

## PLANO DE TRABALHO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome da OSC: Unidade Nacional de Acessibilidade - UNA		
Nome Fantasia: Unidade Nacional de Acessibilidade - UNA		
CNPJ: 23.214.738/0001-57	Endereço: SHCGN CLR 705 BLOCO E LOJA 08	
Complemento:	Bairro/Cidade: Asa norte	CEP: 70.730-555
Telefone: (61) 98104-0661	Telefone: (DDD)	
E-mail: unaparque@gmail.com		Site/Redes Sociais: https://unaparque.com.br/ instagram: @unaparque youtube: Canal Una
Responsável da OSC (Dirigente): Andréa Pontes e Silva		
CPF: 003.442.980-86	RG/Órgão Expedidor: 7074122586 SSP/RS	Telefone do Dirigente: (61) 98104-0661
Endereço do Dirigente: Setor de Garagens e Abastecimento Norte -SGAN, Ed. Garden Park, bloco A, sala 104, Asa Norte, Brasília/DF		CEP: 70.790-902

#### 1.1 ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria: Raquel Martins	
Função na parceria: Gestora da Parceria	
RG/Órgão Expedidor: 2.325.325	CPF: 017.673.591-79
Telefone Fixo:	Telefone Celular: (61) 98175-5211
E-mail do Responsável: <a href="mailto:arka@arkaprojetos.com">arka@arkaprojetos.com</a>	

#### 1.2 HISTÓRICO DO PROPONENTE

A Unidade Nacional de Acessibilidade - UNA, entidade privada sem fins lucrativos, foi criada em 2015 sem vinculação político-partidária, distinção ou discriminação de qualquer natureza, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal e prazo de duração indeterminado.

A Associação nasceu com o objetivo de oferecer aulas gratuitas de canoagem às pessoas com deficiência, em projeto no Minas Brasília Tênis Clube. Com o passar do tempo, as atividades foram ampliadas e, conseqüentemente, o número de pessoas com deficiência praticantes também aumentou.

Entre os anos de 2015 e 2022, a associação realizou mais de 25 eventos para pessoas com deficiência, os quais serão relacionados juntamente com a documentação de comprovação da Capacidade Técnica e Operacional da Entidade.

Dentre as principais atividades, tem-se: (i) Acordo de Cooperação Técnica com o Instituto Brasília Ambiental – IBRAM (ii) Termo de Fomento nº 22/2020 entre a UNA e a Secretaria de Esporte e Lazer; (iii) Termo de Fomento nº 57/2021 com a Secretaria de Estado de Turismo e (iv) Termo de Fomento nº 38/2022, entre a UNA e a Secretaria de Esporte e Lazer.

Os projetos executados entre a UNA e os diversos órgãos da Administração Pública Distrital foram se aprimorando no decorrer dos anos e, atualmente, atendem pessoas com deficiência e suas respectivas famílias, em atividades de canoagem; stand up; yoga; tiro com arco; tênis de mesa; atendimento psicológico; dentre outras.

## PARCERIA INTERNACIONAL

Numa iniciativa conjunta, a Fundação Vodafone Espanha e a PREDIF, com a colaboração da Fundação Vodafone Portugal e Accessible Portugal, desenvolveram a ideia de lançar uma plataforma sobre acessibilidades em turismo, para apresentar a oferta turística às pessoas com deficiência (TUR4All)

A TUR4All disponibiliza informação atual e validada sobre as condições de acessibilidade de hotéis, restaurantes, museus e monumentos, transportes adaptados, entre outros.

O UNA Parque, desde agosto de 2021, é um dos locais identificados na plataforma, permitindo que pessoas de diversos países visualizem em Brasília/DF um local com espaço acessível, esportivo, turístico e, principalmente, com ações inclusivas. Disponível em: <https://www.tur4all.com/user/4667/profile>.

Ademais, apresentamos as cartas da APAED – Associação de Pais e Amigos de Pessoas com Deficiência de Taguatinga e Ceilândia, e do BRB – Contrato de Prestação de Serviços por meio de patrocínio, os quais reforçam a experiência da Entidade na realização de projetos.

## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Projeto Una Parque	
Local de realização: Plano Piloto – Parque da Cidade	
Período de execução:	14/11/2023 a 13/01/2024
Período de realização do Evento:	03/12/2023 a 24/12/2024
Enquadramento: (X) participação ( ) educacional ( ) rendimento	
Previsão de beneficiários diretos: 150	

Previsão de público indireto: 300
Valor Total do Projeto: R\$ 202.236,30
Valor Total do Termo de Fomento: R\$ 149.631,30

## 2.1 OBJETO DA PARCERIA

Realização do Projeto Reúna.

## 2.2 APRESENTAÇÃO DO PROJETO

O projeto trata de ações de esporte e lazer voltadas prioritariamente para as pessoas com deficiência, com vistas a ser referência em propiciar atividades diversas acessíveis a esse público.

A realização será no Parque da Cidade, maior parque urbano da América Latina, local de fácil acessibilidade e potencializador do caráter social que os equipamentos de esporte e lazer podem propiciar para toda a família.

Trata-se, portanto, de projeto de esporte na manifestação de participação para o público geral.

"O Programa Temático Esporte e Lazer tem por objetivo fomentar o acesso à prática esportiva educacional, de participação, de rendimento e lazer, visando a promoção de vida saudável, a redução das desigualdades sociais e a democratização da prática das atividades esportivas e de lazer. Tais finalidades estão refletidas nas ações indicadas no "Plano de Governo do Distrito Federal 2019- 2022" que tratam das três vertentes do esporte listadas a partir do entendimento da Lei no 9.615/98 (Lei Pelé): desporto educacional, esporte de participação e esporte de rendimento.

A nova administração se compromete a promover uma Política de Esportes com ações integradas voltadas para a popularização da prática esportiva e do lazer a todos os segmentos da sociedade, contribuindo para a criação de hábitos esportivos permanentes, acreditando que o esporte e o lazer são importantes fatores de desenvolvimento, inclusão e mudança. (...)"

O PPA vigente, em sua contextualização, também elenca as prioridades da gestão no quadriênio:

"O que se pretende é oferecer programas e eventos esportivos e de lazer a um maior número de participantes em qualquer uma de suas vertentes:

- Desenvolver o Esporte de Participação e Lazer;
- Desenvolver o Desporto Educacional;

- Desenvolver, potencializar e apoiar os trabalhos desenvolvidos no Distrito Federal de Esporte de Rendimento;
- Desenvolver e implantar a Gestão e Infraestrutura Esportiva e Lazer;
- Promover e Estruturar o Sistema de Futebol no Distrito Federal;
- Melhorar a infraestrutura já existente, onde ocorrem programas e projetos, atentando-se a critérios de descentralização e índice de Desenvolvimento Humano – IDH; e
- Construir e revitalizar espaços e equipamentos esportivos e de lazer."

Pela leitura do excerto, é possível verificar que o projeto está em plena consonância com a política pública da Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal, pois permite o desenvolvimento da dimensão esportiva: participação.

Ressalta-se, por fim, que o projeto observa à Portaria SEL 177, de 13/11/2020, com previsão de atendimento de pessoas com deficiência, atendendo a contrapartida social da execução.

## 2.3 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

### PESSOA COM DEFICIÊNCIA

A Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que instituiu o Estatuto da Pessoa com Deficiência, assegura e promove, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais por pessoa com deficiência, com inclusão social e cidadania.

O artigo 42 da Lei supracitada estabelece:

*“Art. 42. A pessoa com deficiência tem direito à cultura, ao esporte, ao turismo e ao lazer em igualdade de oportunidades com as demais pessoas, sendo-lhe garantido o acesso:  
I - a bens culturais em formato acessível;  
II - a programas de televisão, cinema, teatro e outras atividades culturais e desportivas em formato acessível; e  
III - a monumentos e locais de importância cultural e a espaços que ofereçam serviços ou eventos culturais e esportivos.”*

No âmbito do Distrito Federal, foi sancionada a Lei Distrital nº 6.372/2019, que criou a Secretaria da Pessoa com Deficiência para atuar na articulação e coordenação da efetiva promoção do protagonismo da pessoa com deficiência e sua participação na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

Segundo a Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan), o Distrito Federal tem 70.556 habitantes com alguma dificuldade de locomoção, o que corresponde a 2,4% da população da capital do país.

Diante disto, percebemos a importância de políticas públicas que possibilitem o acesso real de pessoas com deficiência às mesmas áreas em que pessoas sem deficiência têm acesso. Essa temática não pode se limitar às pautas específicas, mas deve alcançar todas as instâncias estaduais, por se tratar de assunto transversal a todos os órgãos.

É possível observar que a pessoa com algum tipo de deficiência movimenta todo o sistema familiar para auxiliar no seu desenvolvimento, visto que dependem do apoio do outro para participar das poucas atividades propostas pela Administração Pública.

Sendo assim, são necessárias ações que possibilitem o seu protagonismo no núcleo familiar e na sociedade, com confiança e independência, ao tempo em que seus familiares ou responsáveis desfrutem de tempo de qualidade enquanto colaboram para sua autonomia.

Nesse sentido, o projeto objetiva oportunizar práticas de lazer por meio do esporte, valorizando a individualidade da pessoa com deficiência, possibilitando a formação psíquica, moral, social e espiritual de todos os membros da família.

## **ATIVIDADES**

No bojo dos argumentos ora apresentados e seguindo o Estatuto da Pessoa com Deficiência, o qual determina que o poder público deve promover a participação da pessoa com deficiência (art. 43), é possível que a Secretaria de Esporte e Lazer do Distrito Federal permita o acesso às atividades garantidas por lei, por meio de celebração de parcerias de interesse recíproco.

As atividades serão realizadas aos finais de semana, possibilitando acesso àqueles que durante a semana não possuem disponibilidade de horários, no Parque da Cidade.

Todas as atividades serão desenvolvidas com o foco na fruição do lazer e na possibilidade de desfrutar de espaço físico qualificado para toda a família da pessoa com deficiência e sociabilização, como uma importante ferramenta interdisciplinar.

Trata-se de uma experiência social, acessível e de lazer, como um somatório de ações que visam garantir atividades adequadas a cada especificidade e estrutura que potencializa o desenvolvimento pessoal e familiar.

## **2.4 OBJETIVO GERAL**

Implementar o Projeto Reúna como uma experiência acessível, com vistas a democratizar o esporte, e promover a inclusão de pessoas com deficiência e seus familiares no ambiente esportivo e de lazer.

### 2.4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofertar espaço adaptado às pessoas com deficiência para a prática do lazer;
- Promover a inclusão de pessoas com deficiência;
- Oportunizar às pessoas com deficiências e suas famílias atividades sociais e esportivas adaptadas à sua deficiência.

### 2.5 METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS E INDICADORES DE MONITORAMENTO/ CUMPRIMENTO DAS METAS

Metas (Qualitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento das Metas
Estruturação e desenvolvimento do Projeto	Contratação de Recursos Humanos	- Fotos - Lista de presença - Notas fiscais
Estruturação e desenvolvimento do Projeto	Locação de equipamentos para as atividades	- Fotos - Nota fiscal
Metas (Quantitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Atendimento de 30% de pessoa com deficiência do total do público geral.	Quantitativo de participantes nas atividades promovidas.	- Inscrições realizadas pelo site da UNA; - Inscrições realizadas in loco; - Fotos dos participantes durante as atividades.
Contratar 2 profissionais com deficiência para atuarem no projeto.	Ficha de RH	- Fotos.

### 2.6 CRONOGRAMA DETALHADO DE ATIVIDADES DO PROJETO

<b>Nome do Evento:</b>	Projeto REÚNA		
<b>Descrição/Etapa:</b>	Projeto UNA PARQUE		
<b>Data do Evento:</b>	03/12/2023 a 24/12/2023	<b>Turno:</b>	Matutino / Vespertino
<b>Período Custeado pelo Fomento (Se for o caso):</b>	14/11/2023 a 13/01/2024	<b>Turno:</b>	Matutino / Vespertino
<b>Local:</b>	Parque da Cidade, estacionamento 10		
	(...) Quadra Poliesportiva	(...) Praça	
	(...) Pátio	(...) Piscina	

Espaços Físicos Disponíveis:	(...) Ginásio	(...) Clube
	(...) Espaço Privado Qual? _____	(X) Outro Qual? Espaço público – Parque dacidade, estacionamento 10.
<b>Quantidade de participantes neste evento</b>		
Diretos: 595	Indiretos: 1.190	Total: 1.785
<b>Quanto à abrangência (origem dos participantes)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Local		
<input type="checkbox"/> Regional		
<input type="checkbox"/> Nacional		
<b>Faixa etária</b>	<b>Categoria-Modalidade/Data/Turno</b>	<b>Qtd.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Crianças/Adolescentes (até 14 anos)	Sábados e domingos das 09h às 17h	595 total em 4 finais de semana
<input checked="" type="checkbox"/> Jovens (15 a 24 anos)		
<input checked="" type="checkbox"/> Adultos (entre 25 anos e 59 anos)		
<input checked="" type="checkbox"/> Idosos (a partir de 60 anos)		
<input checked="" type="checkbox"/> Pessoas com deficiência e/ou portadoras de necessidades especiais (limitação física, mental, sensorial ou múltipla - inseridas na distribuição acima)		
<b>Inscrição dos participantes</b>		
<input type="checkbox"/> Escolas		
<input type="checkbox"/> Em centros comunitários		
<input checked="" type="checkbox"/> Na sede do Projeto		
<input type="checkbox"/> Na sede de entidades parceiras		
<input checked="" type="checkbox"/> Pela internet. Especifique Inscrição on-line no site <a href="https://unaparque.com.br/">https://unaparque.com.br/</a> e posterior confirmação de chegada no dia e local do evento.		
<input type="checkbox"/> Outros.		

## 2.7 FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS (METODOLOGIA)

A proposta pedagógica do Projeto Reúna é, em essência, o fortalecimento do pertencimento das pessoas com deficiência à prática do esporte e lazer por meio de atividades direcionadas às reais necessidades desse público.

No decorrer da parceria haverá atividades esportivas e lúdicas às pessoas com deficiência e seus familiares.

As pessoas com deficiência e seus familiares inscritos terão atendimentos prioritários no projeto, porém as pessoas sem deficiência poderão ser contempladas com as vagas remanescentes, com vistas à inclusão e socialização.

Todas as atividades terão o seu desenvolvimento voltado para prática do lazer, como foco no fortalecimento dos vínculos familiares, abordando uma comunicação não violenta, cooperação, confiança mútua e segurança no convívio social.

### **(i) Estratégias de Ação**

O projeto funcionará durante 2 meses (de 14.11.2023 a 13.01.2024), sendo 20 dias de pré produção, 1 mês de execução, sendo que os atendimentos aos beneficiados ocorrem aos sábado e domingos (de 03.12.2023 a 24.12.2023), e 20 dias de pós produção.

#### **PRÉ-PRODUÇÃO:**

Essa etapa será desenvolvida entre o dia 14/11/2023 – 02/12/2023.

O Diretor geral, Coordenador de Produção conduzirão as seguintes atividades:

- contratação dos recursos humanos;
- elaboração da identidade visual e divulgação da programação nas redes sociais;
- contratação de recursos de infraestrutura para o evento;
- contratação dos profissionais que serão necessários;
- divulgação ostensiva do projeto no parque da cidade e inscrição dos beneficiados;
- organização do local onde as atividades serão desenvolvidas;

### **(ii) Inscrição**

Os beneficiados interessados em participar do projeto deverão efetivar sua inscrição no site da UNA <https://unaparque.com.br/>, quando da formalização do projeto e divulgação das atividades por meio das mídias sociais (a data de início depende da celebração da parceria)

Caso haja vagas remanescentes, haverá a possibilidade de realizar inscrições no momento das atividades. As inscrições ficarão abertas até esgotarem as vagas.

No decorrer da semana os transeuntes do parque poderão fazer inscrição in loco com a equipe que estará em atividade no local (Diretor Geral, coordenador de produção, apoio administrativo).

#### **PRODUÇÃO:**

O projeto será executado no decorrer de 1 mês, sendo que os atendimentos aos beneficiados ocorrem aos sábado e domingos (de 03.12.2023 a 24.12.2023).

A seguinte dinâmica de atendimento será realizada:

#### **Metodologia das Atividades**

As atividades do Projeto serão desenvolvidas no parque da cidade, na beira lago, próxima ao estacionamento 10. No local será montada estrutura para comportar as atividades administrativas do projeto, uma vez que os recursos humanos desenvolverão suas funções rotineiras na base do projeto de terça a sexta.

No decorrer da semana, a Direção Geral, a Coordenação Executiva, os apoios administrativos e o secretário desenvolverão as seguintes atividades:

**(i) Direção Geral:**

Fará toda a gestão e coordenação das atividades da equipe, pensará nas estratégias de atuação para as atividades do final de semana, dentro outras atividades vinculadas a tomada de decisões do projeto.

**(ii) Coordenação/Produção Executiva:**

Será Responsável pelas tarefas diárias do Projeto - organização dos arquivos (lista de presença de RH, lista de presença dos beneficiados), organização do espaço, conferência e organização dos materiais para uso durante o projeto, manutenção dos equipamentos e do espaço. Compra dos materiais e gestão dos serviços diários necessários a manutenção do parque - caminhão pipa, caminhão de esgoto, gerador de luz, acessibilidade, dentre outras.

**(iii) Coordenação Administrativo e Financeiro:**

Ficará responsável pela gestão do termo de Fomento, assim como pelo controle das contratações, controle dos serviços prestados, controle dos pagamentos realizados aos fornecedores, recebimento de notas fiscais e conferência de valores, assim como responsável pelo monitoramento de processos e equipamentos, organização dos documentos, alimentação do link drive de acompanhamento, controle da execução do plano de trabalho, auxílio na produção dos processos, de acordo com normas e procedimentos técnicos. Profissional responsável por atuar junto ao Gestor do órgão Concedente.

Atuação em sede própria.

**(iv) Apoio administrativo:**

Ajudar diariamente nas tarefas. Todos sabemos que o parque da cidade é um espaço péssimo em termos de acessibilidade. O Secretário e a Diretora Geral são pessoas com deficiência. Por se tratar de um projeto voltado a inclusão de pessoas com deficiência, é muito comum que diariamente apareçam no projeto PCD's querendo informações e realizando inscrições. O apoio administrativo serve tanto de auxílio ao público quanto no auxílio a manutenção e tarefas que necessitam serem realizadas diariamente.

**(v) Secretário:**

O Secretário é a pessoa que ficará diariamente no projeto dando informações ao público sobre o funcionamento, resolvendo qualquer problema em relação a inscrição dos participantes e conduzindo os participantes as atividades. As inscrições são feitas pelo site e pessoalmente no projeto. Realiza o serviço de organizar as inscrições e prestar informações ao público sobre inscrições, dias e horários de funcionamento.

O Secretário é pessoa com deficiência

As quartas feiras faremos atividades de canoagem com os interessados.

Aos finais de semana serão disponibilizados os materiais e equipamentos para desenvolvimento das atividades junto aos beneficiados.

**a. Dinâmica do atendimento:**

O beneficiário chega ao local da atividade e, caso tenha feito a inscrição pelo site, é direcionado por um staff a recepção para colocar a pulseira de atendimento. Ou, em caso de não inscrição prévia, é encaminhado a recepção para verificação de disponibilidade de atividades e horários disponíveis e preenchimento de ficha de cadastro. O procedimento é feito pelo Secretário do projeto.

A atividade de canoagem é a única que contará com staffs fixos (03), pela segurança dos beneficiados, os demais staffs (04) transitarão pelas atividades do projeto auxiliando os instrutores, prestando orientação ao público, dentro outras atividades de apoio necessárias.

**b. Modalidades desenvolvidas:**

- **Canoagem/SUP:**

- Número de vagas: 05 por horário

- Quantidade de horário por dia: 09

- Duração da atividade: 40 minutos, incluso o tempo de preparo do auno para a modalidade (colocada e reitada de coletes)

- Total de beneficiários previstos por dia: 45 atendimentos

- **Total de beneficiários previstos em 7 dias: 315 atendimentos**

A atividade contará com o acompanhamento de 01 professor e 03 staffs fixos.

- **Tiro com arco:**

- Número de vagas: 02 por horário

- Quantidade de horário por dia: 12

- Duração da atividade: 25 minutos

- Total de beneficiários previstos por dia: 24 atendimentos

- **Total de beneficiários previstos em 4 dias: 96 atendimentos**

A atividade contará com o acompanhamento de 01 professor.

- **Yoga:**

- Número de vagas: 15 por horário

- Quantidade de horário por dia: 2

- Duração da atividade: 60 minutos

- Total de beneficiários previstos por dia: 30 atendimentos

- **Total de beneficiários previstos em 3 dias: 90 atendimentos**

A atividade contará com o acompanhamento de 01 professor.

- **Escalada:**

- Número de vagas: 01 por horário
- Quantidade de horário por dia: 10
- Duração da atividade: 30 minutos
- Total de beneficiários previstos por dia: 10 atendimentos
- **Total de beneficiários previstos em 4 dias: 40 atendimentos**

A atividade contará com o acompanhamento de 01 professor.

- **Tênis de mesa:**

- Número de vagas: 02 por horário
- Quantidade de horário por dia: 09
- Duração da atividade: 40 minutos
- Total de beneficiários previstos por dia: 18 atendimentos
- **Total de beneficiários previstos em 3 dias: 54 atendimentos**

Salienta-se que, para o desenvolvimento das atividades iremos disponibilizar os materiais remanescentes do projeto anterior que ainda estão em condições de uso.

Os materiais de canoagem ficarão armazenado no container depósito durante o período de uso.

As fotos e comprovantes de execução da parceria serão inseridos no seguinte link drive: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ter8JrtXSZyctFgd5YTWsHLAC2cMkFXY>

## **PÓS-PRODUÇÃO:**

Ocorrerá do dia 26/12/2023 a 13/01/2024 com as seguintes atividades:

- Finalização de contratos e pagamentos;
- Desmontagem dos itens de infraestrutura utilizados na realização das atividades (retiradas dos containers). Necessário 20 dias tendo em vista a complexidade de desmobilização do material;
- Compilação das listas de frequência dos beneficiados e recursos humanos;
- Extração do relatório de inscrições do site.

### 2.7.1 Grade Horária

Segue grade horária das atividades:

ATIVIDADE	DIA DE ATENDIMENTO	Turno
Canoagem/stand up padle	Sábados e domingos	Matutino e vespertino
Yoga	Sábado	Matutino
Tiro com arco	Domingo	Matutino e vespertino
Tênis de mesa	Domingo	Matutino e vespertino
Escalada	Sábado	vespertino

A programação oficial será definida quando da contratação dos Recursos Humanos, tendo em vista que a oferta das atividades depende da disponibilidade dos profissionais. Caso ocorra alteração, a Secretaria será previamente comunicada.

Registra-se que, no mínimo, 1x por semana será realizada reunião de alinhamento com a equipe de Recursos Humanos Gerencial. A agenda será realizada as terças feiras.

#### Equipe de RH

Função	Qnt.	Forma de contratação do RH	Profissional a ser contratado já tem vínculo com a OSC? Qual?	Profissional da OSC é remunerado ou Não Remunerado	Carga horária de trabalho na OSC	Carga horária que será destinada ao projeto
Direção Geral	1	P J	SIM - Presidente	Não remunerado	8h	6h
Coordenação/Produção Executiva	1	P J	NÃO	XXX	XXX	XXX
Coordenação Administrativa e Financeira	1	P J	NÃO	XXX	XXX	XXX

### 2.8 BENEFÍCIOS E IMPACTOS GERADOS AO PÚBLICO PELA PARCERIA

- Livre acesso de pessoas com deficiência ao espaço do Parque da Cidade;
- Inserção de pessoas com deficiência em atividades esportivas, culturais e educacionais no meio social;
- Inserção do grupo familiar em atividades coletivas de bem estar de forma inclusiva;
- Interação entre pessoas em diferentes contextos;
- Oferta de espaço acessível e inclusivo a todos.

## 2.9 CROQUI DO EVENTO



## 2.10 CONTRAPARTIDA

Não se aplica.

## 3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Programação	Valor	Duração	
		Início	Término
ESTRUTURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	R\$ 142.914,04	14/11/2023	13.01.2024
COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO/SINALIZAÇÃO	R\$ 6.717,26	14/11/2023	13.01.2024

## 4. DESEMBOLSO DA ENTIDADE: PAGAMENTO DE RH E DE FORNECEDORES

O desembolso da entidade diz respeito à periodicidade dos pagamentos que serão realizados. Cabe à entidade realizar a gestão das suas contratações visando à correta aplicação de recursos públicos.

Nos casos de projetos continuados (desenvolvimento de atividades acima de 03 meses) é necessário que o pagamento das ações seja mensal, ou por atividade realizada (ex: pagamento de arbitragem por jogo; locação de equipamento por evento). A aquisição de materiais que visam o desenvolvimento pleno do objeto (material

esportivo, lanche, uniforme, etc) deve ser fracionada, permitindo à OSC a identificação real do quantitativo a ser adquirido.

Para projetos continuados (desenvolvimento de atividades acima de 03 meses): no que compete a contratação de Recursos Humanos a Entidade Declara ter ciência do disposto no parágrafo 3º e 4º do art. 30 da Portaria 98/2020, a saber:

§ 3º Para a execução da parceria em atividade contínua, as atividades finalísticas da OSC definidas no § 1º, devem ser executadas pessoalmente pela entidade, em caráter "intuitu personae" da relação jurídica, sendo vedada à subcontratação nesses casos, exceto para serviços acessórios e complementares.

§ 2º Considera-se atividade contínua aquela que ultrapassar três meses de duração.

Quanto a movimentação financeira, ressalta-se que no Decreto nº 37.843 de 13/12/2016, o qual regulamentaa aplicação da MROSC no Distrito Federal, no Artigo 38, estabelece:

Art. 38. A movimentação de recursos da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e os pagamentos serão realizados por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços, uso de boleto bancário ou cheque nominal.

§ 1º Poderá ser admitida, excepcionalmente, a realização de pagamento em espécie, limitado a R\$ 1.000,00 por operação, quando configurada peculiaridade relativa ao objeto da parceria ou ao território de determinada atividade ou projeto, desde que:

I - haja essa previsão no plano de trabalho aprovado; ou

II - seja conferida autorização em decisão motivada do administrador público, a partir de solicitação formal da organização da sociedade civil.

Marcar as opções abaixo:

Dou ciência do acima informado

Não haverá pagamento em espécie

Haverá pagamento em espécie. Sendo as despesas a seguir:

#### 4.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA ENTIDADE

Cronograma de Desembolso				
Meta	Etapas/ Fase	Especificação	Mês	PARCELAS
	1.1	Recursos Humanos (Equipe Gerencial)	novembro/2023	1
	1.2	Recursos Humanos (atividade finalística)	novembro/2023	1

Meta 1	1.3	Locação de Equipamentos para as atividades	novembro/2023	1
	1.4	Locação de Containers	novembro/2023	
	1.5	Contratação de Serviços especializados	novembro/2023	1
	1.6	Contratação de serviços gerais	novembro/2023	
	1.7	Aquisição de uniformes	novembro/2023	
Meta 2	2.1	Comunicação / Divulgação	novembro/2023	1
	2.2	Sinalização e Monitoramento	NOVEMBRO/2023	1

## 5. PLANILHA DE MATERIAIS/SERVIÇOS NÃO CONTEMPLADOS PELO FOMENTO (FONTE DE RECEITA DIVERSA)

Planilha em ANEXO

### 5.1 Planilha Termo de Fomento

Planilha em ANEXO

<b>6 DIVULGAÇÕES E IDENTIFICAÇÕES DO EVENTO</b>
A divulgação será realizada por meio de mídias em redes sociais, transmissão ao-vivo, matérias em sites, todos com a devida aprovação prévia e menção à SEL/DF.
@unaparque
www.unaparque.com.br

## 7. Previsão de Receitas

PREVISÃO DE RECEITAS (inclusive recursos complementares)		
QTD.	Nome	Receita
1	Serviços contemplados pelo termo de fomento	R\$ 149.631,30
2	Serviços não contemplados pelo termo de fomento (fontes diversas)	R\$ 52.605,00
<b>Total</b>		R\$ 202.236,30

Brasília, 10 de novembro de 2023.



Andrea Pontes  
PRESIDENTE

PLANILHA FONTE PRIVADA (NOME DO EVENTO)							
DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA (diária/mês/mts/serviço/unidade)	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	FONTE DE CUSTEIO	RECEITA (O item contratado irá gerar receita? Indicar valor)	DESPESA (Se o item contratado gerar receita indicar o item em que o recurso será utilizado)
<b>Contratação de Serviço de Segurança patrimonial desarmado:</b> Profissional responsável pela segurança patrimonial. Com carga horária de 12h/dia. (noturno)	DIÁRIA	90	R\$ 240,00	R\$ 21.600,00	Apoio	Não	Não
<b>Contratação de serviço de Brigadistas:</b> Profissional responsável pela segurança dos beneficiados. Com carga horária de 12h/dia. (diurno)	DIÁRIA	7	R\$ 240,00	R\$ 1.680,00	Apoio	Não	Não

Grupo Gerador Estacionário, Potência 30 kva com funcionamento de 06 (seis) horas, com disel incluso.	DIÁRIA	23	R\$ 1.275,00	R\$ 29.325,00	Apoio	Não	Não
	<b>VALOR TOTAL DA FONTE PRIVADA</b>			R\$	52.605,00		

  
 Andrea Pontes  
 PRESIDENTE

ENTIDADE: Unidade Nacional de Acessibilidade - UNA

PLANILHA TERMO DE FOMENTO (NOME DO EVENTO)

META 1 - ESTRUTURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

ETAPA 1.1 - Recursos Humanos (Equipe Gerencial)

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA (diária/mês/mts/serviço/uni- dade)	QTDE	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO/LOCAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO
1.1.1	Direção Geral	SEMANA	9	9	R\$ 1.650,00	R\$ 14.850,00	<p><b>Justificativa:</b> Responsável por toda coordenação e tomada de decisões do projeto. A Diretora é pessoa com deficiência. Atuação na sede do projeto.</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 01 profissional x 10 semanas de projeto (estruturação, desenvolvimento, encerramento).</p> <p><b>Referência:</b> Tabela FGV - 60 (correção do IPCA)</p>
1.1.2	Coordenação/Produção Executiva	SEMANA	8	8	R\$ 1.166,67	R\$ 9.333,36	<p><b>Justificativa:</b> Responsável pelas tarefas diárias do Projeto - organização dos arquivos, organização do espaço, conferência e organização dos materiais para uso durante o projeto, manutenção dos equipamentos e do espaço. Compra dos materiais e gestão dos serviços diários necessários a manutenção do parque - caminhão pipa, caminhão de esgoto, gerador de luz, acessibilidade, dentre outras. Atuação na sede do projeto.</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 01 profissional x 08 semanas de projeto (estruturação e desenvolvimento);</p> <p><b>Referência:</b> Tabela FGV - 44 (correção do IPCA)</p>

1.1.4	Coordenação Administrativo e Financeiro	SEMANA	9	9	R\$ 875,00	R\$ 7.875,00	<p><b>Justificativa:</b> responsável pela gestão do termo de Fomento, assim como pelo controle das contratações, controle dos serviços prestados, controle dos pagamentos realizados aos fornecedores, recebimento de notas fiscais e conferência de valores, assim como responsável pelo monitoramento de processos e equipamentos, organização dos documentos, alimentação do link drive de acompanhamento, controle da execução do plano de trabalho, auxílio na produção dos processos, de acordo com normas e procedimentos técnicos. Profissional responsável por atuar junto ao Gestor do órgão Concedente. Atuação em sede própria.</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 01 profissional x 08 semanas de projeto (estruturação e desenvolvimento);</p> <p><b>Referência:</b> Tabela FGV - 153 (correção do IPCA)</p>
Valor total da Etapa 1.1						R\$	32.058,36
ETAPA 1.2 - Suporte técnico (Equipe operacional)							
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA (diária/mês/mts/serviço/unidade)	QTDE	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO/LOCAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO
1.2.3	(07) Staff/Apoio	Diária	7	49	R\$ 200,00	R\$ 9.800,00	<p><b>Justificativa:</b> responsáveis por recepcionar todos os participantes. Dar todas as informações sobre o evento tais como: programação, horários, confirmação no site da inscrição, direcionamento, apoio a execução das atividades propostas, comunicação com colaboradores e fornecedores. Profissionais com experiência na atuação de eventos com a participação de pessoas com deficiência</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 07 profissionais x 07 diárias</p>
1.2.5	(01) Instrutor de canoagem/stand up paddle (6h de atividades)	Diária	7	7	R\$ 240,00	R\$ 1.680,00	<p><b>Justificativa:</b> profissional responsável pelas aulas de e por orientar, planejar e acompanhar a prática das atividades propostas. Profissional com experiência na atuação de eventos com a participação de pessoas com deficiência - Não necessita de formação específica - necessário experiência comprovada inclusive com PCD (sábados e domingos)</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 01 profissional x 7 diárias</p>

1.2.6	(01) Instrutor para as aulas de Yoga (2h de atividades)	Diária	3	3	R\$ 240,00	R\$ 720,00	<p><b>Justificativa:</b> - 01 Profissional irá orientar, planejar e acompanhar a prática das atividades propostas. Profissionais com experiência na atuação de eventos com a participação de pessoas com deficiência -Necessita de formação específica no curso de Yoga - necessário experiência comprovada inclusive com PCD (sábado)</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 01 profissional x 03 diárias</p>
1.2.7	(01) Instrutor para as aulas de Tiro com Arco (05h de atividades)	Diária	4	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	<p><b>Justificativa:</b> - 01 profissional que irá orientar, planejar e acompanhar a prática das atividades propostas. Profissional com vasta experiência na modalidade, tendo participado de evento de grande porte. Profissionais com experiência na atuação de eventos com a participação de pessoas com deficiência Necessita de formação específica - necessário experiência comprovada inclusive com PCD. Inclusive a disponibilização dos equipamentos para as aulas. (domingo)</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 01 profissional x 04 diárias</p>
1.2.8	(01) Instrutor para as aulas de Tênis de Mesa (6h de atividades)	Diária	3	3	R\$ 240,00	R\$ 720,00	<p><b>Justificativa:</b> Profissional que irá orientar, planejar e acompanhar a prática das atividades propostas. Profissionais com experiência na atuação em grandes eventos - Necessita de formação específica - necessário experiência comprovada inclusive com PCD. Inclusive a disponibilização dos equipamentos para as aulas. (sábado)</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 01 profissional x 03 diárias</p>
1.2.10	(01) Instrutor para as aulas de escalada (05h de atividades)	Diária	4	4	R\$ 320,00	R\$ 1.280,00	<p><b>Justificativa:</b> - 01 profissional que deve ter experiência comprovada na atividade, inclusive na atuação com pessoas com deficiência - O profissional deverá dispor de todo equipamento necessário (menos a parede) para a prática da referida modalidade (domingo)</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 01 profissional x 04 diárias</p>
<b>Valor total da Etapa 1.2</b>						<b>R\$</b>	<b>15.200,00</b>
<b>ETAPA 1.3 - Locação de Equipamentos para as atividades</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA (diária/mês/mts/serviço/unidade)	QTDE	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO/LOCAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO
1.3.1	Locação de 2 caiaques duplos com 3,80 m de comprimento e 0,82 m de largura e 200 kg de capacidade de carga. Fabricado em polietileno de alta performance, extremamente resistente a impactos.	Diária	7	14	R\$ 100,00	R\$ 1.400,00	<p><b>Justificativa:</b> Equipamento necessário para o desenvolvimento da atividade de canoagem.</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> Locação de 02 caiaques duplos por 7 diárias de desenvolvimento das atividades = 14 diárias</p>

1.3.2	<b>Locação de 3 caiaques individuais</b> com 2,90 m de comprimento – 0,70 m de largura – e capacidade de carga a 115 kg. Fabricado em polietileno de alta performance, extremamente resistente a impactos.	Diária	7	21	R\$ 75,00	R\$ 1.575,00	<b>Justificativa:</b> Equipamento necessário para o desenvolvimento da atividade de canoagem. <b>Memória de cálculo:</b> Locação de 03 caiaques individuais por 07 diárias de desenvolvimento das atividades = 21 diárias
1.3.3	<b>Locação de 01 bote inflável,</b> PVC, cockpit com 3,30 m, acompanha motor de 5hp, marca Yamaha, com banco de apoio para o condutor, configuração para transporte de barco e até 3 passageiros, capacidade de 640 kg, 2 remos para pequenos deslocamentos - incluso 1 tanque de combustível por diária.	Diária	7	7	R\$ 500,00	R\$ 3.500,00	<b>Justificativa:</b> Equipamento de segurança necessário. <b>Memória de cálculo:</b> Locação de 01 bote por 07 diárias de desenvolvimento das atividades = 7 diárias
1.3.4	<b>Locação de 2 Pranchas de SUP</b> , com variação de 7' a 10' pés de comprimento e de 28" a 32" polegadas de largura. Dimensões mínimas: 3x0,75m	Diária	7	14	R\$ 48,00	R\$ 672,00	<b>Justificativa:</b> Equipamento necessário para o desenvolvimento da atividade de SUP. <b>Memória de cálculo:</b> Locação de 02 pranchas por 07 diárias de desenvolvimento das atividades = 14 diárias
<b>Valor total da Etapa 1.3</b>						<b>R\$ 7.147,00</b>	
<b>ETAPA 1.4 - Locação de Containers e equipamentos gerais</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA (diária/mês/mts/serviço/unidade)	QTDE	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO/LOCAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO
1.4.1	<b>Locação de 4 Container High Cube 40 PÉS.</b> Medidas internas: 12.032 mm de comprimento X 2.352 mm de largura X 2.698 mm de altura, com capacidade cúbica de 76m. Medidas externas: 12.192 m de comprimento X 2.438 m de largura X 2.895 m de altura, com capacidade máxima de 26.330 kg.	Mês	1	4	R\$ 1.900,00	R\$ 7.600,00	<b>Justificativa:</b> Containers necessários para a infraestrutura do projeto, sendo 01 para depósito de material das atividades, 01 recepção/administrativo, 02 salas de aula. <b>Memória de cálculo:</b> Locação de 04 containers por 1 mês
1.4.2	<b>Locação de 01 Container High Cube 20 PÉS.</b> Medidas internas: 5.900 m de comprimento X 2.350 m de largura X 2.393 m de altura, com capacidade cúbica de 33,2m. Medidas externas, é de 6.058m de comprimento X 2.438m de largura X 2.591 m de altura e capacidade máxima de 24.000 kg.	Mês	1	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	<b>Justificativa:</b> Containers necessários para desenvolvimento da modalidade de escalada. <b>Memória de cálculo:</b> Locação de 01 container p por 1 mês.

1.4.3	<p><b>Locação de 1 Container High Cube 20 PÉS.</b> Medidas internas: 5.900 m de comprimento X 2.350 m de largura X 2.393 m de altura, com capacidade cúbica de 33,2m. Medidas externas, é de 6.058m de comprimento X 2.438m de largura X 2.591 m de altura e capacidade máxima de 24.000 kg. Layout totalmente adaptável de acordo com a necessidade, proporcionando conforto. Container devidamente adaptado para banheiro acessível - já com fossa, rampa de acesso, lavatório, caixa de água, aplicação de barras de aço para PCD - já adaptado para banheiro</p>	Mês	2	2	R\$ 3.024,84	R\$ 6.049,68	<p><b>Justificativa:</b> Container necessário para a infraestrutura do projeto, sendo para banheiro acessível - já com fossa, rampa de acesso, lavatório, caixa de água, aplicação de barras de aço para PCD.</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> Locação de 01 container por 2 meses</p>
1.4.4	<p><b>Grupo Gerador Estacionário, Potência 50 kva</b> com funcionamento de 06 (seis) horas, com diesel incluso.</p>	DIÁRIA	37	37	R\$ 1.275,00	R\$ 47.175,00	<p><b>Justificativa:</b> Gerador para permitir fornecimento de energia no local do projeto. Os containers precisam ter energia para desenvolvimento das atividades por parte da equipe de trabalho.</p> <p><b>Memória de Cálculo:</b> Locação para 37 dias de projeto.</p>
<b>Valor total da Etapa 1.4</b>						R\$	<b>62.024,68</b>
<b>Etapa 1.5 - Contratação de Serviços Especializados</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA (diária/mês/mts/serviço/unidade)	QTDE	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO/LOCAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO
1.5.1	<p><b>Contratação de Serviço de Assessoria Contábil</b> - responsável pela conformidade contábil do Projeto e da Instituição seguindo os preceitos das normas brasileiras de contabilidade e posterior entrega de relatório financeiro pelo período do projeto.</p>	Mês	1	1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	<p><b>Justificativa:</b> Diante da necessidade de execução do Projeto, busca-se a contratação de assessoria/consultoria contábil com vistas à conformidade financeira dos processos executados conforme as normas brasileiras de contabilidade.</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 01 serviço por 02 meses</p>
1.5.2	<p><b>Contratação de Serviço de Assessoria Jurídica</b> - responsável pelo apoio na gestão jurídica do projeto (ÁREA DIREITO ADMINISTRATIVO)</p>	Mês	1	1	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00	<p><b>Justificativa:</b> Diante da necessidade de execução do Projeto, busca-se a contratação de assessoria e consultoria jurídica com vistas à elaboração de contratos e seus aditivos, orientação jurídica, considerando a sensibilidade de atendimento do público alvo, atendendo rigorosamente às disposições da Legislação vigente.</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 01 serviço por 2 meses.</p>
<b>Valor total da Etapa 1.5</b>						R\$	<b>3.400,00</b>

Etapa 1.6 - Contratação de Serviços Gerais							
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA (diária/mês/mts/serviço/unidade)	QTDE	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO/LOCAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO
1.6.1	<b>Caminhões Limpa Fossa</b> para retirada dos desejos do tanque séptico localizado abaixo do Container banheiro (medidas da fossa: 6mX 0,90cm x 2,60m) - capacidade de recolhimento até 30 mil de dejetos - é necessário o esvaziamento semanal - período de funcionamento do projeto, pré e pós produção.	SERVIÇO	2	2	R\$ 426,00	R\$ 852,00	<p><b>Justificativa:</b> Considerando a necessidade de higiene do local e, ainda, que trata-se de dejetos humanos com potencial odor, a quantidade justifica-se na necessidade de promover a coleta do material para permitir o descarte em local adequado, para não colocar em risco a saúde das pessoas e o meio ambiente.</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 02 serviços/mês</p>
1.6.2	<b>Reestruturação do site para torná-lo mais acessível e moderno</b> , instalação de ferramentas que traduzem conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) em Português para Libras, tornando o site Web mais acessíveis para as pessoas surdas. E programa de leitor de tela para pessoas cegas; O site está desativado e por isso precisa de uma revisão geral em todas ferramentas.	SERVIÇO	1	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	<p><b>Justificativa:</b> atualização das ferramentas que traduzem conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) em Português para Libras, tornando o site Web mais acessíveis para as pessoas surdas. E programa de leitor de tela para pessoas cegas; O site está desativado e por isso precisa de uma revisão geral em todas ferramentas.</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> Serviço necessário para reestruturação da página web: 01 serviço para todo o período de execução.</p>
1.6.3	<b>Contratação de Serviço de Limpeza: 02 Profissionais</b> responsáveis pela limpeza do local do projeto incluindo todo o material de limpeza. Com carga horária de 8h/dia.	DIÁRIA	2	7	R\$ 240,00	R\$ 3.360,00	<p><b>Justificativa:</b> Contratação de equipe de limpeza responsável por toda higienização do local durante as 07 diárias de atendimento.</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 02 profissionais por 07 dias = 14 diárias.</p>

1.6.4	<b>Apoio Administrativo</b> : 2 pessoas responsáveis por auxiliar os demais profissionais nas atividades administrativas demandadas durante o projeto. Executará o trabalho diretamente com a equipe gerencial na coleta de materiais necessários que permita a gestão da execução do Termo de Fomento.	SEMANA	8	16	R\$ 842,00	R\$ 13.472,00	<p><b>Justificativa:</b> Ajudar diariamente nas tarefas. Todos sabemos que o parque da cidade é um espaço péssimo em termos de acessibilidade. O Secretário e a Diretora Geral são pessoas com deficiência. Por se tratar de um projeto voltado a inclusão de pessoas com deficiência, é muito comum que diariamente apareçam no projeto PCD's querendo informações e realizando inscrições. O apoio administrativo serve tanto de auxílio ao público quanto no auxílio a manutenção e tarefas que necessitam serem realizadas diariamente.</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 02 profissionais x 10 semanas (estruturação, desenvolvimento, encerramento).</p>
1.6.5	<b>Secretária</b> - 1 Profissional responsável por atender as demandas recebidas por e-mail, telefone e outros meios de comunicação, referentes a execução do Projeto e caso identificada alguma fragilidade repassá-la ao Coordenador responsável pelo atendimento da solicitação.	SEMANA	4	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00	<p><b>Justificativa:</b> O Secretário é a pessoa que ficará diariamente no projeto dando informações ao público sobre o funcionamento, resolvendo qualquer problema em relação a inscrição dos participantes e conduzindo os participantes as atividades. As inscrições são feitas pelo site e pessoalmente no projeto. Realiza o serviço de organizar as inscrições e prestar informações ao público sobre inscrições, dias e horários de funcionamento.</p> <p>O Secretário é pessoa com deficiência</p> <p><b>Memória de cálculo:</b> 01 profissional x 4 semanas/mês x 2 meses = 8 semanas;</p> <p><b>Referência:</b> Tabela FGV - 168</p>
<b>Valor total da Etapa 1.6</b>						R\$	<b>21.684,00</b>
<b>Etapa 1.7 - Aquisição de Uniformes</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA (diária/mês/mts/serviço/unidade)	QTDE	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO/LOCAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO
1.7.1	<b>Confecção de Camisetas em algodão fio 30.1, em 4 cores</b> impressão frente e verso, em silk, gola redonda, tamanhos variados no modelo tradicional	Unidade	1	40	R\$ 35,00	R\$ 1.400,00	<b>Justificativa:</b> Uniforme para equipe de trabalho
<b>Valor total da Etapa 1.7</b>						R\$	<b>1.400,00</b>
<b>VALOR TOTAL META 1</b>						R\$	<b>142.914,04</b>
<b>META 2 - Comunicação / Divulgação / Sinalização</b>							
<b>Etapa 2.1 - Comunicação / Divulgação</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA (diária/mês/mts/serviço/unidade)	QTDE	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO/LOCAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO

2.1.1	<b>Contratação de Serviço de fotografia para cobertura do projeto</b> - São 7 diárias de contratação para registro de todas as fases do Projeto. Um profissional para a execução do serviço. Equipamentos a serem usados por 1 profissional: Câmera Canon Eos 70d Dslr / 2 Bateria original Canon / Lente EF-S 18-135mm F/3.5-5.6 IS USM / Lente Canon 50mm F/1.8 STM / Lente EF-S 24mm f/2.8 STM. Responsável por tirar todas as fotos do evento	SERVIÇO	7	7	R\$ 288,18	R\$ 2.017,26	<b>Justificativa:</b> Fotógrafo para produção de material a ser divulgado em redes sociais e registros das atividades relatadas no plano de trabalho. A atuação do fotógrafo depende da agenda de atividades e atendimento ao público, sendo garantidas as 07 diárias de atendimento do público
2.1.2	<b>Contratação de serviço de Social Mídia</b> para gestão das redes sociais.	MÊS	2	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	<b>Justificativa:</b> Social mídia para gestão das redes sociais, com produção de conteúdo e demais itens necessários para o Instagram. 2 meses de serviço.
<b>Valor Total da Etapa 2.1</b>						<b>R\$ 6.017,26</b>	
<b>Etapa 3.2 - Sinalização e Monitoramento</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA (diária/mês/mts/serviço/unidade)	QTDE	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO/LOCAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO
2.2.1	<b>Contratação de empresa para manutenção de Blimp</b> de 3m de diâmetro - contratação de empresa especializada na manutenção de blimps. O serviço oferece: - Limpeza do material; - Colocação de gás; - Ajustes no material de fixação do equipamento no lago, por conta do deslocamento.	SERVIÇO	2	2	R\$ 350,00	R\$ 700,00	<b>Justificativa:</b> Os blimps de sinalização precisam ser limpos para retirar o lodo formado pela água, dos galhos e demais dejetos do lago que se prendem as cordas de sustentação. São fixados com sacos de pesos imersos no lago, a depender do vento eles deslocam com facilidade, necessitando de manutenção para realinhamento e limpeza. No primeiro mês, o de estruturação, a empresa colocará o equipamento fixado no lago.
<b>Valor Total da Etapa 2.2</b>						<b>R\$ 700,00</b>	
<b>VALOR TOTAM DA META Nº 2</b>						<b>R\$ 6.717,26</b>	
<b>VALOR GERAL</b>						<b>R\$ 149.631,30</b>	



**Andrea Pontes**  
PRESIDENTE