

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE GMOV

Entra no site:

SEI.DF.GOV.BR

Usuário: 552(matrícula) (obs.: se a matrícula for

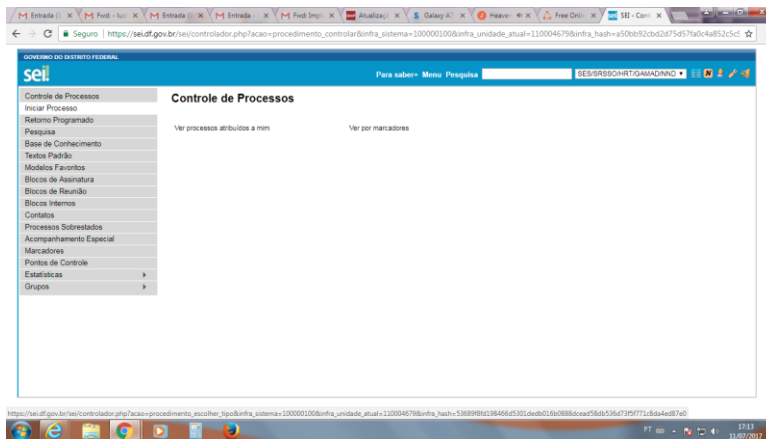
com menos de 7 dígitos acrescentar o número 0 depois do 2)

Senha: mesma de acesso aos computadores OU 6 primeiros

dígitos do CPF

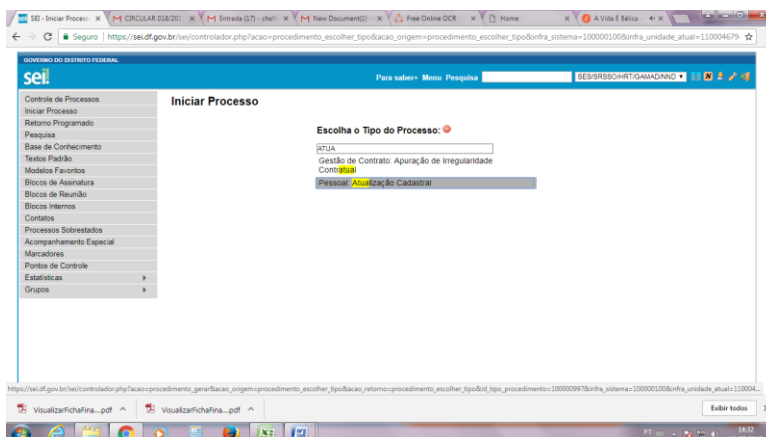
órgão: SES

Abrirá a seguinte pagina ,clica em INICIAR PROCESSO



ESCOLHA O PROCESSO :

PESSOAL :ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



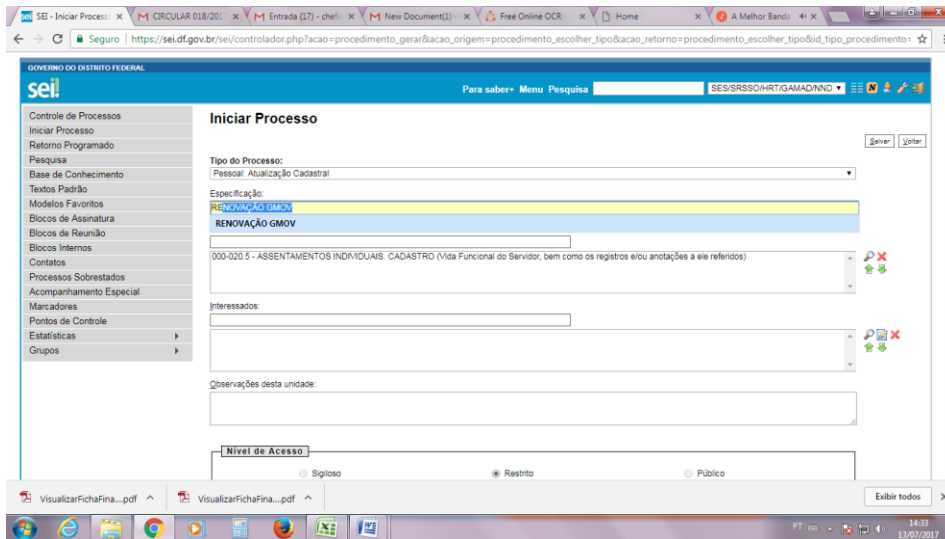
IRÁ ABRIR A SEGUINTE PAGINA ,PREENCHE OS ITENS:

ESPECIFICAÇÃO:RENOVAÇÃO DO GMOV

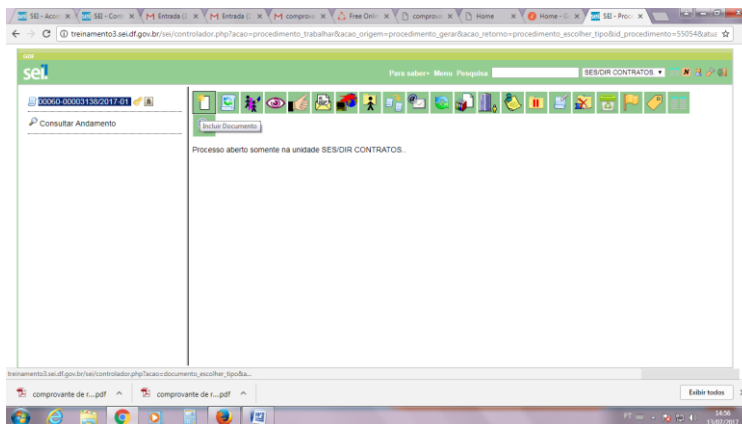
INTERESSADO:NOME DO SERVIDOR

NIVEL DE ACESSO:RESTRITO

Clica em SALVAR.



IRÁ ABRIR ESSA PAGINA:



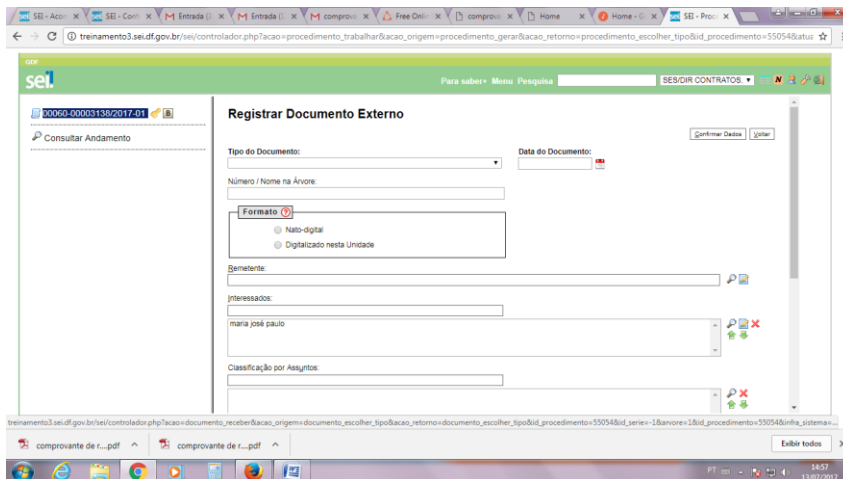
CLICA NA IMAGEM



IRA APARECER ESSA PAGINA:



CLICA EM EXTERNO E IRÁ ABRIR ESSA PAGINA:



PREENCHE OS DADOS:

TIPO DE DOCUMENTO: COMPROVANTE

NUMERO/NOME DA ARVORE: ESCREVA O NOME DO COMPROVANTE(LUZ,AGUA OU DECLARÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA)
FORMATO :DIGITALIZADO NESTA UNIDADE(QDO E DIGITALIZADO PELO SERVIDOR)

NATO-DIGITAL:ARQUIVO QUE JÁ VEIO DIGITALIZADO

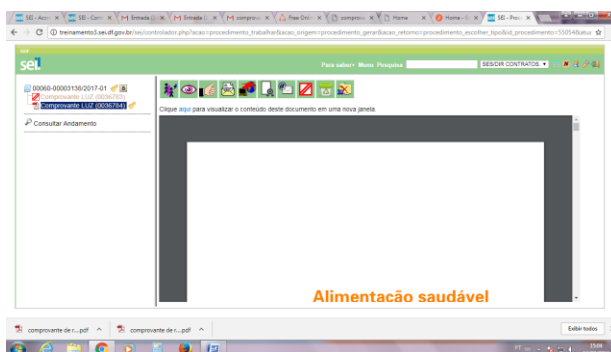
INTERESSADO:NOME DO SERVIDOR

NIVEL DE ACESSO: RESTRITO - INFORMAÇÃO PESSOAL

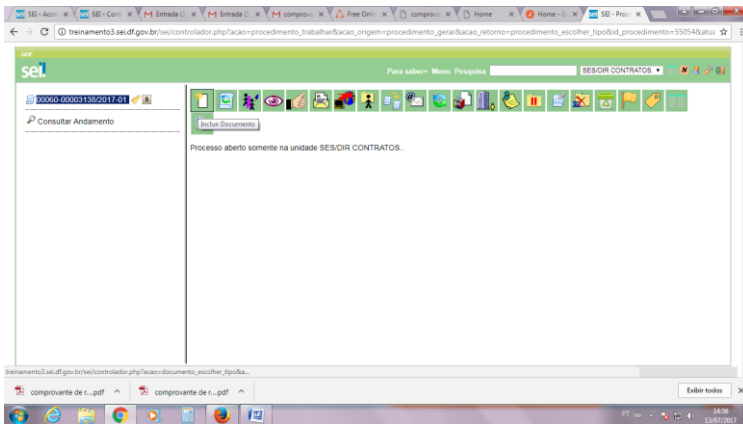
ANEXAR ARQUIVO

CONFIRMA DADOS.

IRÁ APARCER ESSA PAGINA:

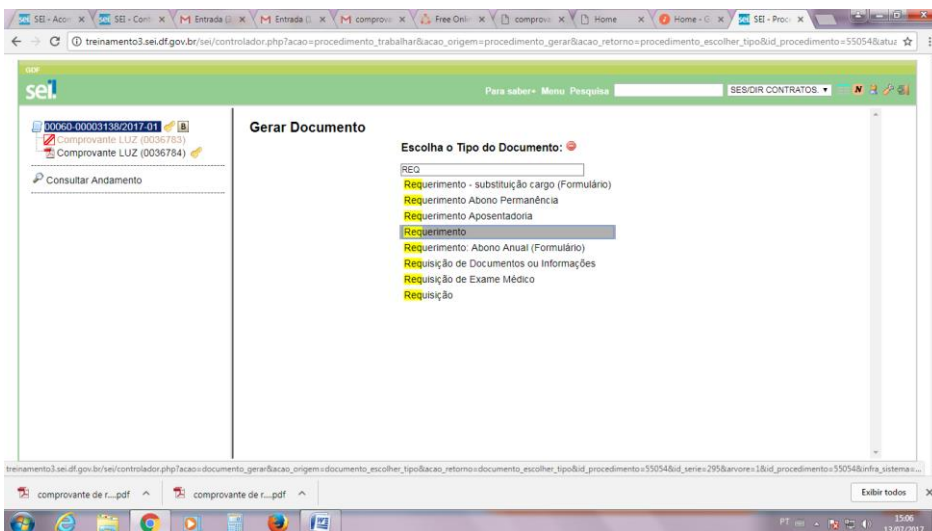


CLICA NOVAMENTE NO NUMERO DO PROCESSO E IRÁ RETORNAR PARA A SEGUINTE PAGINA:

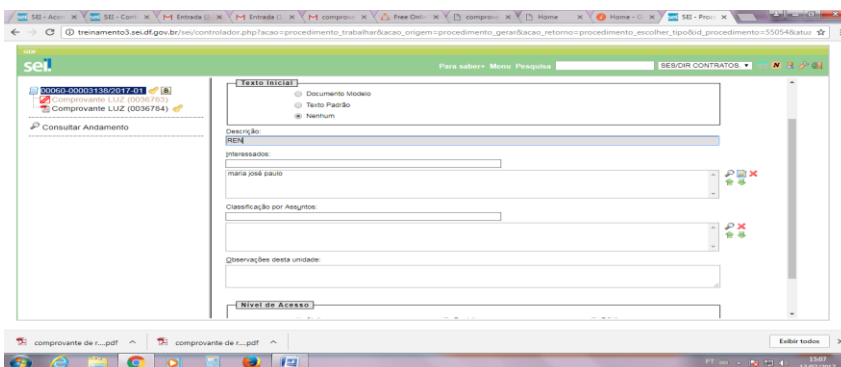


CLICA NA IMAGEM  IRA APARECER ESSA PAGINA:

IRA APARECER ESSA PAGINA E SELECIONA O ITEM **REQUERIMENTO**.



IRÁ APARECER :



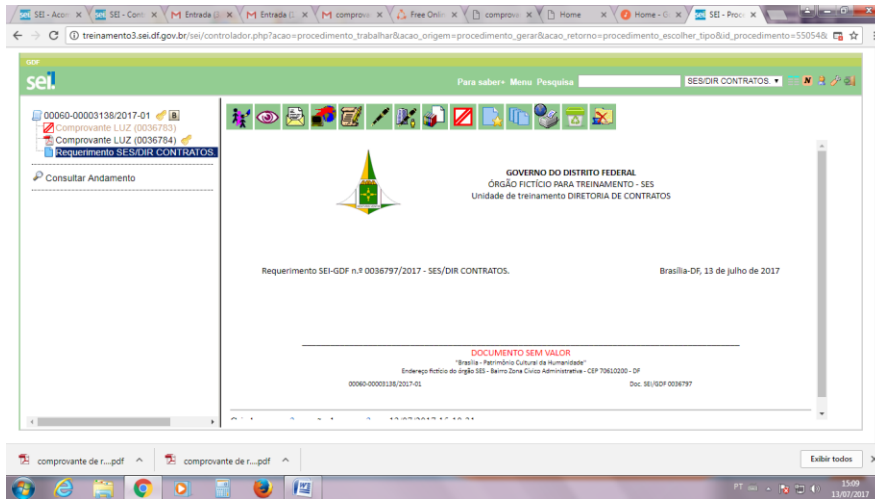
PREENCHE :

ESPECIFICAÇÃO: Ex.Renovação de GMOV

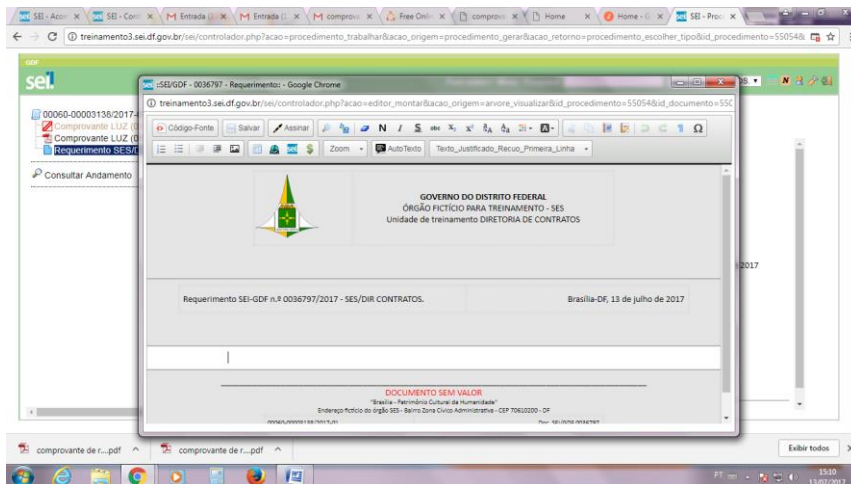
NIVEL DE ACESSO: RESTRITO --- INFORMAÇÃO PESSOAL

CONFIRMA DADOS.

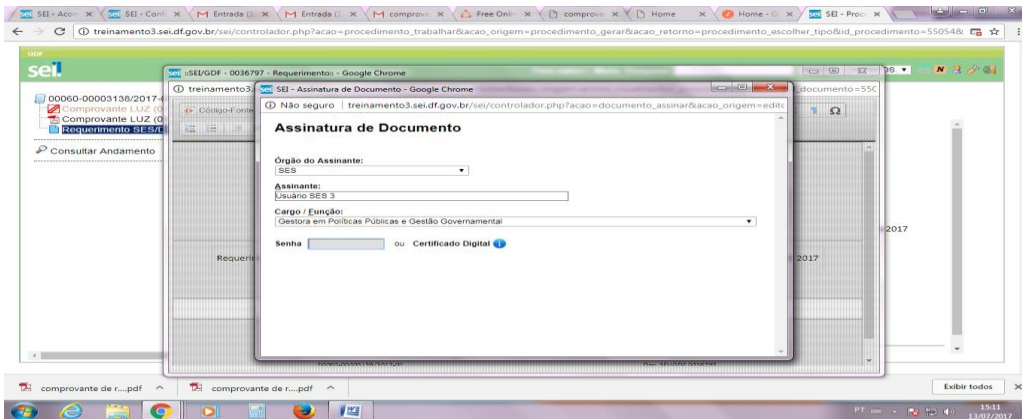
IRÁ APARECER ESSA PAGINA :



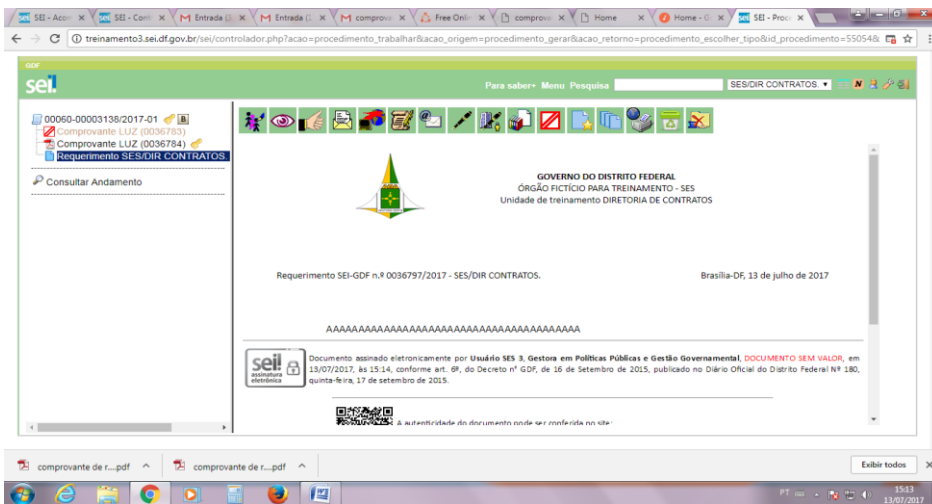
CLICA NA IMAGEM E IRA APARECER ESSA PAGINA:



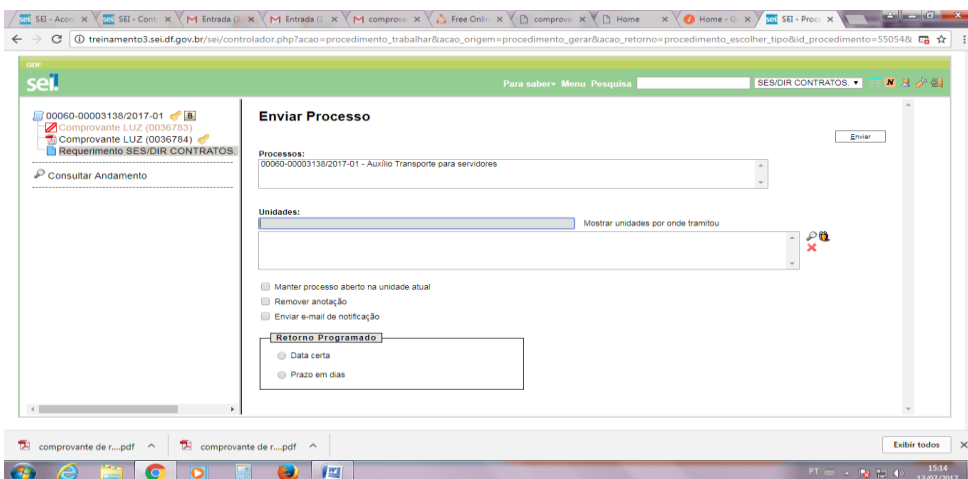
DIGITA O TEXTO ,CLICA EM SALVAR E ASSINAR IRÁ APARECER ESSA PAGINA:



DIGITA A SENHA DE ACESSO E AUTOMATICAMENTE O DOCUMENTO IRÁ APARECER ASSIM:



Clica na imagem  E IRÁ APARECER ESSA IMAGEM:



SELECIONA A UNIDADE:

SES/SRSSO/DA/GPESP/NGPES-TAG

CLICA ENVIAR.

ELABORADO POR ADRIANA LUSTOSA RIBEIRO-CHEFE NND/HRT/GAMAD/SRSSO.