.</p> <p>Data: 12 a 18 de junho</p> <p>Local: Brasília, DF</p> <p>Início ideal de veiculação da campanha: 28/05</p> <p>Período: 15 dias</p>
Valor Total da Etapa 2.26						R\$ 10.700,00	
Etapa 2.27 Segurança							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.27.1	<p>Contratação de segurança desarmada para guarda do patrimônio, para contenção de acesso de pessoas não cadastradas/autorizadas a entrarem nas áreas privativas, bem como garantir a segurança de todos os participantes.</p> <p>- Função do segurança desarmado: Portaria, controle de acessos,</p>	Diária	451	451	280,85	126.663,35	<p>GINÁSIO 1 – TREINO E JOGOS</p> <p>Local: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</p> <p>1) SEGURANÇA DESARMADO – MONTAGEM/DES</p>

	<p>controle de fluxo, apoio ao público e a tribuna de honra.</p> <p>- Alimentação: A alimentação deverá ser fornecida pela própria empresa contratada</p> <p>- Uniforme: O uniforme deverá ser fornecido pela própria empresa contratada</p> <p>- Documentação: A empresa deverá apresentar seu registro junto à Polícia Federal</p> <p>Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</p>						<p>MONTAGEM E TREINOS:</p> <p>08 às 20h 20 às 08h</p> <p>07/06 3 3</p> <p>08/06 3 3</p> <p>09/06 3 3</p> <p>10/06 10 5</p> <p>11/06 10 5</p> <p>12/06 10 5</p> <p>19/06 03 (08 às 17h desmontagem ou término da desmontagem)</p> <p>2) SEGURANÇA DESARMADO – JOGOS:</p> <p>08 às 20h 20 às 08h</p> <p>13/06 50 5</p> <p>14/06 50 5</p> <p>15/06 50 5</p> <p>16/06 50 5</p> <p>17/06 50 5</p> <p>18/06 50 5</p> <p>3) SEGURANÇA DESARMADO – MONTAGEM E TREINOS:</p> <p>06 às 18h 18 às 06h</p> <p>07/06 3 2</p> <p>09/06 3 2</p> <p>10/06 3 2</p>
--	---	--	--	--	--	--	--

							11/06 3 2 12/06 3 2 13/06 3 2 14/06 3 2 15/06 3 2 16/06 3 2 17/06 3 2 18/06 3 2 Total: 451 (quatrocentos e cinquenta e uma) diárias / profissionais Os horários poderão ser ajustados, conforme a Programação dos Jogos e Treinos da competição.
2.27.2	Contratação de segurança armada para guarda do patrimônio e da bilheteria, bem como garantir a segurança de todos os participantes Função do segurança armado: Guarda da bilheteria - Alimentação: A alimentação deverá ser fornecida pela própria empresa contratada - Uniforme: O uniforme deverá ser fornecido pela própria empresa contratada - Documentação: A empresa deverá apresentar seu registro junto à Polícia Federal	Diária	7	7	610,00	4.270,00	1) SEGURANÇA ARMADO – BILHETERIA: 12 a 18/06 – 1 segurança armado de 09:00 às 21:00. TOTAL: 7 diárias
Valor Total da Etapa 2.27						R\$ 130.933,35	
Etapa 2.28 Serviço de Credenciamento							

ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.28.1	<p>Instalação de uma estação de credenciamento.</p> <p>Credenciais com impressão frente e verso formato, (conforme layout enviada pela cbv.) 10cm x 15cm colorido com fundo colorido, plastificada e cordinha e com foto (iremos enviar os layouts com as fotos e há necessidade de fotos no local para impressões em frente e verso).</p> <p>Operação in loco conforme a demanda de credenciais do dia 09 ao dia 16/06 - permanência de 8 horas por dia.</p> <p>Local: Ginásio Nilson Nelson - SRPN trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</p>	Serviço	1	1	13.421,79	13.421,79	Estação de credenciamento necessária para controle de acesso do fluxo de pessoas e de todos os envolvidos do evento, gerando segurança para os participantes.
Valor Total da Etapa 2.28						R\$ 13.421,79	
Etapa 2.29 Sonorização							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.29.1	<p>SONORIZAÇÃO GINÁSIO</p> <p>Descritivo:</p> <p>- 01 mesa de som (mixer) - console como no mínimo 24 canais e 08 subgrupos e saídas balanceadas (Yamaha TF1, Yamaha TF3, Yamaha QI, Audiolab Live 16XL ou Behringer X32);</p> <p>- 08 Caixas Subwoofer com woofer de 18 polegadas. Cada woofer deve ter no mínimo 800w RMS de potência.</p> <p>- 24 caixas acústicas (modelo Line Array horizontal para permitir a angulação das caixas na montagem). Cada caixa deverá ter</p>	Serviço	1	1	19.196,47	19.196,47	<p>Contratação necessária para entretenimento e locução técnica dos jogos. Equipamento será utilizado pelo locutor e animador.</p> <p>O serviço inclui locação + mão de obra</p> <p>Data de Montagem: 10/06 Teste: 11/06 e 12/06 Jogos: 13, 14, 15, 16, 17 e 18/06 (utilização de 14 horas/dia) Data</p>

<p>2 woofers de 8", 10" ou 12" com no mínimo 700w RMS de potência;</p> <ul style="list-style-type: none">- Cabeamento para ligar 4 saídas independentes;- Amplificadores de potência compatíveis com o sistema;- Processadores/Equalizador de Áudio Digital (DBX Drive Rack Venu 360, DBX Drive Rack PA2, FX2000 Behringer, Det 2496 Behringer ou Harman DBX Driverack PA2);- 02 Microfones sem fio bastão para voz (Shure linha QLXD 24BR/SM58, Shure linha GLXD 24BR/B87a, Sennheiser linha EW135G3, Sennheiser linha EW165G3, Sennheiser linha EW165G3 ou Sennheiser linha EW100G4) com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF;- 02 (dois) Microfones com fio e chave On/Off (Sennheiser Xs1, Sennheiser E845-S, Shure SV 200 ou Shure SV 100);- 02 (dois) pedestais de microfone sem fio bastão de chão;- 02 (dois) pedestais de microfone dinâmico de mesa;- 01 (um) mixer (Pioneer DJM-S9, DJM 850K, DJM 750K ou Behringer Pro Nox1010);- 01 (um) Rack Man Power com Indicador de diferença de potencial entre fases (220V - 380V). <p>Disjuntor geral trifásico 100A e Multimídios de grandezas elétricas. INPUT METER - Multimídios para monitorar os valores de Tensão, Corrente, Frequência e Temperatura do sistema. 127 METER - Multimídios para monitorar os valores de Tensão, Corrente,</p>						<p>desmontagem: 18/06 após o término do evento.</p>
---	--	--	--	--	--	---

<p><i>Frequência e Temperatura do sistema 127V isolado. Chave de ajuste do sistema 127V Isolado com transformador de no mínimo 2KVA. Tomadas padrão NBR - 14136 (no mínimo 6 unidades 127V e 6 unidades 220V). Tomadas steck uso industrial 32A 2P+T (no mínimo 3 unidades 127V e 3 unidades 220V). Outras Especificações (Corrente Máxima: 100 A, Corrente Máxima dos Conectores de Entrada de 250 A, Corrente Máxima Conectores Steck: 32 A, Corrente Máxima Conectores Padrão brasileiro: 20 A, Tensão Elétrica de Entrada: 220 - 380 V, Tensão Elétrica de Saida: 127 - 220 V, 3 fases);</i></p> <p><i>- 03 (três) cabos P2/XLR;</i> <i>- 03 (três) cabos P2/P10;</i> <i>- 03 (três) cabos P2/RCA;</i> <i>- 04 (quatro) Direct Box Linha Ultra-DI Behringer;</i> <i>- 01 (uma) tomadeira;</i> <i>- 01 (um) Técnico de som e 01 (um) assistente técnico;</i> <i>- 01 (um) ART (emitida após a contratação)</i></p> <p><i>Alimentação do técnico é por conta da contratada.</i></p> <p><i>Considerar que a empresa deve disponibilizar técnico no local durante todo o evento, período aproximado de 14 horas de serviço.</i></p> <p><i>Alimentação e transporte do técnico é por conta da contratada.</i></p> <p><i>Local: Ginásio Nilson Nelson - SRPN Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</i></p>							
Valor Total da Etapa 2.29						R\$ 19.196,47	
Etapa 2.30 Transporte Terrestre de Materiais / Equipamentos							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação

							com memória de cálculo
2.30.1	<p>CAMINHÃO 1</p> <p><i>Caminhões baú de 11 metros com rampa elevatória (ou elevador) de carga e 3 ajudantes para transporte de material conforme trajeto abaixo:</i></p> <p>IDA</p> <p>Saída: 05/06 de manhã: Saquarema (Centro de Desenvolvimento do Voleibol)</p> <p>Av. Ministro Salgado Filho, 7000 – Barra Nova – Saquarema – RJ – CEP: 28.990-212</p> <p>Chegada: 07/06 de manhã: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</p> <p>VOLTA</p> <p>Saída: 19/06 (08h00): Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</p> <p>Chegada: 22/06 (de manhã): Saquarema (Centro de Desenvolvimento do Voleibol)</p> <p>Av. Ministro Salgado Filho, 7000 – Barra Nova – Saquarema – RJ – CEP: 28.990-212</p> <p>CAMINHÃO 2</p> <p><i>Caminhões baú de 11 metros com rampa elevatória (ou elevador) de carga e 3 ajudantes para transporte de material conforme trajeto abaixo:</i></p> <p>IDA</p> <p>Saída: 05/06 de manhã: Saquarema (Centro de Desenvolvimento do Voleibol)</p>	Serviço	2	2	29.533,34	59.066,68	<p>Contratação necessária para que o material que será utilizado na arena chegue até o local dos jogos.</p> <p>Os caminhões precisam ter a mencionada especificação para transporte seguro e sem danos ao material técnico oficial da partida. A saber, todo o material de quadra que permite que a partida seja realizada (postes, redes, bolas, piso, primas, carrinho de bola).</p> <p>Serviço compreende frete + mão de obra + seguro</p>

<p>Av. Ministro Salgado Filho, 7000 – Barra Nova – Saquarema – RJ – CEP: 28.990-212</p> <p>Chegada 07/06 (de manhã): AABB (Asa Sul Trecho 2 Conjunto 17 20, St. de Clubes Esportivos Sul, Brasília - DF, 70200-020)</p> <p>VOLTA</p> <p>Saída: 18/06 (às 9h00): AABB - (Asa Sul Trecho 2 Conjunto 17 20, St. de Clubes Esportivos Sul, Brasília - DF, 70200-020)</p> <p>Chegada 21/06 (de manhã): Saquarema (Centro de Desenvolvimento do Voleibol)</p> <p>Av. Ministro Salgado Filho, 7000 – Barra Nova – Saquarema – RJ – CEP: 28.990-212</p> <p>A empresa deverá fornecer os 03 (três) ajudantes (além do motorista) impreterivelmente no carregamento e descarregamento dos caminhões.</p>							
Valor Total da Etapa 2.30						R\$ 59.066,68	
Etapa 2.31 Serviços Médicos							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.31.1	<p><i>Ambulância UTI Móvel:</i></p> <p><i>Ambulância completa, equipada de acordo com as normas da vigilância sanitária, contendo maca retrátil, cinto de segurança, cilindro de oxigênio com válvulas, bomba de infusão, monitor cardíaco, respirador, material para entubação (adulto e infantil), desfibrilador (cardioversor), umidificador, nebulizador, oxímetro, prancha longa, colar cervical, talas de imobilização, cadeira de rodas, laringoscópio. Os serviços devem compreender a Assistência de Pronto Socorro</i></p>	Diária	28	28	1.919,93	53.758,04	<p><i>Prerrogativa legal de contratação de serviço de ambulância para os dias de jogos, com a responsabilidade de zelar pelo socorro e bem-estar de todos os participantes.</i></p> <p><i>Cronograma Treino (Ginásio):</i></p> <p><i>- 11 e 12/06/06/2023 – de 08h às 13h e</i></p>

	<p>Móvel de Emergências e Urgências Médicas aos participantes e eventuais deslocamentos até um centro hospitalar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maleta de medicamentos uso oral e injetável. • Kits para imobilização provisória • Kits Queimadura • Kit parto • Equipe: 01 (um) médico, 02 (dois) Enfermeiros Padrão e 01 (um) Motorista/Socorrista 						<p>das 14h às 23h. - 13 e 14/06/2023 - de 08h às 13h</p> <p>Cronograma Treino (AABB):</p> <p>- 11 a 18/06//2023 - 14h</p> <p>Cronograma Jogos:</p> <p>- 13,14/06/2023 – de 15:30h às 00h. - 15, 16, 17/06/2023 – de 12h às 00h. - 18/06/2023 – de 08h às 20h.</p> <p>TOTAL: 28 (vinte e oito) diárias</p>
2.31.2	<p>Ambulância UTE Móvel:</p> <p>Ambulância equipada de acordo com as normas da vigilância sanitária, contendo maca retrátil, cinto de segurança, cilindro de oxigênio com válvulas, desfibrilador, umidificador, nebulizador, oxímetro, prancha longa, colar cervical, talas de imobilização, cadeira de rodas. Os serviços devem compreender em atendimentos aos participantes, e eventuais deslocamentos até um centro hospitalar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipe: 01 (um) Enfermeiro ou Técnico de enfermagem e 01 (um) Motorista/socorrista. 	Diária	6	6	1.125,67	6.754,02	<p>Prerrogativa legal de contratação de serviço de ambulância para os dias de jogos, com a responsabilidade de zelar pelo socorro e bem-estar de todos os participantes.</p> <p>Cronograma:</p> <p>- 13,14/06//2023 – de 15:30h às 00h - 15, 16, 17/06//2023 – de 12h às 00h - 18/06//2023 – de 08h às 20h</p> <p>TOTAL: 6 (seis) diárias</p>
2.31.3	<p>Posto Médico:</p> <p>Equipada de acordo com as normas da vigilância sanitária, contendo 02 macas retrátil, cilindro de oxigênio com válvulas, bomba de infusão, monitor cardíaco, respirador, material para entubação (adulto e infantil),</p>	Diária	9	9	1.597,33	14.375,97	<p>Prerrogativa legal de contratação de serviço de posto médico para os dias de jogos, com a responsabilidade de zelar pelo socorro e bem-</p>

<p>desfibrilador (cardioversor), nebulizador, oxímetro, prancha longa, colar cervical, talas de imobilização, cadeira de rodas, laringoscópio, biombo, suporte para soro, mesas e cadeiras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maleta de medicamentos uso oral e injetável. • Kits para imobilização provisória • Kits Queimadura • Kit parto • Equipe: 01 (um) médico, 01 (um) Enfermeiro e 01(um) Técnico de Enfermagem <p>- A Alimentação necessária para a equipe será por conta da contratada.</p> <p>- Uniforme: Toda equipe uniformizada fornecido pela contratada</p>					<p>estar de todos os participantes.</p> <p>Cronograma:</p> <p>- 13,14/06/2023 – das 15:30h às 00h</p> <p>-</p> <p>15,16,17/06//2023 – de 12h às 00h</p> <p>- 18/06//2023 – de 12h às 00h</p> <p>TOTAL: 9 (nove) diárias</p>
--	--	--	--	--	---

Valor Total da Etapa 2.31

R\$ 74.888,03

Etapa 2.32 Videoboard

ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.32.1	<p><i>Equipe de Videoboard</i></p> <p>- 01 (um) Operador de Mesa de Corte</p> <p>02 (duas) Câmeras e Cinegrafistas (mínimo)</p> <p>01 (um) Editor e diretor de Imagens</p> <p><i>Produção de Vinhetas interativas, criação de templates de ações promocionais, além de jogar para o telão as solicitações de Desafios que poderão ser pedidos pelos times.</i></p> <p><i>Serviços</i></p> <p>- Entregas contratuais – A empresa deve se preocupar em seguir o minuto a minuto e empenhar-se nas entregas contratuais da CBV em parceria com a equipe de Entretenimento.</p>	Diária	7	7	4.571,43	32.000,01	<p>As partidas de voleibol, além de fornecerem entretenimento ao espectador por conta do jogo em si, são sempre grandes eventos para fãs por terem animação, ações nos intervalos de set, interação com o público e música entre os pontos do rally.</p> <p>Tais ações são importantes para aumentar o interesse pela modalidade.</p> <p>O videoboard permite uma</p>




<p>- <i>Entretenimento – Produção e entrega de conteúdos (templates) de ações promocionais, vinhetas interativas, line up.</i></p> <p>- <i>Passar as telas da FIVB para os grandes momentos do jogo.</i></p> <p>- <i>Entrevistas – Caso seja decidido pelo Diretor de Entretenimento poderá acontecer algumas entrevistas na quadra ou em qualquer espaço na arquibancada da Arena. (Necessário prever cabeamento para isso)</i></p> <p>- <i>Challenge – É o desafio que os times podem solicitar durante o jogo para verificar se o ponto dado pela arbitragem está correto. Todo o sistema de filmagem e produção dessas imagens é feita pela uma equipe da FIVB. A equipe que controlará o telão receberá o sinal pronto para ser reproduzido no telão.</i></p> <p><i>Data e ensaios</i></p> <p><i>É necessário realizar ensaios para ajustes e aprovação da equipe da FIVB. Para os ensaios será necessária toda equipe contratada, além dos grupos que farão as apresentações ao vivo.</i></p> <p><i>Todos os equipamentos correlacionados as atividades de Entretenimento deverão também ser testados pela equipe da FIVB, junto com a equipe de Entretenimento.</i></p> <p><i>A partir de 3 dias antes do início do evento será possível marcar os ensaios para testar equipamentos e ajustar equipes e apresentações.</i></p> <p><i>Os portões abrem com 2h de antecedência e a equipe já deve estar disponível para o trabalho. Será acordado com a CBV a cada</i></p>					<p><i>grande interação pois projeta no telão imagens de entrevistas, promoções, atividades de animação e imagens do desafio para que todo o público do ginásio visualize.</i></p> <p><i>A diária inclui equipamento + mão de obra</i></p> <p><i>Cronograma e descritivo:</i></p> <p><i>-12/06: Ajustes e Ensaios</i> <i>-13/06: 02 (dois) jogos</i> <i>-14/06: 02 (dois) jogos</i> <i>-15/06: 03 (três) jogos</i> <i>-16/06: 03 (três) jogos</i> <i>-17/06: 03 (três) jogos</i> <i>-18/06: 03 (três) jogos</i></p> <p><i>Total: 07 (sete) diárias</i></p> <p><i>Horário: trabalho por diária</i></p> <p><i>- Dias com 02 jogos – média de 8h por dia</i> <i>- Dias com 03 jogos – média de 12h por dia</i></p>
---	--	--	--	--	---

<p>dia o horário de chegada da equipe ao ginásio.</p> <p>Informações gerais</p> <p>A empresa deve disponibilizar todos os equipamentos técnicos para a execução de todos os serviços e videoboard como câmeras, mesa de corte, cabos necessários entre outros. A empresa é responsável por toda logística da equipe de trabalho. O contratado deve trabalhar de calça comprida, blusa preta e tênis sem marca ou com a marca coberta com fita. Caso a CBV disponibilize uniforme, o contrato deve utilizar durante todos os dias de evento e manter o uniforme em ótimas condições.</p>														
Valor Total da Etapa 2.32						R\$ 32.000,01								
Etapa 2.33 Uniformes														
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo							
2.33.1	<p>Confecção de camisetas para STAFF.</p> <p>- 115 (cento e quinze) camisetas.</p> <p>Descritivo:</p> <p>Modelo gola careca sublimada com a arte do evento.</p> <p>Camisetas em DRYFIT:</p> <p>- 20 (vinte) tamanho P; - 30 (trinta) tamanho M; - 30 (trinta) tamanho G; - 20 (vinte) tamanho GG; e - 15 (quinze) tamanho XG.</p> <p>Entrega: 10/06.</p> <p>Local de entrega: Ginásio Nilson Nelson - Srpn Trecho 1, Brasília - DF, 70070-705</p>	Unidade	115	115	43,70	5.025,50	Produção necessária para a identificação das equipes de apoio.							
Valor Total da Etapa 2.33						R\$ 5.025,50								

Etapa 2.34 Equipe de Entretenimento							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
2.34.1	<p>Contratação de 01 Produtor Executivo de Entretenimento (Bilingue – Port/Ing).</p> <p>Função: Supervisionar, gerenciar e dirigir toda a equipe de entretenimento. Implementar o protocolo e as chamadas em todos os jogos. Definir e conduzir os ensaios e clínicas para jogo. Coordenar a comunicação com a equipe de produção de TV.</p> <p>Serviços</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenar todas as ações de entretenimento. A entrada do Zecaré e criação de ações de interação da mascote com o público. - Criação de atividades extras na quadra antes e durante o jogo. Essas atividades devem ser enviadas com antecedência para aprovação da CBV. (ex: jogo entre torcedores, acerte o alvo entre outros.). - Coordenar execução de holas, animar o público durante toda a partida, interação com o telão, ente outras atividades. - Coordenar as apresentações ao vivo que forem contratadas - Desenvolvimento de um minuto a minuto a ser seguido pela equipe e previamente aprovada pela CBV. <p>Data e ensaios</p> <p>É necessário realizar ensaios para ajustes e aprovação da equipe da FIVB. Para os ensaios será necessária toda equipe</p>	Diária	7	7	758,33	5.308,31	<p>A FIVB solicita de forma obrigatória ao país sede a contratação de uma equipe de Entretenimento que deve seguir as orientações pré-definidas pela entidade, além do direcionamento de um Produtor enviado por eles para coordenar todas as ações.</p> <p>Equipe para executar as ações de entretenimento durante os eventos. Animação, música, interação com o público, distribuição de brindes, execução de brincadeiras na quadra e na arquibancada, apresentação dos jogos.</p> <p>Cronograma:</p> <p>12/06: Ajustes e Ensaios 13/06: 02 (dois) jogos 14/06: 02 (dois) jogos 15/06: 03 (três) jogos 16/06: 03 (três) jogos 17/06: 03 (três) jogos 18/06: 03 (três) jogos</p> <p>Total: 07 (sete) diárias</p> <p>Horário: trabalho por diária</p>

	<p><i>contratada, além dos grupos que farão as apresentações ao vivo.</i></p> <p><i>Todos os equipamentos correlacionados as atividades de Entretenimento deverão também ser testados pela equipe da FIVB, junto com a equipe de Entretenimento. A partir de 3 dias antes do início do evento será possível marcar os ensaios para testar equipamentos e ajustar equipes e apresentações.</i></p> <p><i>Os portões abrem com 2h de antecedência e a equipe já deve estar disponível para o trabalho.</i></p> <p><i>Será acordado com a CBV a cada dia o horário de chegada da equipe ao ginásio.</i></p> <p><i>Informações gerais</i></p> <p><i>A CBV será responsável por disponibilizar hospedagem, alimentação e passagem aérea.</i></p> <p><i>O contratado deve trabalhar de calça comprida, blusa preta e tênis sem marca ou com a</i></p> <p><i>marca coberta com fita. Caso a CBV disponibilize uniforme, o contrato deve utilizar durante</i></p> <p><i>todos os dias de evento e manter o uniforme em ótimas condições.</i></p>						<p><i>Dias com 02 jogos - média de 8h por dia</i></p> <p><i>Dias com 03 jogos - média de 12h por dia</i></p>
2.34.2	<p><i>Contratação de 01 Mc (locutor/animador) (Bilingue - Port/Ing)</i></p> <p><i>Função: Apresentar os jogos, entrevistar atletas, conduz todas as ações com o público, dar apoio às ações, entrevistas e brincadeiras com o público na arquibancada e entrevistas com personalidades. O MC receberá um protocolo do jogo e orientação de atividades de entretenimento que ele deve seguir.</i></p>	Diária	7	7	620,00	4.340,00	<p><i>A FIVB solicita de forma obrigatória ao país sede a contratação de uma equipe de Entretenimento que deve seguir as orientações pré-definidas pela entidade, além do direcionamento de um Produtor enviado por eles para coordenar todas as ações.</i></p>

<p><i>Serviços</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Executar as ações de entretenimento e chamada da entrada do Zecaré e criação de ações de interação da mascote com o público. - Criação de atividades extras na quadra antes e durante o jogo. Essas atividades devem ser enviadas com antecedência para aprovação da CBV. (ex: jogo entre torcedores, acerte o alvo entre outros.) - Coordenar execução de holas, animar o público durante toda a partida, interação com o telão, ente outras atividades. - Chamada das apresentações ao vivo que forem contratadas. - Desenvolvimento de um minuto a minuto a ser seguido pela equipe e previamente aprovada pela CBV. <p><i>Data e ensaios</i></p> <p>É necessário realizar ensaios para ajustes e aprovação da equipe da FIVB. Para os ensaios será necessária toda equipe contratada, além dos grupos que farão as apresentações ao vivo. Todos os equipamentos correlacionados as atividades de Entretenimento deverão também ser testados pela equipe da FIVB, junto com a equipe de Entretenimento. A partir de 3 dias antes do início do evento será possível marcar os ensaios para testar equipamentos e ajustar equipes e apresentações.</p> <p>Os portões abrem com 2h de antecedência e a equipe já deve estar disponível para o trabalho.</p>						<p><i>Equipe para executar as ações de entretenimento durante os eventos. Animação, música, interação com o público, distribuição de brindes, execução de brincadeiras na quadra e na arquibancada, apresentação dos jogos.</i></p> <p><i>Cronograma:</i></p> <p>12/06: Ajustes e Ensaios 13/06: 02 (dois) jogos 14/06: 02 (dois) jogos 15/06: 03 (três) jogos 16/06: 03 (três) jogos 17/06: 03 (três) jogos 18/06: 03 (três) jogos</p> <p><i>Total: 07 (sete) diárias</i></p> <p><i>Horário: trabalho por diária</i></p> <p><i>Dias com 02 jogos - média de 8h por dia</i></p> <p><i>Dias com 03 jogos - média de 12h por dia</i></p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>Será acordado com a CBV a cada dia o horário de chegada da equipe ao ginásio.</p> <p><i>Informações gerais</i></p> <p>A CBV será responsável por disponibilizar hospedagem, alimentação e passagem aérea.</p> <p>O contratado deve trabalhar de calça comprida, blusa preta e tênis sem marca ou com a marca coberta com fita. Caso a CBV disponibilize uniforme, o contrato deve utilizar durante todos os dias de evento e manter o uniforme em ótimas condições.</p>						
2.34.3	<p>Contratação de 01 DJ</p> <p><i>Função:</i> Deve executar as vinhetas da FIVB e trilhas sonoras dos grandes momentos das partidas.</p> <p>Ele deve aquecer, estimular e interagir com o público, atletas e animadores antes, durante e depois da partida.</p> <p>O DJ deve levar seus equipamentos - sugestão: 2 Picapes de vinil, 1 Mixer e 2 computadores mac book.</p> <p><i>Serviços</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar a música durante as ações de entretenimento e os grandes momentos dos jogos reproduzindo as vinhetas da FIVB e estimulando os torcedores para torcer. - Separar música para a entrada do Mascote, a execução de holas, animar o público durante toda a partida. - Executar música de apresentações ao vivo que forem contratadas. <p><i>Data e ensaios</i></p>	Diária	7	7	1.041,55	7.290,85	<p>A FIVB solicita de forma obrigatória ao país sede a contratação de uma equipe de Entretenimento que deve seguir as orientações pré-definidas pela entidade, além do direcionamento de um Produtor enviado por eles para coordenar todas as ações.</p> <p>Equipe para executar as ações de entretenimento durante os eventos. Animação, música, interação com o público, distribuição de brindes, execução de brincadeiras na quadra e na arquibancada, apresentação dos jogos.</p> <p><i>Cronograma:</i></p> <p>12/06: Ajustes e Ensaios 13/06: 02 (dois) jogos 14/06: 02 (dois) jogos</p>

	<p>É necessário realizar ensaios para ajustes e aprovação da equipe da FIVB. Para os ensaios será necessária toda equipe contratada, além dos grupos que farão as apresentações ao vivo. Todos os equipamentos correlacionados as atividades de Entretenimento deverão também ser testados pela equipe da FIVB, junto com a equipe de Entretenimento.</p> <p>A partir de 3 dias antes do início do evento será possível marcar os ensaios para testar equipamentos e ajustar equipes e apresentações.</p> <p>Os portões abrem com 2h de antecedência e a equipe já deve estar disponível para o trabalho.</p> <p>Será acordado com a CBV a cada dia o horário de chegada da equipe ao ginásio.</p> <p><i>Informações gerais</i></p> <p>A CBV será responsável por disponibilizar hospedagem, alimentação e passagem aérea.</p> <p>O contratado deve trabalhar de calça comprida, blusa preta e tênis sem marca ou com a marca coberta com fita. Caso a CBV disponibilize uniforme, o contrato deve utilizar durante todos os dias de evento e manter o uniforme em ótimas condições.</p>						<p>15/06: 03 (três) jogos 16/06: 03 (três) jogos 17/06: 03 (três) jogos 18/06: 03 (três) jogos</p> <p>Total: 07 (sete) diárias</p> <p>Horário: trabalho por diária</p> <p>Dias com 02 jogos - média de 8h por dia</p> <p>Dias com 03 jogos - média de 12h por dia</p>
2.34.4	<p>Contratação de 02 Recreadores.</p> <p>Funções: Uma pessoa para auxiliar as atividades desenvolvida durante todo o evento, como recreação e animação. Outra pessoa para vestir a Mascote e realizar as ações de Entretenimento durante todos os dias de jogos. O Mascote deve interagir com o público na entrada da arena, nos espaços externos do evento, além de interagir dentro da quadra principal nos intervalos dos jogos, durante os jogos e área Vip.</p>	Diária	2	14	694,50	9.723,00	<p>A FIVB solicita de forma obrigatória ao país sede a contratação de uma equipe de Entretenimento que deve seguir as orientações pré-definidas pela entidade, além do direcionamento de um Produtor enviado por eles</p>

<p><i>Serviços</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Executar todas as ações de entretenimento. - Entrada do Zecaré e criação de ações de interação da mascote com o público. - Execução de atividades extras na quadra antes e durante o jogo. (ex: jogo entre torcedores, acerte o alvo entre outros.) Todo o equipamento para a execução da ação deve ser fornecido pela empresa de entretenimento. - Coordenar execução de holas, animar o público durante toda a partida. - Coordenar as apresentações ao vivo que forem contratadas. <p><i>Data e ensaios</i></p> <p>É necessário realizar ensaios para ajustes e aprovação da equipe da FIVB. Para os ensaios será necessária toda equipe contratada, além dos grupos que farão as apresentações ao vivo.</p> <p>Todos os equipamentos correlacionados as atividades de Entretenimento deverão também ser testados pela equipe da FIVB, junto com a equipe de Entretenimento.</p> <p>A partir de 3 dias antes do início do evento será possível marcar os ensaios para testar equipamentos e ajustar equipes e apresentações.</p> <p>Os portões abrem com 2h de antecedência e a equipe já deve estar disponível para o trabalho.</p> <p>Será acordado com a CBV a cada dia o horário de chegada da equipe ao ginásio.</p> <p><i>Informações gerais</i></p>						<p>para coordenar todas as ações.</p> <p>Equipe para executar as ações de entretenimento durante os eventos. Animação, música, interação com o público, distribuição de brindes, execução de brincadeiras na quadra e na arquibancada, apresentação dos jogos.</p> <p><i>Cronograma:</i></p> <p>12/06: Ajustes e Ensaios 13/06: 02 (dois) jogos 14/06: 02 (dois) jogos 15/06: 03 (três) jogos 16/06: 03 (três) jogos 17/06: 03 (três) jogos 18/06: 03 (três) jogos</p> <p>Total: 07 (sete) diárias x 2 profissionais = 14 diárias</p> <p><i>Horário:</i> trabalho por diária</p> <p>Dias com 02 jogos - média de 8h por dia</p> <p>Dias com 03 jogos - média de 12h por dia</p>
--	--	--	--	--	--	---

		O contratado deve trabalhar de calça comprida, blusa preta e tênis sem marca ou com a marca coberta com fita. Caso a CBV disponibilize uniforme, o contrato deve utilizar durante todos os dias de evento e manter o uniforme em ótimas condições.							
Valor Total da Etapa 2.34							R\$ 26.662,16		
Etapa 2.35 Transporte Terrestre									
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Qtd.	Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo		
2.35.1	<p>Contratação de 08 (oito) Ônibus executivos com motorista, ar-condicionado e com quilometragem livre, para as delegações do aeroporto, hotel e ginásio, durante a permanência das delegações na cidade com uso diário.</p> <p>Cronograma:</p> <p>- 11/06 a 19/06 em período integral, total de 16 horas. TOTAL: 9 diárias</p>	Diária	8	9	2.980,00	214.560,00	<p>Há a necessidade de ser um ônibus executivo (e não um micro-ônibus) uma vez que os atletas são de grande estatura, visando melhor conforto das equipes)</p> <p>O transporte terrestre é responsável pelo deslocamento das equipes participantes e comitê organizador durante a competição já que todos estão em um local fora de sua cidade.</p>		
2.35.2	<p>Contratação de 2 (dois) carros executivos, com motoristas, para atender ao Delegado da FIVB, Presidência e Diretoria executiva da CBV do aeroporto, hotel e ginásio durante a permanência deles na cidade com uso diário.</p> <p>Cronograma:</p> <p>- 09 a 19 de junho em período integral, total de 16 horas</p> <p>TOTAL: 11 diárias</p>	Diária	2	11	1.244,59	27.380,98	<p>A contratação de carro executivo se faz necessária para o transporte das autoridades envolvidas na condução do evento, durante toda a competição já que todos estão em um local fora de sua cidade.</p>		

2.35.3	<p>Contratação de 2 (duas) vans de 15 lugares, com motorista, ar-condicionado e com quilometragem livre, para o STAFF do aeroporto, hotel, ginásio durante a permanência da organização na cidade com uso diário.</p> <p>Período:</p> <p>- 08 a 19 de junho em período integral, total de 16 horas; e</p> <p>Contratação de 1 (uma) van de 15 lugares, com motorista, ar-condicionado e com quilometragem livre, para a Arbitragem do aeroporto, hotel, ginásio durante a permanência da Arbitragem na cidade com uso diário.</p> <p>Período:</p> <p>- 09 a 19 de junho em período integral, total de 16 horas.</p> <p>TOTAL: 35 diárias</p>	Diária	1	35	1.413,61	49.476,35	<p>O transporte terrestre é responsável pelo deslocamento das equipes participantes e comitê organizador durante a competição já que todos estão em um local fora de sua cidade.</p>
Valor Total da Etapa 2.35						R\$ 291.417,33	
							R\$ 2.908.653,94
VALOR TOTAL DA META 2							R\$ 2.908.653,94
VALOR TOTAL DO TERMO DE FOMENTO							R\$ 3.161.994,19

6 DIVULGAÇÕES E IDENTIFICAÇÕES DO EVENTO

O planejamento da cobertura começa de 30 (trinta) a 40 (quarenta) dias antes de cada evento. Nesta fase, são definidas as mensagens-chave para o desenvolvimento de uma percepção positiva – tanto institucional quanto esportiva -, e um plano de comunicação multiplataforma, com ações para mídia impressa, sites, rádios, colunas, TVs, redes sociais da CBV e perfis de influenciadores. O trabalho com a imprensa e nas redes sociais da CBV é dividido em dois momentos. O primeiro, prévio, tem como objetivo despertar o interesse pelo evento, para que o público local se programe para assistir ao vivo; e o torcedor de outras cidades, para acompanhar nos canais oficiais, gerando engajamento e audiência. O segundo, durante a competição, abastece jornalistas e público com resultados, material de bastidor, estatística e as grandes histórias que marcaram o evento. Em ambos, a participação e a importância dos parceiros são contempladas, com citações em texto e posts, e em imagens de divulgação.

O trabalho prévio com a mídia começa cerca de 10 (dez) dias antes e segue até o início da competição, com ações de relacionamento, notas e matérias em veículos especializados em esporte ou não. Durante o evento, além da divulgação diária de resultados e estatísticas, são produzidos textos com histórias que gerem interesse do público, criem identificação com os atletas e ampliem a narrativa positiva. O material é enviado para a imprensa e disponibilizado no site da CBV. Os jornalistas também têm acesso a uma galeria de fotos com imagens das partidas, de bastidores, das ações e da estrutura do evento.

Cerca de uma semana antes da competição, as redes sociais da CBV (Instagram, Facebook, Twitter e Tik Tok) começam as postagens diárias chamando para o evento. O material, que inclui a cobertura de treinos e bastidores, destaca a relevância do evento e os ídolos envolvidos, dando também visibilidade aos parceiros. Os formatos incluem fotos, artes com layout especial para cada competição, vídeos dos atletas, animações e conteúdo interativo para gerar engajamento.

Em todas as publicações e materiais produzidos, serão marcadas as redes sociais da Secretaria de Esporte e Lazer e incluídos a logomarca da SEL.

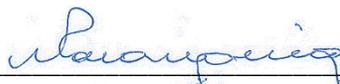
Toda cenografia e ambientação do ginásio, além de todo material gráfico (como credenciais, convites, banners, Dropbox) haverá a inserção da logomarca da Secretaria de Esportes e do GDF, mediante aprovação desta Secretaria.

Ademais, informamos, ainda, que o piso do Ginásio do Jogo será devidamente adesivado com o nome da cidade (Brasília), tendo o devido destaque, que será veiculado integralmente durante a transmissão dos jogos. Além disso, colocaremos o nome da cidade em uma placa terrestre frontal, que estará localizada atrás do árbitro, cuja visibilidade também promoverá exposição integral do nome da cidade durante os jogos. Ressalta-se que ambas as ações serão transmitidas durante todo o período do evento, com retorno de mídia e visibilidade em alta escala.

7. Previsão de Receitas

PREVISÃO DE RECEITAS (inclusive recursos complementares)		
QTD.	Nome	Receitas
1	Recursos Próprios	R\$ 261.372,00
2	Bilheteria (venda de ingressos)	R\$ 800.000,00
3	Fomento	R\$ 3.161.994,19
Total		R\$ 4.223.366,19

Rio de Janeiro, 23 de maio de 2023



Walter Pitombo Laranjeiras
Presidente

Confederação Brasileira de Voleibol

